

## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume/Prenume

**SCUTARIU CRISTINA**

Adresa

Războieni 1/a, Timișoara, România

Telefon

0256-306.817

Mobil: 0731-66.04.72

Fax

E-mail

[cristina.scutariu@politialoctm.ro](mailto:cristina.scutariu@politialoctm.ro)

Cetățenia

Română

Data nașterii

25.02.1969

Sex

Feminin

### Locul de muncă vizat / Aria ocupațională

#### Experiență profesională

Perioada

22.08.2011-prezent

Funcția sau postul ocupat

Director executiv adjunct –

Principalele activități și  
responsabilități

Conducerea și coordonarea activităților achizitii publice, financiar contabilitate, logistic  
administrativ și pază obiective

Numele și adresa angajatorului

Direcția Poliției Locale Timișoara, str. Avram Imbroane nr. 54 Timisoara

Tipul activității sau sectorul  
de activitate

Ordine și siguranță publică

Perioada

07.2010- 22.08.2011

Funcția sau postul ocupat

Șef Serviciu Proiecte cu Finanțare Internațională în cadrul Direcției Dezvoltare

Principalele activități și  
responsabilități

Conducerea activităților de elaborare și implementare de proiecte, desfășurate în cadrul  
Direcției Dezvoltare

Numele și adresa angajatorului

Coordonare și implementare de proiecte pentru accesarea de fonduri internaționale

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Primăria Municipiului Timișoara, Bd. C.D. Loga nr. 1 Timișoara

Administrație publică locală

Perioada

Noiembrie 2006 – 07.2010

Funcția sau postul ocupat

Sef Serviciu Achizitii Publice

Principalele activități și  
responsabilități

Coordonare si conducere activitate de achizitii publice

Numele și adresa angajatorului

Primăria Municipiului Timișoara, Bd. C.D. Loga nr. 1 Timișoara

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Administrație publică locală

Perioada

August 2003 – Noiembrie 2006

Funcția sau postul ocupat

Șef Birou Licitații Contracte

Principalele activități și  
responsabilități

Coordonarea activitatii de concesionare, inchiriere, vanzare, achizitii publice

Numele și adresa angajatorului

Primăria Municipiului Timișoara, Bd. C.D. Loga nr. 1 Timișoara

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Administrație publică locală

Perioada

Aprilie 1997 - august 2003

Funcția sau postul ocupat

Șef Birou Licitații

Principalele activități și

Coordonarea activitatii de licitatie in domeniul concesionării, inchiriei, vanzare, achizitii

|  |   |
|--|---|
| responsabilități                             | publice   |
| Numele și adresa angajatorului               | Primăria Municipiului Timișoara, Bd. C.D. Loga nr. 1 Timișoara  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație publică locală  |
| Perioada                                     | Octombrie 1993 – aprilie 1997   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Inspector de Specialitate Serviciul Economie  |
| Principalele activități și responsabilități  | Organizarea și desfășurarea procedurilor de licitații în domeniul concesiunilor, închirierilor, achizițiilor publice, întocmire contracte |
| Numele și adresa angajatorului               | Primăria Municipiului Timișoara, Bd. C.D. Loga nr. 1 Timișoara  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație publică locală  |

### **Educație și formare**

|   |   |
|---|---|
| Perioada  | 16-20.12.2013   |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Control Intern Managerial   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara        |
| Perioada  | Septembrie 2012   |
| Calificarea/diploma obținută  | Specializarea "Auditor intern în sectorul public", COR 241306                             |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare   | S.C. Expert Aktiv Group S.R.L. Onesti   |
| Perioada  | Septembrie 2010   |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Specializare „Manager de proiect”, COR 241919   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara        |
| Perioada  | Octombrie 2010  |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Specializare "Formator", cod COR  |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara        |
| Perioada  | 2006- 2008  |
| Calificarea / diploma obținută                                      | MASTER „Administrarea organizațiilor de afaceri”  |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea de Vest, Timișoara<br>Facultatea de Științe Economice                       |
| Perioada  | 02.2007   |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Program perfecționare „Manager Achiziții”   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Muncii Solidarității Sociale și Familiei<br>Ministerul Educației și Cercetării |

