



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ A POLIȚIEI LOCALE  
Număr operator de date cu caracter personal: 5082  
Str. Avram Imbroane, nr. 54, 300129 Timișoara; C.I.F. 27872311  
Tel.: +40-256-306.822; Fax : 0256-306.819 ;  
E-mail : [contact@politialoctm.ro](mailto:contact@politialoctm.ro) ; Web : [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro)



Nr. 3412 din 31.03.2025

## ANUNȚ

**DIRECȚIA GENERALĂ A POLIȚIEI LOCALE TIMIȘOARA**  
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și art. VII din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care se completează cu prevederile Anexei nr.10 la O.U.G nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, indicate prin norme de trimitere în cuprinsul articolului

### Funcții publice de execuție scoase la concurs:

1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent, la Compartimentul Resurse Umane –ID 597525;
2. Consilier, clasa I, grad profesional debutant, la Compartimentul Registratura – ID 395427;
3. Consilier, clasa I, grad profesional debutant, la Compartimentul Registratura – ID 614197;
4. Polițist local, clasa I, grad profesional principal, la Serviciul Disciplina In Constructii Si Afisaj Stradal - ID 597575;
5. Polițist local, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul Siguranta Publica și Proximitate – ID- 395466;
6. Consilier, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul Contabilitate – ID - 452082.

### Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcții publice de execuție vacante în afara Agenției;

### Concursul de recrutare constă în următoarele etape succesive:

- a) verificarea eligibilității candidaților;
- b) probă suplimentară eliminatorie (**probă IT**) de testare a competențelor specifice în domeniul Tehnologiei Informației - **nivel de bază**;
- c) probă suplimentară eliminatorie (**proba sportivă**) de verificare a aptitudinilor fizice ale candidaților – doar pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior, la Compartiment Siguranta Publica și Proximitate – ID - 395466;
- c) proba scrisă;
- d) interviul.

**Candidații pot participa la următoarea etapă a concursului de recrutare doar dacă au fost "admiși" la etapa anterioară.**

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/  
"Concursuri organizate".

**Proba suplimentară:**

- **Proba suplimentară eliminatorie (probă IT)** a competențelor specifice în domeniul Tehnologiei Informației - nivel de bază, se susține în data de **06.05.2025, ora 10<sup>00</sup>**;

**Locul desfășurării probei suplimentare a competențelor specifice în domeniul Tehnologiei Informației:** la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 54, Sala E-104;

*Procedura privind proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul Tehnologiei Informației, la concursurile de recrutare, din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, este postată pe site-ul instituției "www.politialoctm.ro/Despre Poliția Locală/Carieră/Informații privind ocupare posturi".*

- **Proba suplimentară eliminatorie (proba sportivă)**, pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților, se susține în data de **09.05.2025 ora 10<sup>00</sup>**;

Locul desfășurării probei sportive: Stadionul "Știința" din Timișoara.

**Proba suplimentară eliminatorie (proba sportivă)**, pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților este doar pentru candidații înscriși pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul Siguranța Publică și Proximitate – ID 395466;

*H.C.L. nr. 590 din 24.11.2022 privind modificarea și aprobarea condițiilor specifice eliminatorii pentru ocuparea funcției publice de execuție specifice de polițist local, la Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara este postată pe site-ul instituției "www.politialoctm.ro/Despre Poliția Locală/Carieră/Informații privind ocupare posturi".*

**Proba sportivă eliminatorie** constă în:

Nr. crt.	PROBELE SPORTIVE	BAREME MINIME			
		Bărbați		Femei	
		Până la 35 de ani, inclusiv	Peste 36 de ani	Până la 35 de ani, inclusiv	Peste 36 de ani
1.	Abdomene ( flexii abdominale)	45	40	40	35
2.	Genuflexiuni	40	35	35	30
3.	Detentă pe verticală (din deplasare, candidatul sare și atinge un obiect suspendat de la sol)	Obiect suspendat = o minge de tenis de câmp, suspendată la o înălțime de 2,55 metri, măsurată de la sol până la baza inferioară a obiectului			
4.	Alergare - rezistență	1000 m - 4',35"	1000 m - 4',50"	800 m - 4',35"	800 m - 4',50"
5.	Alergare – viteză - 50 m plat	7"7	8"2	9"3	9"8

**Proba scrisă** se susține în data de **14.05.2025, ora 11:00**, la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, Municipiul Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 54, sala E-105;

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".

Constă în: redactarea unei lucrări scrise cu subiecte de analiză și/sau sinteză din bibliografia, respectiv tematica de concurs și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

Rezultatele obținute la proba scrisă, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a punctajului obținut, însoțite de termenul "admis" sau "respins", se afișează la sedul instituției și pe pagina de internet, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate", în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

**Interviul:** se susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, Municipiul Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 54, sala E-104.

### **Stare concurs: Programat**

Concurs afișat în data de **31.03.2025, ora 10<sup>00</sup>**, la avizier și pe site-ul instituției [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală" – "Carieră".

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE RECRUTARE:**

**Potrivit art. VII, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/21.12.2023, concursul de recrutare constă în următoarele probe succesive:**

- 1. Verificarea eligibilității candidatului,** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor; Se pot prezenta la proba scrisă numai candidații declarați admiși la această probă.
- 2. Probe suplimentare:**
  - probă suplimentară eliminatorie (**probă IT**) de testare a competențelor specifice în domeniul Tehnologiei Informației - Ms Office, **nivel de bază:** se susține în data de **06.05.2025, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, Municipiul Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 54, Sala E-104;
  - probă suplimentară eliminatorie (**proba sportivă**) de verificare a aptitudinilor fizice ale candidaților – doar pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior, la Compartiment Siguranța Publică și Proximitate – ID 395466; se susține în data de **09.05.2025 ora 10<sup>00</sup>**, la Stadionul "Știința" din Timișoara.
- 3. Proba scrisă, în data de 14.05.2025, ora 11:00,** la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, sala E-105. Se pot prezenta la proba de interviu numai candidații declarați admiși la proba scrisă (candidații care au obținut minimum 50 de puncte).
- 4. Proba interviu,** în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul instituției, sala E-104. Sunt declarați admiși la proba de interviu numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

### **Perioada de depunere a dosarelor 31.03.2025 - 22.04.2025**

Perioada de verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **Conținutul dosarului de concurs :**

În vederea participării la concursul de recrutare, dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, conform prevederilor art. 94 alin. (2) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art.VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ următoarele documente:

