

Informații privind înscrierea în audiență

Pentru a putea fi înscris în audiență, în vederea soluționării problemei sale, fiecare cetățean trebuie să urmeze calea ierarhică, după cum urmează:

1. să solicite clarificări de la compartimentul/serviciul/biroul din cadrul D.G.P.L.T., care gestionează activitatea, în funcție de natura problemei sesizate;
2. să fi fost înscris în audiență, după caz, la șeful de serviciu/birou de care aparține soluționarea problemei semnalate;
3. în cazul nerezolvării problemei sale la nivelul serviciului/biroului, cetățeanul va fi înscris în audiență la Directorul General Adjunct de resort, în funcție de competențe;
4. în cazul în care nici la nivelul acestora nu au fost găsite soluții pentru problema semnalată, acesta va fi înscris, în ultima instanță, în audiență la Directorul General.

Transmiterea solicitării pentru audiență se poate realiza prin una din următoarele modalități:

- **electronic**, pe adresa de e-mail: contact@politiaoctm.ro ;
- **prin depunere** la sediul instituției **str Avram Imbroane nr 54 Timișoara**;

Programarea în audiență se va realiza *în funcție de locurile disponibile* și doar în situația îndeplinirii condițiilor enumerate anterior.

Restul cetățenilor vor fi înscrși pe o listă de așteptare, iar în funcție de posibilități și de problemă, aceștia vor fi programați, urmând să fie contactați ulterior, pe email sau telefonic, pentru confirmarea zilei și orei când și unde vor fi primiți în audiență.

Numărul maxim al persoanelor înscrise în audiență va fi de 4 persoane/zi de audiență.

Când, din motive obiective ce privesc agenda zilnică a membrilor executivului, nu se pot ține audiențe, cetățenii vor fi informați, telefonic, în timp util.