ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIŞOARA
DIRECŢIA GENERALĂ A POLIŢIEI LOCALE
Număr operator de date cu caracter personal: **5082**
Str. Avram Imbroane, nr. 54, 300129 Timişoara; C.I.F. 27872311
Tel.: **+40-256-306822**; Fax : **0256-306.819**
E-mail : **contact@politialoctm.ro ;**Web : **www.polcomtim.ro**

Nr. _____ din _____

RAPORTUL ACTIVITĂȚII
DIRECȚIEI GENERALE A POLIȚIEI LOCALE TIMIȘOARA
ANUL 2025

În baza Legii poliției locale nr. 155 din 12.07.2010 și a H.C.L. nr. 441/20.12.2010 privind infiinţarea instituţiei publice de interes local cu personalitate juridică - Direcţia Poliţiei Locale Timişoara, aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare, începând cu 01.01.2011 s-a înființat Direcția Poliției Locale Timișoara – instituție publică de interes local cu personalitate juridică.

În urma reorganizării efectuate conform Legii nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung prin H.C.L. nr. 579 din 19.12.2023 privind aprobarea reorganizării, modificarea și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara, structura Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara este formată din 11 servicii și 21 compartimente având un număr de 338 de posturi din care 297 ocupate.

Misiunea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara este desfășurarea unui serviciu public de poliție locală profesionist, care își îndeplinește misiunile în mod transparent, calitativ și cu responsabilitate, sensibil la nevoile comunității, în vederea apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, proprietății publice și private, care să urmărească interesul public, satisfacerea cerințelor și nevoilor cetățenilor.

Obiectivele generale ale Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara pentru anul 2025 au fost:

1. Implementarea și dezvoltarea soluțiilor digitale pentru creșterea eficienței în activitățile Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;
2. Îmbunătățirea experienței cetățenilor în interacțiunea cu poliția locală;
3. Creșterea nivelului de profesionalism și îmbunătățirea colaborării în cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, prin participarea la programe de formare continuă și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare;
4. Creșterea vizibilității și transparenței activității Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;
5. Îmbunătățirea reprezentării și apărării intereselor instituției în instanță, prin gestionarea eficientă a cazurilor legale;
6. Îmbunătățirea calității vieții în cartierele orașului prin asigurarea unui climat de ordine și liniște publică, intervenție rapidă, reducerea fenomenului de abandon al deșeurilor și a terenurilor neîntreținute, reducerea fenomenului de comerț ilicit;
7. Implementăm obiectivele de investiții prioritare ale orașului pentru asigurarea siguranței și liniștii publice și reducerea cheltuielilor de funcționare Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara
8. Garantarea eficienței și calității serviciilor publice oferite de poliția locală;
9. Asigurarea unui climat de legalitate mediului de afaceri prin întărirea activităților de îndrumare, consiliere și control, în vederea eliminării tendințelor de nerespectarea a prevederilor legale în domeniul comercial, precum si ale celor in domeniul disciplinei in constructii și a protecției mediului;
10. Creșterea eficienței în utilizarea resurselor financiare, a mijloacelor materiale și informaționale necesare dezvoltării și menținerii capacității operaționale a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.

I. SERVICIUL SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ (1+82)

Serviciul Siguranță și Ordine Publică are în componență 3 compartimente: Compartimentul Sesizări și Relația cu Asociațiile de Proprietari, Compartimentul Planificare Misiuni și Evidență Procese Verbale și Compartimentul Siguranță Publică și Proximitate.

În anul 2025, activitatea serviciului s-a desfășurat în interesul comunității locale, exclusiv pe baza şi în executarea legii, în conformitate cu reglementările specifice stabilite prin acte administrative ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale.

I.1. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE SERVICIULUI SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ

Denumirea obiectivului specific	Dimensiune obiectiv / unitate de măsură	Grad de realizare
1. Prevenirea criminalității în zona unităților de învățământ prin organizare de măsuri specifice polițienești.	- Acțiuni preventive desfășurate – 75 - Supravegheri operative - 2796	100%
2. Eficentizarea activității de combatere a infracțiunilor și contravențiilor, prin intensificarea activităților de patrulare, precum și organizarea de acțiuni punctuale în zonele și mediile cu risc criminogen și contravențional	- Acțiuni desfășurate - 219 - Număr contravenții – 8134 - Fapte de natură penală – 43	100%
3. Analiza permanenă a situației operative din parcurile Mun. Timișoara și zonele adiacente, iar în funcție de evoluție se vor intensifica activitățile de patrulare precum și organizarea de acțiuni punctuale în aceste locații.	- Analize efectuate -12 - Patrulări efectuate în zone aglomerate cu risc public - 4923 - Nereguli identificate – 1728	100%

În cursul anului 2024, ca urmare a reorganizării instituției, efectivele structurii au fost reduse de la 135 posturi la 82 posturi, astfel că o comparație obiectivă a rezultatelor este influențată de dinamica de personal.

Activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor specifice**:**

Activități	2024	2025	+ / -
Acțiuni	201	219	18
- în colaborare cu Poliția Română si Jandarmerie	26	104	78
- alte instituții	58	62	4
- pe ordine publică	198	215	17
- pe alte linii	3	4	1
Plan de măsuri	156	185	29
- copii lipsiți de supraveghere încredințați	37	24	- 13
- cerșetori identificați și încredințați	440	467	27
- adăposturi improvizare igienizate	36	31	- 5
Patrulări auto	9238	9735	497
Patrulări pedestre	7057	5923	- 1134
Somații	19	27	8
Contravenții	8096 Fără ghișeu	8134	38
Colante autoadezive	10619	10619	-
Fapte de natură penală	43	44	15
Suspecți	34	48	14
Persoane urmarite general depistate	4	3	- 1
Sesizări/lucrari soluționate	7700	7576	- 124

Situația constatărilor de contravenții pe acte normative se prezintă astfel:

Acte normative	2024	2025	+ / -
Legea 61/1991	3522	3535	13
HCL 371/2007 - HCL 117	732	520	- 212
OUG 195/2002 (fără ghișeu)	2964	3547	583
Legea 24/2007	168	123	- 45
HCL 168/2001	248	124	- 124
Alte acte	462	285	- 177
TOTAL	**8096**	**8134**	**38**

I.2. INTERVENŢIA LA EVENIMENTELE SESIZATE

În anul 2025, la nivelul Serviciului Siguranță și Ordine Publică, au fost înregistrate un număr **de 7576 sesizări**, atât telefonice cât şi în scris.

Fapta sesizata	2024	2025	+ / -
Tulburarea ordinii publice	1263	1387	124
Consum de alcool pe domeniul public	193	176	- 17
Apelare la mila publică	426	383	- 43
Persoane fără adăpost	509	667	158
Regim rutier	4593	4065	528
Deţinere animale	208	225	17
Comerţ	41	88	47
Publicitate stradală	26	16	-10
Diverse	441	569	128
TOTAL	**7700**	**7576**	**- 124**

I.3. ACTIVITATEA PE LINIE DE PROCEDURI JUDICIARE

	2024	2025	+ / -
Mandate muncă în folosul comunităţii	437	283	- 154
Afişări procese-verbale contravenţie	4358	5180	822
Citaţii	429	722	293
TOTAL	**5224**	**6185**	**961**

În exercitarea atribuţiilor de serviciu, au fost desfăşurate şi următoarele activităţi:

- 15.255 persoane legitimate;
- 467 persoane fără adăpost identificate, care au fost predate în repetate rânduri către centrele de asistenţă socială, numărul total fiind de 2880 persoane predate;
- 1728 nereguli (iluminat stradal, rampe de gunoi, distrugere spaţii verzi, mobilier stradal, etc) faţă de care s-a luat masura informării serviciilor de specialitate.

II. SERVICIUL PATRULARE ȘI CONTROL SPAȚIU PUBLIC

Serviciul Patrulare și Control Spațiu Public (27+1) are în componență Compartimentul Siguranța Transportului Urban (13) și Compartimentul Poliția Piețelor (14).

II.1. COMPARTIMENTUL SIGURANȚA TRANSPORTULUI URBAN

Structura are ca principală activitate, menținerea ordinii și siguranței publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor fapte antisociale atât în mijloacele de transport în comun, stațiile de călători și zonele adiacente acestora, cât și pe cei 8 km navigabili ai Canalului Bega precum și în apropierea malurilor acestora.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Transportului Urban, prin activitatea desfășurată, au urmărit principalele obiective, acestea fiind: relaționarea cu cetățenii și transmiterea nevoilor acestora către instituțiile cu atribuții în rezolvarea aspectelor semnalate, prevenirea infracționalității pe linia furturilor din buzunare, infracțiunilor cu violență și cele de distrugere a bunului public în incinta mijloacelor de transport în comun și în stațiile Societatății de Transport Public Timișoara aflate pe raza UAT Timișoara, organizarea de acțiuni în vederea asigurării măsurilor de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea faptelor de natură contravențională și penală având drept scop creșterea calității vieții în mijloacele de transport în comun, stațiile Societății de Transport Public Timișoara și zonele adiacente aflate pe raza UAT Timișoara, prevenirea și combaterea faptelor de natură contravențională și penală, a asigurării climatului de ordine și siguranță publică pe mijloacele de transport în comun, stațiile acestora și zonele adiacente, precum și pe malurile Canalului Bega, a parcurilor aferente și imediata apropiere acestora, asigurarea măsurilor de ordine la unitățile de învățământ.