1. Formularul de înscriere, *prevăzut în art. 137 lit. b) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023* – se ridică de la Compartimentul Resurse Umane sau se descarcă de pe site-ul instituției [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea ”Despre Poliția Locală” – ”Carieră”.
2. Curriculum vitae, modelul comun european - *se descarcă de pe site-ul instituției* [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea ”Despre Poliția Locală” – ”Cariera”.
3. Copia cărții de identitate;
4. Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
5. Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;  
*Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;*
6. Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
7. Copia **adeverinței** care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării concursului de către **medicul de familie al candidatului** și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale; *(Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății);*

**La emiterea adeverinței se va ține cont de fișa identificare a factorilor de risc profesional, conform Anexei nr.1 postată pe site-ul instituției [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea ”Despre Poliția Locală” – ”Carieră”.**

8. Copia **adeverinței** care atestă starea de sănătate corespunzătoare **pentru efort fizic**, în cazul funcției publice de polițist local, clasa I, grad superior, la Compartiment Siguranta Publica și Proximitate – ID 395466, pentru a cărei ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară *(Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);*

**La emiterea adeverinței se va ține cont de fișa identificare a factorilor de risc profesional, conform Anexei nr.1 postată pe site-ul instituției [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea ”Despre Poliția Locală” – ”Carieră”.**

9. Copia documentelor medicale care atestă starea de sănătate corespunzătoare - **apt ture noapte din punct de vedere medical** *(se dovedește cu fisă de aptitudine eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către un centru de medicina muncii)* – **pentru funcția publică de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, la Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal ID 597575 și pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, grad superior, la Compartiment Siguranta Publica și Proximitate – ID 395466;**

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea ”Despre Poliția Locală”/”Carieră”/”Concursuri organizate”.

*La emiterea documentelor medicale se va ține cont de fișa identificare a factorilor de risc profesional, conform Anexei nr.1 postată pe site-ul instituției [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală" – "Carieră".*

10. Copia *avizului psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii) – doar pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, grad superior, la Compartiment Siguranța Publică și Proximitate – ID 395466;*

*La emiterea documentelor medicale se va ține cont de fișa identificare a factorilor de risc profesional, conform Anexei nr.1 postată pe site-ul instituției [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală" – "Carieră".*

11. Cazierul judiciar (se va specifica "pentru angajare");

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.*

12. Declarația pe propria răspundere, **prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere**, sau adevărînța care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

13. Declarația pe propria răspundere, **prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere**, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

14. Copia permisului de conducere – categoria "B" – pentru posturile de polițist local;

15. Dosar plic.

### **Modalitatea de înscriere la concurs:**

**Dosarele de înscriere la concurs se depun:**

- a) **Personal de către candidat**, la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, Municipiul Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 54;
- b) **Transmise prin intermediul unui serviciu de curierat, cu următoarele mențiuni:**
  - **Destinatar:** *Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara; Serviciul Juridic, Resurse Umane și Registratură – Compartimentul Resurse Umane;*
  - **Adresa:** *Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 54, cod poștal 300129;*
  - **Expeditor:** *Nume, Prenume candidat cu precizarea dosar de concurs;*
- c) **Transmise în format electronic**, la adresa de e-mail [resurseumane@politialoctm.ro](mailto:resurseumane@politialoctm.ro), cu precizarea la Subiect: *"Înscriere Concurs pentru funcția de Consilier/polițist local, clasă, grad, compartimentul/serviciul din care face parte postul și ID-ul corespunzător postului solicitat" și cu încărcarea documentelor din Dosarul de concurs, în format pdf, ca atașamente la e-mail.*

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv **în perioada 31.03.2025 - 22.04.2025, inclusiv, în intervalul orar 09:00 – 14:00, la secretariatul comisiei de concurs.**

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [resurseumane@politialoctm.ro](mailto:resurseumane@politialoctm.ro) după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

*Afișat în data de 31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup> la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".*

**Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.**

*La emiterea documentelor medicale se va ține cont de fișa identificare a factorilor de risc profesional, conform Anexei nr. 1 postată pe site-ul instituției [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală" – "Carieră".*

*Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul instituției. Formularul de înscriere și Adeverința (modelul orientativ) eliberată de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor așa cum este prevăzută la art. 137 lit. e) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, se găsesc postate pe site-ul instituției, la secțiunea "Despre Poliția Locală" – "Carieră".*

### **Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ:**

*Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:*

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- d) are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;*
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice – (conform anuntului de concurs);*
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;*
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post- condamnatorie sau dezincriminarea faptei;*
- i) nu le- a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;*
- j) nu a fost destituită dintr- o funcție publică sau nu i- a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;*
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

## **CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTURILOR**

### **1. Pentru Consilier – ID 597525 - Clasa I, Grad profesional asistent, la COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

#### **Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Vechime minimă în specialitatea studiilor:** 1 an

**Durată timp de muncă:** 8h/zi - 40h/saptamâna.

**Perfecționări (specializări):** Curs Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiului P.S.I.

**Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):** Cunoștințe Operare, MS Office - nivel de bază.

*Afișat în data de 31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup> la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/  
"Concursuri organizate".*

**2. Pentru Consilier – ID 395427 - Clasa I, Grad profesional debutant, la COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ**

**Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

**Vechime minimă în specialitatea studiilor:** 0 ani

**Durată timp de muncă:** 8h/zi - 40h/saptamâna

**Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):** Cunoștințe Operare, MS Office - nivel de bază.

**3. Pentru Consilier – ID 614197 - Clasa I, Grad profesional debutant, la COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ**

**Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

**Vechime minimă în specialitatea studiilor:** 0 ani

**Durată timp de muncă:** 8h/zi - 40h/saptamâna

**Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):** Cunoștințe Operare, MS Office - nivel de bază.

**4. Pentru Polițist local – ID 597575 - Clasa I, Grad profesional principal, la SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI AFISAJ STRADAL**

**Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

**Vechime minimă în specialitatea studiilor:** 5 ani

**Durată timp de muncă:** 8h/zi - 40h/saptamâna

**Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):** Cunoștințe Operare, MS Office - nivel de bază.

**Cerințe specifice conform H.C.L. nr. 590 din 24.11.2022:**

- Permis de conducere categoria "B", se dovedește prin documente specifice;

- Apt ture de noapte din punct de vedere medical, se dovedește prin documente specifice.