Perioada 2003-2004  
 Calificarea / diploma obținută Curs postuniversitar „Managementul administrației publice și afacerilor”  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Vest, Timișoara  
 Facultatea de Științe Economice și Ministerul Afacerilor Externe din Italia

Perioada martie 2002  
 Calificarea / diploma obținută “MANAGEMENTUL ÎN SERVICIUL PUBLIC ÎNTR-O PERIOADĂ DE SCHIMBĂRI” –  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare organizat de PGF/GTA International Canada

Perioada Iulie 2000  
 Calificarea / diploma obținută “ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ”-  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA

Perioada 1988 - 1993  
 Calificarea / diploma obținută Diploma de licență Economia Industriilor, Construcțiilor și Transportului  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Timișoara  
 Facultatea de Științe Economice

Perioada 1983 - 1987  
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de Bacalaureat  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Industrial nr.1 Timișoara

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

*Autoevaluare  
 Nivel european (\*)*

| Comprehensiune         |                     | Vorbit       |           | Scris |
|------------------------|---------------------|--------------|-----------|-------|
| Abilități de ascultare | Abilități de citire | Interacțiune | Exprimare |       |

**Limba engleză**

|                           |                           |                           |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| B2 Utilizator independent | B2 Utilizator independent | B2 Utilizator independent | B2 Utilizator independent | B2 Utilizator independent |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|

**Limba Italiană**

|                           |                           |                           |                           |                         |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| B2 Utilizator independent | B2 Utilizator independent | A2 Utilizator independent | A2 Utilizator independent | A1 Utilizator elementar |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|

Competențe și abilități sociale

(\*) *Cadrului european de referință pentru limbi*

- sociabilitate, comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe), trăsături pozitive de caracter, exigență, obiectivitate, spirit critic.
- abilități de comunicare, spontaneitate;
- capacitatea de a lucra în echipă și independent;
- corectitudine, fidelitate și pastrarea confidențialității;

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de analiză și sinteză.  
 Capacitatea de a organiza, de a conduce și de a controla  
 abilități de mediere și negociere, diplomație  
 Conducerea de activități, proiecte, programe;  
 Obiectivitate în aprecierea și analiza situațiilor financiar-contabile;  
 Capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii;

Monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii, programe.

Abilități în gestionarea resurselor umane

- responsabil cu achizițiile publice în cadrul proiectelor:

- "Sistem Municipal de Centre de Informare a Cetașenilor", aprobat spre finanțare integrală în cadrul Programului Phare pentru Politici Regionale, de Coeziune Restructurare Industrială și Dezvoltarea Resurselor Umane;
- "Piața De Gros Timișoara", în colaborare cu "GFA Terra Systems" finanțat de KfW Germania.

- 2005 – 2007, membru în colectivul de selecție al operatorilor economici în cadrul inițiativei de parteneriat public privat pentru Reabilitarea, echiparea și dotarea Spitalului Municipal Timișoara;

- 2005 – 2009 , coordonator achiziții publice pentru implementarea proiectului „Reabilitarea prudentă a cartierelor istorice pentru dezvoltarea durabilă și revitalizarea economică a Timișoarei” cofinanțat de BMZ, Germania;

- membru in echipa de organizare si desfasurare a licitatiei pentru realizarea obiectivului Piața de Gross din Timișoara

- 2010 – asistent proiect în cadrul echipei de implementare a proiectului "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Dr. Victor Babeș”, deus implementat în cadrul Axei prioritare 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.1. - „Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Operare pe calculator – WORD, POWER POINT, EXCEL

Alte competențe și aptitudini

Rigurozitate, ordine  
Punctualitate  
Perseverență în atingerea scopului propus  
Capacitate de a lua decizii, de a conduce și coordona ;  
Bună comunicare interpersonală ;  
Capacitate de analiză și sinteză ;  
Perseverență, responsabilitate ;

Permis de conducere

B

**Informații suplimentare**

persoane de contact - referințe  
prof.dr. Petru Ștefea – Facultatea de Economie si de Administrare a Afacerilor Timisoara