INTERVENȚIA LA EVENIMENTELE SESIZATE

În anul 2025, la nivelul Compartimentului Siguranța Transportului Urban, au fost înregistrate un număr de 166 sesizări, atât telefonice cât și în scris. Acest număr reprezintă o scădere semnificativă față de anul 2024, când au fost consemnate 213 de sesizări, respectiv o diminuare cu 47 de sesizări. Această tendință descendentă constituie un indicator relevant privind eficientizarea activităților de prevenire, patrulare și constatare desfășurate de polițiștii locali în domeniul transportului urban.

În anul 2025 s-a remarcat o intensificare a activităților preventive desfășurate prin: patrule pedestre și auto în zonele cu trafic ridicat, prezența vizibile în mijloacele de transport în comun, relaționarea cu călătorii și conducătorii de vehicule ale operatorului de transport, acțiuni comune desfășurate cu lucrătorii din cadrul Societății de Transport Public Timișoara pe o perioadă de aproximativ 6 luni de zile. Aceste acțiuni au avut un efect de descurajare a comportamentelor antisociale, ceea ce a contribuit la diminuarea necesității sesizării unor incidente.

Fapta sesizată	2025
Tulburarea ordinii publice	26
Consum de alcool pe domeniul public	13
Cerşetorie	2
Persoane fără adăpost	13
Refuz legitimare	2
Auto parcate neregulamentar	71
Mediu	14
Deţinere animale de companie	20
Diverse	19
TOTAL	166

În anul 2025, polițiștii locali au fost mai activi în identificarea contravențiilor în transportul public, legitimarea și verificarea persoanelor suspecte, aplicarea de măsuri imediate (avertismente, sancțiuni contravenționale), precum și în prevenirea actelor de tulburare a ordinii publice și de afectare a confortului călătorilor. Aceaste rezultate demonstrează că activitatea polițiștilor locali a avut un impact

pozitiv și măsurabil, contribuind la creșterea siguranței pasagerilor și la îmbunătățirea climatului de ordine publică în transportul urban.

ACTIVITATEA DE CONSTATARE A INFRACȚIUNILOR

În perioada analizată, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Transportului Urban au constatat un număr de 7 fapte de natură penală (+1) față de 2024 cu 6 făptuitori, astfel:

- 2 fapte pentru port ilegal de arme albe în mijloacele de transport,;
- 3 fapte penale pentru deținere substanțe cu potențial psihoactiv;
- 1 faptă penală pentru încălcarea normelor la regimul rutier (placuțe înmatriculare expirate);
- 1 fapta penală pentru loviri și alte violente.

Față de anul 2024, în anul 2025 a fost înregistrată o creștere cu un caz a infracțiunilor constatate, aspect ce reflectă intensificarea acțiunilor preventive și a prezenței active a polițiștilor locali pe mijloacele de transport în comun.

Activitatea de constatare pe malurile CANALULUI BEGA

ACTIVITATE	2024	2025	+/-
Acțiuni organizate:	1	2	+ 1
- sancțiuni contravenționale	3	11	+8
- persoane legitimate	37	51	+ 14
- nereguli	17	18	+1
- persoane predate DASMT	4	2	- 2
- infracțiuni – ultraj contra bunelor moravuri; substanțe etnobotanice	1	2	+ 1

În cursul anului au fost înregistrate două sesizări de la lucrătorii Societății de Transport Public Timișoara (personalul navigabil), privind adresarea de injurii de către cetățeni ce se aflau la pescuit pe malurile canalului. Persoanele în cauză au fost identificate și sancționate contravențional pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 (republicată).