**Fără probă suplimentară pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților.**

**5. Pentru Polițist local – ID 395466 - Clasa I, Grad profesional superior, la COMPARTIMENTUL SIGURANTA PUBLICA SI PROXIMITATE**

**Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

**Vechime minimă în specialitatea studiilor:** 7 ani

**Durată timp de muncă:** 8h/zi - 40h/saptamâna

**Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):** Cunoștințe Operare, MS Office - nivel de bază.

**Cerințe specifice conform H.C.L. nr. 590 din 24.11.2022:**

- Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii - se dovedește prin documente specifice;

- Permis categoria "B" - se dovedește prin documente specifice;

- Apt ture de noapte din punct de vedere medical - se dovedește prin documente specifice;

- Verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților **prin probă suplimentară eliminatorie.**

*Afișat în data de 31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup> la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".*

**6. Pentru Consilier - ID 452082 - Clasa I, Grad profesional superior, COMPARTIMENTUL CONTABILITATE**

**Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), Contabilitate (Domeniul de licență)

**Vechime minimă în specialitatea studiilor:** 7 ani

**Durată timp de muncă:** 8h/zi - 40h/saptamâna

**Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):** Cunoștințe Operare, MS Office - nivel de bază.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE SPECIALITATE**

Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică pentru care se organizează concursul.

Tematica concursului se stabilește pe baza bibliografiei.

Dacă nu se precizează altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor, în forma actualizată.

**1. Pentru Consilier -ID 597525 - Clasa I, Grad profesional asistent, la COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, bibliografia și tematica de concurs este :**

<b>BIBLIOGRAFIE</b>	<b>TEMATICĂ</b>
<b>1. Constituția României, republicată;</b>	<b>Constituția României, republicată - integral;</b>
<b>2. O.G. nr. 137/2000 – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</b>	<b>O.G. nr. 137/2000 -privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r2) - integral;</b>
<b>3. Legea nr. 202/2002 – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</b>	<b>Legea nr. 202/2002 -privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r3) - integral;</b>
<b>4. O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</b>	<b>O.U.G. nr. 57/03.07.2019 -privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partea I;</li><li>• Partea a II-a - Titlul I;</li><li>• Partea a II-a - Titlul II;</li><li>• Partea a IV-a - Titlul I;</li><li>• Partea a VI-a - Titlul I;</li><li>• Partea a VI-a - Titlul II;</li><li>• Partea a VII-a - Răspunderea administrativă.</li></ul>
<b>5. Legea nr. 155/2010 - a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</b>	<b>Legea nr. 155/2010- a poliției locale, republicată, cu modificările si completările ulterioare(r1):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capitolul II- Organizarea poliției locale;</li><li>• Capitolul IV- Statutul personalului poliției locale;</li><li>• Capitolul VII-art. 29- Comisia locală de Ordine Publică;</li><li>• Capitolul VII-art. 30-Atribuțiile autorității deliberative a administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale;</li></ul>

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul VII-art. 31-Atribuțiile primarului în privința organizării și funcționării poliției locale;</li> <li>• Capitolul VIII-art. 34, art. 35, art.35<sup>1</sup>, art. 36, art. 37-Drepturile salariale ale personalului poliției locale și alte drepturi care se acordă conform Legii nr. 155/2010;</li> <li>• Capitolul VIII-art. 32, art. 33, art. 39-Dotarea și finanțarea poliției locale; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul VI- art. 24, art. 25, art. 26, art. 27-Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de arma;</li> </ul> </li> </ul>
6. <b>H.G. nr. 1332/2010</b> - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;	<b>H.G. nr. 1332/2010</b> - privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul II din anexa la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a poliției locale – Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici;</li> <li>• Capitolul III din anexa la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a poliției locale – Selectarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale;</li> <li>• Capitolul VII din anexa la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a poliției locale – drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali.</li> </ul>
7. <b>Legea nr. 307/2006</b> - privind apărarea împotriva incendiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<b>Legea nr. 307/2006</b> - privind apărarea împotriva incendiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
8. <b>Legea nr. 132/2010</b> – privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare – integral.	<b>Legea nr. 132/2010</b> – privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare – integral.

**2. Pentru Consilier – ID 395427** - Clasa I, Grad profesional debutant, la COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, bibliografia și tematica de concurs este :

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1. <b>Constituția României</b> , republicată;	<b>Constituția României</b> , republicată - integral;
2. <b>O.G. nr. 137/2000</b> – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<b>O.G. nr. 137/2000</b> -privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r2) - integral;
3. <b>Legea nr. 202/2002</b> – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată,	<b>Legea nr. 202/2002</b> -privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r3) - integral;

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politiaoctm.ro](http://www.politiaoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".

cu modificările și completările ulterioare;	
<b>4. O.U.G. nr. 57/03.07.2019</b> – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	<b>O.U.G. nr. 57/03.07.2019</b> -privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partea I;</li> <li>• Partea a II-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a II-a - Titlul II;</li> <li>• Partea a IV-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a VI-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a VI-a - Titlul II;</li> <li>• Partea a VII-a - Răspunderea administrativă.</li> </ul>
<b>5. Legea nr. 155/2010</b> - a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<b>Legea nr. 155/2010-</b> a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r1): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul II- Organizarea poliției locale;</li> <li>• Capitolul IV- Statutul personalului poliției locale;</li> <li>• Capitolul VII-art. 29- Comisia locală de Ordine Publică;</li> <li>• Capitolul VII-art. 30-Atribuțiile autorității deliberative a administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale;</li> <li>• Capitolul VII-art. 31-Atribuțiile primarului în privința organizării și funcționării poliției locale.</li> </ul>
<b>6. H.G. nr. 1332/2010</b> - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;	<b>H.G. nr. 1332/2010-</b> privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul II din anexa la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a poliției locale - Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici;</li> <li>• Capitolul III din anexa la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a poliției locale- Selectarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale;</li> <li>• Capitolul VII din anexa la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a poliției locale -Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali.</li> </ul>
<b>7. O.G. nr. 2/2001</b> – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;	<b>O.G. nr. 2/2001</b> – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral;
<b>8. Legea nr. 544/2001</b> - privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare .	<b>Legea nr. 544/2001</b> - privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare – integral.

