



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA GENERALĂ A POLIȚIEI LOCALE
Număr operator de date cu caracter personal: 5082
Str. Avram Imbroane, nr. 54, 300129 Timișoara; C.I.F. 27872311
Tel.: +40-256-306.822; Fax : 0256-306.819;
E-mail : contact@politialoctm.ro ; Web : www.politialoctm.ro



Nr. 2374 din 07.03.2025

ANUNȚ

din data de 07.03.2025

Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 54, Timișoara, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru un post, aferent funcției contractuale de execuție vacante de Referent IA, studii medii liceale, la Compartimentul Logistic.

Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), ale art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) - alin. (9), ale art. 551, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. VII, alin. (11) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/30.12.2024 privind unele măsuri bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unuor termene, **anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent funcției contractuale de execuție vacante de Referent IA, studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, la Compartimentul Logistic.

Procedura de transfer se face în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, prin transfer la cerere, aprobat prin Decizia Directorului General nr. 05 din 08.01.2024, denumit în continuare Regulament.

Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea directorului general al Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, unde urmează să își desfășoare activitatea acesta.

În situația aprobării cererii de transfer a funcționarului public/personalului contractual declarat admis, în baza selecției documentelor necesare în vederea realizării transferului la cerere și a interviului, Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public despre aprobarea cererii de transfer.

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul la cerere, se consideră admisă persoana clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisă la interviu.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, prin registratură, în termen de 14 zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **07.03.2025 – 20.03.2025** inclusiv, următoarele documente:

1) cerere de transfer, conform modelului atașat;

- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- 5) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
- 6) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției contractuale solicitate – respectiv document medical (medicina muncii) din care să rezulte faptul că este apt din punct de vedere medical;
- 7) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a dosarelor de înscriere care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere;
- b) proba interviu (susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției dosarelor de înscriere);

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:
20 martie 2025, ora 16⁰⁰**

Calendarul de desfășurare:

- **etapa de selecție a dosarelor de înscriere** are loc în data de **24.03.2025, până la ora 16⁰⁰**, la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.
- **proba interviu** (va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției), are loc la data de **26.03.2025, ora 10:00**, la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.

Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa obligatoriu și totodată cu comunicarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere.

CONDIȚIILE SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției contractuale de execuție vacante de Referent IA, studii medii liceale, la Compartimentul Logistic.

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- Apt din punct de vedere medical;
- Să nu aibă antecedente penale conform prevederilor Legii nr. 22/1969.

FIȘA POSTULUI se regăsește în Anexa nr. 1 la prezentul anunt.

BIBLIOGRAFIA:	TEMATICA:
1. Legea nr.22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare, cu toate modificările și completările ulterioare:	<ul style="list-style-type: none"> – CAP.1 – CAP.2 – CAP.3 – CAP.4

<p>2.Ordinul nr.2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile ANEXA NR.2 -Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile, GRUPA a III-a Bunuri de natura stocurilor:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Notă de recepție și constatare de diferențe - Bon de predare, transfer, restituire - Bon de consum - Aviz de însoțire a mărfii - Fișă de magazine - Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință - Listă de inventariere
<p>3.O.M.F.P. nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.</p>	<p>ANEXA nr.1 NORME din 9 octombrie 2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art.1÷10 - Art.17 - Art.33 - Art.35 - Art.39÷40
<p>4.Legea nr. 155/12.07.2010 poliției locale:</p>	<p>CAP.VIII -Dotarea și finanțarea poliției locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art.33÷39
<p>5.Hotărârea nr. 1.332/2010 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ANEXA nr.1 la regulamentul-cadru - Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și durata maximă de uzură; - ANEXA nr.2 la regulamentul-cadru - Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local; - ANEXA nr.3 la regulamentul-cadru; - Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local.
<p>6.Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:</p>	<p>TITLUL III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cap.I, Art.542 - Cap.III, Art.549÷553

În situația în care există un singur funcționar public/personal contractual înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant aferent funcției contractuale de execuție vacante de Referent IA, studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, la Compartimentul Logistic, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către

conducerea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, dacă este declarat admis la etapa de selecție a dosarelor de înscriere.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, telefon 0256-306.822, Compartimentul Resurse Umane, de luni până vineri, în intervalul orar **08⁰⁰ – 14⁰⁰**.

Anexe:

FIȘA POSTULUI - Anexa nr. 1

FORMULAR - CERERE TRANSFER - Anexa nr. 2

FORMULAR - ACORD PRELUCREA DATE CU CARACTER PERSONAL - Anexa nr. 3

Publicat în data de **07.03.2025** la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara și pe pagina de internet www.politialoctm.ro.

**DIRECTOR GENERAL,
HAJDU ATTILA**

Red.: R.A.D.