**3. Pentru Consilier – ID 614197** - Clasa I, Grad profesional debutant, la COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, bibliografia și tematica de concurs este :

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
<b>1. Constituția României</b> , republicată;	<b>Constituția României</b> , republicată - integral;
<b>2. O.G. nr. 137/2000</b> – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,	<b>O.G. nr. 137/2000</b> -privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r2) - integral;

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".

republicată, cu modificările și completările ulterioare;	
<b>3. Legea nr. 202/2002</b> – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<b>Legea nr. 202/2002</b> -privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r3) - integral;
<b>4. O.U.G. nr. 57/03.07.2019</b> – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	<b>O.U.G. nr. 57/03.07.2019</b> -privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partea I;</li> <li>• Partea a II-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a II-a - Titlul II;</li> <li>• Partea a IV-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a VI-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a VI-a - Titlul II;</li> <li>• Partea a VII-a - Răspunderea administrativă.</li> </ul>
<b>5. Legea nr. 155/2010</b> - a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<b>Legea nr. 155/2010</b> - a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r1): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul II- Organizarea poliției locale;</li> <li>• Capitolul IV- Statutul personalului poliției locale;</li> <li>• Capitolul VII-art. 29- Comisia locală de Ordine Publică;</li> <li>• Capitolul VII-art. 30-Atribuțiile autorității deliberative a administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale;</li> <li>• Capitolul VII-art. 31-Atribuțiile primarului în privința organizării și funcționării poliției locale.</li> </ul>
<b>6. H.G. nr. 1332/2010</b> - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;	<b>H.G. nr. 1332/2010</b> - privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul II din anexa la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a poliției locale - Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici;</li> <li>• Capitolul III din anexa la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a poliției locale- Selectarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale;</li> <li>• Capitolul VII din anexa la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a poliției locale -Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali.</li> </ul>
<b>7. Legea nr. 13/2013</b> – a serviciilor poștale;	<b>Legea nr. 13/2013</b> – a serviciilor poștale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul III - Serviciul universal;</li> <li>• Capitolul VI Protecția utilizatorilor;</li> <li>• Capitolul VII Condițiile de acceptare a trimerilor poștale;</li> <li>• Capitolul VIII Răspunderea pentru furnizarea serviciilor poștale;</li> </ul>
<b>8. Legea nr. 16/1996 (r)</b> - arhivelor naționale.	<b>Legea nr. 16/1996 (r)</b> - arhivelor naționale – integral.

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".

**4. Pentru Polițist local – ID 597575** - Clasa I, Grad profesional principal, la **SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI AFISAJ STRADAL**, bibliografia și tematica de concurs este :

<b>BIBLIOGRAFIE</b>	<b>TEMATICĂ</b>
<b>1. Constituția României</b> , republicată;	<b>Constituția României</b> , republicată - integral;
<b>2. O.G. nr. 137/2000</b> – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<b>O.G. nr. 137/2000</b> -privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r2) - integral;
<b>3. Legea nr. 202/2002</b> – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<b>Legea nr. 202/2002</b> -privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r3) - integral;
<b>4. O.U.G. nr. 57/03.07.2019</b> – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	<b>O.U.G. nr. 57/03.07.2019</b> -privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partea I;</li> <li>• Partea a II-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a II-a - Titlul II;</li> <li>• Partea a IV-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a VI-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a VI-a - Titlul II;</li> <li>• Partea a VII-a - Răspunderea administrativă.</li> </ul>
<b>5. Legea nr. 155/2010</b> - a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<b>Legea nr. 155/2010</b> - a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziții generale;</li> <li>• Organizarea poliției locale;</li> <li>• Atribuțiile poliției locale;</li> <li>• Statutul personalului poliției locale;</li> <li>• Drepturile si obligațiile;</li> <li>• Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale;</li> <li>• Dotarea și finanțarea poliției locale.</li> </ul>
<b>6. H.G. nr. 1332/2010</b> - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;	<b>H.G. nr. 1332/2010</b> - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici;</li> <li>• Selectarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale;</li> <li>• Atribuțiile personalului poliției locale;</li> <li>• Mijloacele din dotare;</li> <li>• Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali.</li> </ul>
<b>7. O.G. nr. 2/2001</b> – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;	<b>O.G. nr. 2/2001</b> – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cap. I Dispoziții generale;</li> <li>• Cap. II Constatarea contravenției;</li> <li>• Cap. III Aplicarea sancțiunilor contravenționale;</li> </ul>

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politiaoctm.ro](http://www.politiaoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cap. IV Căile de atac;</li> <li>• Cap. V Executarea sancțiunilor contravenționale;</li> <li>• Cap. VI Dispoziții speciale și tranzitorii.</li> </ul>
<p><b>8. Legea nr. 50/1991</b> – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p><b>Legea nr. 50/1991</b> – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul I : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucrările de construcții civile, industriale, agricole, cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice, pentru infrastructură de orice fel sau de oricare altă natură, care se pot realiza numai cu respectarea autorizației de construire, precum și a reglementărilor privind proiectarea și executarea construcțiilor;</li> <li>- Lucrările de construcții care se pot executa fără autorizație de construire/desființare, dacă nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor;</li> </ul> </li> <li>• Capitolul III - Răspunderi și sancțiuni;</li> <li>• Anexa nr. 2 - Definierea unor termeni de specialitate utilizați în cuprinsul Legii nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> </ul>
<p><b>9. Legea nr. 422/2001</b> - privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p><b>Legea nr. 422/2001</b> - privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titlul I - Categoriile de monumente istorice, bunuri imobile situate suprateran, subteran și subacvatic conform Legii nr. 422/2001 - privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>▪ Titlul II – Capitolul III – Intervenții asupra monumentelor istorice;</li> <li>▪ Titlul IV - Capitolul I – Obligațiile și drepturile proprietarilor de monumente istorice.</li> </ul>
<p><b>10. Legea nr. 185/2013</b> - privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p><b>Legea nr. 185/2013</b> - privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capitolul I – Dispoziții generale;</li> <li>▪ Capitolul IV - Reguli generale privind amplasarea mijloacelor de publicitate.</li> </ul>
<p><b>11. H.C.L. 207/2023</b> - privind aprobarea modificării și completării Procedurii cadru privind majorarea impozitului pe clădirile neîngrijite/degradate din intravilanul Municipiului Timișoara, precum și aprobarea formei revizuite a acesteia.</p>	<p><b>H.C.L. 207/2023</b> - privind aprobarea modificării și completării Procedurii cadru privind majorarea impozitului pe clădirile neîngrijite/degradate din intravilanul Municipiului Timișoara, precum și aprobarea formei revizuite a acesteia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capitolul IV Anexă - Termeni și Definiții</li> <li>- Capitolul V Anexă - Etapele Procedurii</li> <li>- Capitolul VI Anexă - Criterii de evaluare</li> </ul>

**5. Pentru Polițist local – ID 395466** - Clasa I, Grad profesional superior, la COMPARTIMENTUL SIGURANTA PUBLICA SI PROXIMITATE, bibliografia și tematica de concurs este :

<b>BIBLIOGRAFIE</b>	<b>TEMATICĂ</b>
<b>1. Constituția României</b> , republicată;	<b>Constituția României</b> , republicată - integral;
<b>2. O.G. nr. 137/2000</b> – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<b>O.G. nr. 137/2000</b> -privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r2) - integral;
<b>3. Legea nr. 202/2002</b> – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<b>Legea nr. 202/2002</b> -privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r3) - integral;
<b>4. O.U.G. nr. 57/03.07.2019</b> – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	<b>O.U.G. nr. 57/03.07.2019</b> -privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partea I;</li> <li>• Partea a II-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a II-a - Titlul II;</li> <li>• Partea a IV-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a VI-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a VI-a - Titlul II;</li> </ul>
<b>5. Legea nr. 155/2010</b> - a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<b>Legea nr. 155/2010</b> - a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul II – Organizarea poliției locale;</li> <li>• Capitolul III – Atribuțiile poliției locale;</li> <li>• Capitolul IV – Statutul personalului poliției locale;</li> <li>• Capitolul V – Drepturile și obligațiile polițistului local;</li> <li>• Capitolul VI – Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă;</li> <li>• Capitolul VII – Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale.</li> </ul>
<b>6. H.G. nr. 1332/2010</b> - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;	<b>H.G. nr. 1332/2010</b> - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul IV – Atribuțiile personalului poliției locale (art. 16, 23, 31 și 32);</li> <li>• Capitolul VI – Mijloacele din dotare;</li> <li>• Capitolul VII – Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali.</li> </ul>
<b>7. O.G. nr. 2/2001</b> – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;	<b>O.G. nr. 2/2001</b> – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul I – Dispoziții generale</li> <li>• Capitolul II – Constatarea contravenției;</li> <li>• Capitolul III – Aplicarea sancțiunilor contravenționale;</li> <li>• Capitolul IV – Căile de atac;</li> <li>• Capitolul V – Executarea sancțiunilor contravenționale</li> </ul>

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politiaoctm.ro](http://www.politiaoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".

<p><b>8. Legea nr. 61/1991</b> – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p><b>Legea nr. 61/1991</b> – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Articolul 2</b> (pct 1 -36) – Faptele ce constituie contravenție, prevăzute de lege;</li> <li>• <b>Articolele 6 – 8</b> – Persoanele care constată contravenții. Termenul de depunere a plângerii împotriva procesului-verbal de constatare a contravențiilor;</li> </ul>
<p><b>9. Legea nr. 60/1991</b> - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare.</p>	<p><b>Legea nr. 60/1991</b> - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziții generale: articolele 1 – 5;</li> <li>• Capitolul II – Declararea adunărilor publice;</li> <li>• Capitolul IV – Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice;</li> <li>• Capitolul V – Sancțiuni – articolul 26.</li> </ul>

**6. Pentru Consilier -ID 452082 - Clasa I, Grad profesional superior, COMPARTIMENTUL CONTABILITATE**

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
<p><b>1. Constituția României</b>, republicată;</p>	<p><b>Constituția României</b>, republicată - integral;</p>
<p><b>2. O.G. nr. 137/2000</b> – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p><b>O.G. nr. 137/2000</b> -privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r2) - integral;</p>
<p><b>3. Legea nr. 202/2002</b> – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p><b>Legea nr. 202/2002</b> -privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare(r3) - integral;</p>
<p><b>4. O.U.G. nr. 57/03.07.2019</b> – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p><b>O.U.G. nr. 57/03.07.2019</b> -privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partea I;</li> <li>• Partea a II-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a II-a - Titlul II;</li> <li>• Partea a IV-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a VI-a - Titlul I;</li> <li>• Partea a VI-a - Titlul II;</li> </ul>
<p><b>5. Legea nr. 155/2010</b> - a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p><b>Legea nr. 155/2010</b> - a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul I – Dispoziții generale;</li> <li>• Capitolul II – Organizarea și funcționarea poliției locale;</li> <li>• Capitolul IV -Statutul personalului poliției locale;</li> </ul>

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politiaoctm.ro](http://www.politiaoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul V – Drepturile și obligațiile personalului poliției locale;</li> </ul>
6. <b>Ordinul nr. 52/2016</b> – privind determinarea deducerilor personale pentru venituri din salarii;	<b>Ordinul nr. 52/2016</b> – privind determinarea deducerilor personale pentru venituri din salarii - integral
7. <b>Ordinul nr. 15/2018</b> – Norme de aplicare a O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;	<b>Ordinul nr. 15/2018</b> – Norme de aplicare a O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul I – Categoriile de beneficiari;</li> <li>• Capitolul II – Concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate;</li> </ul>
8. <b>Legea nr. 273/2006</b> – Legea finanțelor publice locale;	<b>Legea nr. 273/2006</b> – Legea finanțelor publice locale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul I – Dispoziții generale (art. 1 – 3);</li> <li>• Capitolul II – Principii, reguli și responsabilități (art. 7 – 24);</li> <li>• Capitolul III – Procesul bugetar (art. 25 – 60);</li> </ul>
9. <b>Ordinul nr. 1792/2002</b> – privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;	<b>Ordinul nr. 1792/2002</b> – privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice - integral
10. <b>Legea nr. 82/1991</b> – Legea contabilității;	<b>Legea nr. 82/1991</b> – Legea contabilității: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul I – Dispoziții generale;</li> <li>• Capitolul II – Organizarea și conducerea contabilității;</li> <li>• Capitolul VI – Răspunderea în domeniul contabilității;</li> </ul>
11. <b>Legea nr. 153/2017</b> – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;	<b>Legea nr. 153/2017</b> – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul I – Dispoziții generale (art. 1 – 4);</li> <li>• Capitolul II – Salarizarea (art. 9 – 15);</li> <li>• Capitolul III – Alte dispoziții (art. 27 – 33),</li> <li>• Capitolul IV – Dispoziții tranzitorii și finale (art. 34 – 44);</li> </ul>
12. <b>O.U.G. nr. 8/2018</b> – privind reglementarea unor măsuri în domeniul sănătății.	<b>O.U.G. nr. 8/2018</b> – privind reglementarea unor măsuri în domeniul sănătății: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificări aduse de OUG nr 8/2018 asupra OUG nr 158/2005 ( art IV );</li> <li>• Reglementări privind acordarea concediilor și indemnizațiilor ( Capitol I-art 2; Capitol II – art 7-8).</li> </ul>

### ATRIBUȚIILE POSTURILOR:

**1. Pentru Consilier -ID 597525** - Clasa I, Grad profesional asistent, la COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, *atribuțiile specifice postului sunt (extras):*

- efectuează instructajul introductiv-general și instructajul periodic în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- elaborează tematica de instruire în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității;
- propune includerea în bugetul instituției a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamentelor de protecție specifice;

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politiaoctm.ro](http://www.politiaoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".



- îndrumă și controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor în cadrul instituției;
- participă la controlul desfășurat în instituție, pe linia apărării împotriva incendiilor, de către inspectorii de prevenire din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență;
- întocmește rapoarte în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- efectuează verificarea săptămânală a instalației de stingere cu hidranți și stingătoare și consemnează concluziile în registrul de evidență;
- informează conducerea instituției asupra deficiențelor constatate pe linia apărării împotriva incendiilor pe timpul controalelor și face propuneri de înlăturare a deficiențelor constatate așa pentru gestionarea riscurilor și pericolelor de incendiu identificate;
- întocmește graficul exercițiilor practice de alarmare, evacuare și intervenție;
- întocmește, completează și reactualizează planurile de protecție împotriva incendiilor și verifică periodic nivelul de cunoaștere a acestora de către personal;
- elaborează instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ce revin salariaților;
- verifică dacă angajații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- completarea fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență la angajarea lucrătorilor;
- asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu în cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, justificând autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor, măsurile p.s.i. specific acestora și face propuneri de îmbunătățire;
- asigură obținerea avizelor și autorizațiilor PSI prevăzute de lege;
- verificarea însușirilor cunoștințelor dobândite la instructajul la locul de muncă de către noul angajat și consemnarea în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- verificarea cunoștințelor dobândite de către angajații instituției la instructajul periodic și consemnarea în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- urmărește realizarea sau procurarea mijloacelor și materialelor necesare desfășurării activității instructiv-educative pentru prevenirea incendiilor, difuzarea lor către conducătorii sectoarelor de activitate, precum și modul de utilizare și de întreținere a acestora;
- face propuneri pentru completarea și reactualizarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- face propuneri pentru generalizarea experienței pozitive obținute în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și întocmește materiale în acest sens pentru presă și pentru diferite acțiuni;
- colaborează cu celelalte compartimente, birouri, servicii din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara și cu alți specialiști în îndeplinirea atribuțiilor privind apararea împotriva incendiilor;
- informează operativ Directorul General ori alți factori interesați asupra modului de soluționare a problemelor de apărare împotriva incendiilor și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop;
- menține legătura cu Serviciul Prevenirea Incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență « BANAT » al județului Timiș;
- luarea măsurilor necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
- participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor (controale, cursuri, instructaje, schimburi de experiență, consfatuiri, analize etc.) organizate de organele abilitate prin lege și face propuneri pentru organizarea unor astfel de acțiuni ;
- participă la organizarea și desfășurarea la nivelul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara a activităților instructiv-educative pentru prevenirea incendiilor și la instruirea personalului încadrat în muncă, executând nemijlocit activități de popularizare a prevederilor legale, de dezbatere cu salariații a abaterilor în respectarea normelor;
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în instituție și la cercetarea acestora, ține evidența incendiilor, începuturilor de incendii și a altor evenimente urmate de incendii, exploatează concluziile și învățămintele desprinse din acestea ;

*Afișat în data de 31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup> la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".*

- participă la analiza activității de apărare împotriva incendiilor în cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara și face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- instruește personalul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara privind regulile de colectare selectivă a deșeurilor;
- responsabil cu implementarea Programului de informare a angajaților cu privire la organizarea colectării selective, program ce conține: scopul implementării sistemului de colectare selectivă, modul de amplasare a containerelor, obligațiile ce le revin pentru a asigura buna funcționare a sistemului de colectare selectivă a deșeurilor, măsurile aplicabile nerespectării obligațiilor;
- instruește suplimentar personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei privitor la colectarea selectivă a deșeurilor;
- urmărește colectarea separată a deșeurilor în containere specifice fiecărui timp de deșeu;
- ține evidența cantităților de deșuri colectate;
- identifică sursele generatoare de deșeu;
- urmărește și informează conducerea cu privire la îndeplinirea planului de colectare a deșeurilor;
- asigură reprezentarea din partea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, în calitate de responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor, în acțiunile derulate de autoritățile de monitorizare, coordonare, îndrumare și control în domeniu;
- participă la ședințele și îndrumările ce au ca temă măsuri protective a mediului organizate de către primăriile sau alte autorități;
- transmite raportări către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- gestionează registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv;
- răspunde de arhivarea tuturor documentelor, predându-le persoanei responsabile cu arhiva, în condițiile legii.

**2. Pentru Consilier – ID 395427 - Clasa I, Grad profesional debutant, la COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, atribuțiile specifice postului sunt (extras):**

- activitatea specifică constă în: gestionează activitatea de comunicare a proceselor verbale de constatare a contravenției organelor de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică, pentru executare silită.
- verifică procesele verbale privind comunicarea în termenul legal, le selectează fizic, întocmește borderouri, pregătește plicurile și operează în programul Lotus data trimiterii către primării/direcții sau servicii fiscale pentru executare silită;
- întocmește adresele pentru trimiterea în debit a proceselor verbale de constatare a contravenției și trimite la Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara prin aplicația Atlas, către alte localități la primării/servicii fiscale și la ANAF București pentru persoanele care nu au domiciliu/reședința în România, prin poștă sau cu poșta specială;
- urmărește cu strictețe și răspunde de respectarea termenelor procedurale privind parcursul proceselor verbale de constatare a contravenției de la data întocmirii și până la data trimiterii în debit în termenul legal;
- ține evidența termenelor zilnic iar în cazul în care nu se primesc documentele prin care s-a efectuat comunicarea celor neînregistrate contravenienților sau întocmite în lipsa acestora, întocmește și trimite adrese către instituțiile care nu au răspuns la timp, pentru a clarifica situații de acest fel, atunci când este cazul;
- primește, operează în program și îndosariază confirmările de debit;
- întocmește sinteze de complexitate ridicată, adrese, raportări atunci când situația o impune;
- răspunde de păstrarea documentelor, le pregătește și predă către Compartimentul Arhivă al instituției, conform normelor legale.
- îndeplinește și alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau încredințate de șeful ierarhic superior.

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politiaoctm.ro](http://www.politiaoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".

**3. Pentru Consilier – ID 614197** - Clasa I, Grad profesional debutant, la COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, *atribuțiile specifice postului sunt (extras):*

- asigură primirea și expedierea corespondenței la nivelul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, inclusiv implementarea în sistemul informatizat;
- menține legătura cu furnizorul de servicii poștale, întocmește documentația/borderourile în vederea expedierii corespondenței generate la nivelul insituției;
- urmărește emiterea/primirea facturilor emise de către furnizorul de servicii poștale;
- întocmește documentația: referat, propunere, angajament și ordonanțare și alte documente justificative, pentru efectuarea plăților serviciilor poștale;
- copletează borderourile specifice pentru transmiterea corespondenței cu poșta special;
- urmărește respectarea clauzelor contractuale din contractul încheiat cu furnizorul de servicii poștale, cu privire la termenele de expediere/returnare a corespondenței și aplică prevederile din contract referitoare la neîndeplinirea obligațiilor;
- întocmește documentația și colaborează cu compartimentul de specialitate care pregătește și organizează licitația pentru contractarea de servicii poștale la expirarea contractului;
- întocmește documentele pentru prevederea bugetară necesară pentru fiecare an, pentru plata serviciilor poștale;
- răspunde de păstrarea documentelor și le pregătește și predă către Compartimentul Arhivă al instituției, conform normelor legale;
- întocmește situații de complexitate ridicată, adrese, raportări atunci când situația o impune în funcție de situația operativă;
- îndeplinește și alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau încredințate de șeful ierarhic superior.

**4. Pentru Polițist local – ID 597575** - Clasa I, Grad profesional principal, la SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI AFISAJ STRADAL, *atribuțiile specifice postului sunt (extras):*

- soluționează lucrări în domeniul clădirilor neîngrijite/ degradate din intravilanul Mun. Timișoara;
- verifică și identifică imobilele și imprejurimile aflate în stadiu avansat de degradare, clădirile neîngrijite/ degradate;
- întocmește procesele verbale de conformitate/ neconformitate;
- menține colaborarea cu compartimentele funcționale/de resort din aparatul de specialitate al Primarului, cu atribuții în domeniul urbanismului;
- întocmește zilnic raport cu activitatea desfășurată și îl prezintă șefului de serviciu;
- întocmește lunar raport cu situația clădirilor neîngrijite/ degradate și îl prezintă șefului de serviciu;
- menține evidența hotărârilor Consiliului Local cu privire la suprainpozitarea proprietarilor clădirilor degradate, comunicate Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;
- monitorizează situația clădirilor suprainpozitate;
- constată și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniul clădirilor neîngrijite/ degradate;
- afișează documentele prevăzute de legislația în vigoare ( Dispoziții Primar, somații emise de către compartimentele funcționale/de resort din aparatul de specialitate al Primarului, cu atribuții în domeniul urbanismului, precum și alte documente întocmite în cadrul serviciului;
- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- verifică respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral și orice altă formă de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public și privat al Municipiului Timișoara ori pe spații aflate în administrarea acestuia sau a

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/  
"Concursuri organizate".

altor institutii/servicii publice de interes local, prin asigurarea perimetrului si a libertatii de actiune a personalului care participa la aceste operatiuni specifice;

- constata, dupa caz, conform atributiilor stabilite prin lege, contravenitiile privind disciplina in domeniul autorizarii executarii lucrarilor de constructii si inaintea procesele-verbale de constatare a contravenitiilor, in vederea aplicarii sanctiunii, Arhitectului Sef al Primariei Municipiului Timisoara sau persoanei desemnate in acest scop;
- verifica existenta autorizatiei de construire si respectarea documentatiei tehnice autorizate pentru lucrarile de constructii;
- verifica si solutioneaza sesizarile si reclamatii primite din partea cetatenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- constata, dupa caz, faptele de natura penala privind disciplina in domeniul autorizarii executarii lucrarilor de constructii si transmite referatele si materialele rezultate in urma verificarii, Serviciului Juridic al Directiei Generale a Politiei Locale, in vederea sesizarii organelor de urmarire penala;
- constata, dupa caz, neindeplinirea masurilor dispuse prin procesele verbale de constatare a contravenitiilor privind disciplina in constructii si transmite materialul rezultat in urma verificarilor organului care a aplicat sanctiunea;
- constata, dupa caz, lucrarile de constructii executate fara autorizatie de construire, pe domeniul public sau privat al Municipiului Timisoara si transmite documentatia rezultata in urma verificarilor, organului din Primaria Municipiului Timisoara, competent sa propuna masuri de desfiintare pe cale administrativa;
- participa la arhivarea documentelor;
- constata contravenitiile prevazute de art. 55 lit. a si b din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice conform procedurii prevazute de Dispozitia nr. 874 din 01.08.2012 a Primarului Municipiului Timisoara;
- este imputernicit sa constate contravenitiile la hotarari ale consiliului local, legi, ordonante ale guvernului sau in oricare din situatiile in care aceasta calitate ii este stabilita prin acte normative primarului, conform Dispozitiei nr. 747/28.06.2012 a Primarului Municipiului Timisoara.

**5. Pentru Polițist local – ID 395466** - Clasa I, Grad profesional superior, la COMPARTIMENTUL SIGURANTA PUBLICA SI PROXIMITATE, *atribuțiile specifice postului sunt (extras):*

- se desemnează la nivelul D.G.P.L.T pentru a coordona activitățile desfășurate de polițiștii locali, cu ocazia constatării faptelor de natură penală, asigurând colaborarea și cooperarea într-un concept unitar, cu organele de cercetare penală a Politiei Romane și a Parchetului competent, urmărind respectarea Instrucțiunilor de Lucru I.L.12/2024 privind activitățile desfășurate cu ocazia constatării faptelor de natură penală;
- în baza Instrucțiunilor de Lucru I.L. 14/2024, privind măsurile polițienești și folosirea mijloacelor din dotare, se desemnează la nivelul D.G.P.L.T pentru a coordona și executa primele verificări în situația folosirii armamentului din dotare și va asigura colaborarea și cooperarea cu instituțiile competente;
- se desemnează la nivelul D.G.P.L.T pentru a efectua primele verificări în cazul infracțiunilor de ultraj la polițiștii locali și va asigura colaborarea și cooperarea într-un concept unitar cu instituțiile competente;
- se desemnează la nivelul D.G.P.L.T pentru a efectua verificări cu privire la oportunitatea și legalitatea folosirii forței și a mijloacelor din dotare de către polițiștii locali, în exercitarea serviciului, formulând propuneri corespunzătoare;
- efectuează activitatea de instruire a efectivelor, premergatoare intrării în serviciu;
- sub coordonarea și îndrumarea șefului de serviciu, efectueaza prezentarea de spețe teoretice si practice, cu ocazia pregătirii profesionale;
- execută activități de îndrumare și sprijin polițienesc a efectivelor din cadrul S.S.O.P aflate în serviciu;
- elaborează proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru;
- coordonează în teren efectivele cu ocazia desfășurării unor acțiuni punctuale și asigură luarea măsurilor legale ce se impun;
- realizează și prezintă note de caz legate de evenimente sau situații apărute în activitatea serviciului (intervenții sau lucrări cu moduri de operare mai deosebite);

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".

- participă și coordonează în teren efectivele D.G.P.L.T, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- acordă, pe teritoriul municipiului Timișoara, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Timișoara, aprobat în condițiile legii;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acordă sprijin operativ polițiștilor locali în cazul, legitimării și luarea măsurilor legale împotriva persoanelor care au comis fapte antisociale sau contravenționale, întocmindu-se cu această ocazie proces verbal de constatare cu activitățile executate și măsurile luate;
- acordă sprijin operativ celorlalte forțe de ordine publică în gestionarea situațiilor de urgență, ce necesită intervenția operativă a forțelor de ordine publică, pentru identificarea și prinderea infractorilor periculoși, urmăriților și al altor infractori sau suspecți ce se sustrag urmăririi penale;
- constată contravenții și infracțiuni flagrante conform art. 12 din Legea nr. 155/2010 și art. 23 din H.G. nr. 1332/2010;
- acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- intervine cu operativitate la sesizările și reclamațiile cetățenilor, în vederea reducerii timpului de reacție în prevenirea și combaterea fenomenului contravențional și infracțional, conform competențelor prevăzute de lege;
- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Timișoara, aprobat în condițiile legii.

**6. Pentru Consilier – ID 452082 - Clasa I, Grad profesional superior, COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, atribuțiile specifice postului sunt (extras):**

- întocmește statele de plata pentru salarii și cele privind norma de hrană;
- calculează obligațiile de plata către bugetul statului și bugetul de asigurări sociale privind drepturile salariale;
- introduce în programul informatic datele din fișele de pontaj pentru calculul salariului brut;
- introduce și prelucrează datele privind concediile medicale ale angajaților;
- întocmește statele de plata pentru comisiile de concurs;
- întocmește statele de plată pentru comisiile de disciplină;
- întocmește lunar propunerea, angajamentul bugetar și ordonantarea cu privire la plata drepturilor de natura salarială;
- întocmește și transmite lunar online Declarația 112 – Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența persoanelor asigurate;
- calculează drepturile și obligațiile de plata a angajaților cu ocazia încetării relațiilor de serviciu;
- întocmește adeverințe privind venitul salarial al angajaților;
- întocmește și salvează pe suport magnetic datele cu privire la statele de salarii și statele privind norma de hrană;
- introduce în programul informatic nr. orelor de noapte efectuate;
- introduce în programul informatic nr. de ture/schimburi efectuate necesare stabilirii normei de hrană;
- întocmește și salvează în format electronic, datele cu privire la statele de salarii;
- calculează și înregistrează în aplicația informatică, reglările rezultate în urma modificărilor salariale din cursul lunii, compensări în bani a concediilor de odihnă neefectuate – la lichidarea drepturilor salariale,

Afișat în data de **31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/"Concursuri organizate".

reglările specific normei de hrană, dreturile și obligațiile de plată ale angajaților cu ocazia încetării relațiilor de serviciu, precum și orice alte diferențe în plus sau minus specifice;

- ține evidența persoanelor aflate în întreținerea salariaților, a persoanelor coasigurate, înregistrează aceste persoane în programul de salarii, în vederea stabilirii corecte a impozitului pe venituri din salarii;
- înregistrează în programul informatic reținerile salariale: cotizații sindicat, pensii facultative, pensii alimentare, propriiri – pentru care ține evidența distinctă pe fișe de cont;
- întocmește borderourile și fișierele cu veniturile nete, pe fiecare bancă în parte, listele privind cotizațiile și reținerile salariale, în vederea efectuării plăților;
- operează în aplicația informatică codurile iban ale salariaților și alimentează cardurile de salarii pentru personalul din cadrul instituției, conform convențiilor încheiate cu băncile comerciale;
- întocmește și eliberează adeverințe pentru salariații instituției conform solicitărilor acestora;
- întocmește adeverințe de venit anual pentru toți salariații instituției;
- întocmește lunar propunerea, angajamentul bugetar și ordonanțarea cu privire la plata drepturilor de natură salarială – salarii și norma de hrană;
- eliberează fluturașii de salarii și norma de hrană la solicitarea salariaților;
- completează certificatele de concedii medicale și întocmește cererile de restituire indemnizații concedii medicale suportate din FNUASS precum și centralizatorul lunar privind salariații aflați în incapacitate temporară de muncă, pe care le depune în termen, la Casa Nationala de Sănătate;
- participa la inventarierea anuală;
- se deplasează în interes de serviciu, lunar, la toate instituțiile unde trebuie depuse documente privind salariile.

**Notă:** **Candidații înscriși au obligația să se informeze despre concursul de recrutare prin consultarea paginii de internet [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"- "Carieră".**

## **COORDONATE DE CONTACT PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE RECRUTARE**

Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 54

Telefon: +40-256-306.822

E-mail: [contact@politialoctm.ro](mailto:contact@politialoctm.ro)

Site-ul instituției [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro)

Persoane de contact:

- Andreea Daiana Rus, consilier, Compartimentul Resurse Umane
- Daniela Rozalia Drăgoi, consilier, Compartimentul Resurse Umane
- Violeta Mirela Robu , consilier, Compartimentul Resurse Umane
- Violanda Nicolae, consilier, Compartimentul Resurse Umane
- Adrian Buzatu, consilier, Compartimentul Resurse Umane.

**DIRECTOR GENERAL,  
ATTILA HAJDU**

*Afișat în data de 31 MARTIE 2025, ora 10<sup>00</sup> la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, [www.politialoctm.ro](http://www.politialoctm.ro), secțiunea "Despre Poliția Locală"/"Carieră"/  
"Concursuri organizate".*