Comparativ cu anul 2024, în cursul anului 2025 activitatea desfășurată pe malurile Canalului Bega a cunoscut o intensificare semnificativă, reflectată prin creșterea numărului de sancțiuni contravenționale aplicate, a persoanelor legitimate și a neregulilor constatate. Totodată, se remarcă o scădere a numărului persoanelor fără adăpost identificate în zonă, ceea ce indică eficiența măsurilor preventive și a intervențiilor constante ale polițiștilor locali.

În ce privește infracționalitatea, a fost înregistrat un caz în plus față de anul anterior, aspect ce evidențiază atât prezența activă în teren, cât și capacitatea de identificare și gestionare promptă a faptelor antisociale, contribuind per ansamblu la creșterea gradului de siguranță în zona Canalului Bega.

Activitatea de constatare în mijloacele de transport și stațiile acestora:

Activitate	2024	2025	+/-
Acțiuni organizate	93	146	+53
- în colaborare cu Serviciul de Transport Public Timișoara	69	112	+43
- individuale	11	34	+23
- în cooperare cu Inspectoratul de Poliție Județean Timiș - Biroul Prevenire	3	-	-3
- în colaborare cu Poliția Transport Feroviar	3	-	-3
- privind operatorii de curse ocazionale/speciale pe teritoriul Mun. Timișoara	6	-	-6
- punctual, privind imobilele din str. Gh. Pop de Băsești nr.16, 20 și 22(evacuare)	1	1	-
Persoane legitimate	3118	3373	+255
Colante (invitații) digitale	5638	2969	- 2669
Nereguli constatate	260	278	+ 18
Persoane predate echipajului care încredințează cerșetorii și persoanele fără adăpost la DAS	213	157	- 56
Sancțiuni contravenționale	1703	1991	+288
Legea 61/1991	119	135	+16
HCL 117/2024	96 + 171	158	-109
Legea 24/2007	13	3	-10
Legea 349/2002	35	47	+12
O.U.G.195/2002	763	787	+24
Alte acte (Legea 92/2007, HCL 168/2001, HCL 369/2022; OUG 97/2005)	506	861	+355

Tot în cadrul activității de constatare, s-au transmis 15 adrese scrise către Societatea de Transport Public Timișoara, în vederea soluționării neregulilor constatate în urma verificărilor stațiilor mijloacelor de transport în comun, de către polițiștii locali.

În ceea ce privește asigurarea măsurilor de ordine și siguranță publică în zona Piața Flavia și Platoul Dâmbovița în cursul anului 2025 au fost constatate un număr de 52 de contravenții după cum urmează:

- HCL nr. 168/2001 - 12 sancțiuni în valoare de 1600 lei (dispunându-se totodată și măsuri complementare de confiscare a bunurilor care au stat la baza săvârșirii contravențiilor);
- Legea nr. 61/1991 - 12 sancțiuni în valoare de 1300 lei;
- OUG nr. 195/2002 - 23 sancțiuni în valoare de 6075 lei;
- HCL 117/2024 - 5 sancțiuni în valoare de 1000 lei.

În urma controalelor săptămânale efectuate de către polițiștii locali s-a menținut starea de fapt din cursul anului 2024 în ce privește comerțul stradal ilicit în următoarele locații: bv. Regale Carol I, str. Gh. Lazăr, platou bv. Dâmbovița și Sala Olimpia, acesta fiind eradicat în proportie de 100%.

De asemenea, un rol important în activitatea de prevenire l-au avut și acțiunile organizate în colaborare cu lucrătorii Societății de Transport Public Timișoara, Serviciul Metropolitan de Transport Timișoara, ocazie cu care au fost distribuite către călători pliante privind prevenirea furturilor și a tâlhăriilor.

II.2. COMPARTIMENTUL POLIȚIA PIEȚELOR

Este structura din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara care are ca principală activitate menținerea ordinii și siguranței publice în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și în zonele adiacente acestora, verifică legalitatea activităţilor de comercializare a produselor, desfăşurate de operatori economici, persoane fizice şi juridice autorizate şi producători particulari precum şi respectarea prevederilor legale de către administratorii pieţelor agroalimentare;

În vederea prevenirii şi combaterii faptelor de natură contravenţională şi infracţională atât în pieţe cât şi în zona limitrofă acestora, fapte care crează cetăţeanului timişorean o stare de disconfort şi nesiguranţă, a fost necesară asigurarea unei prezenţe permanente a poliţiştilor locali în pieţele agroalimentare din Timișoara: Piața Badea Cârțan, Piața Iosefin și Piața Timișoara 700, în celelalte piețe (Mehala II, Dacia, Doina, Giroc, Lipovei și Gheorghe Lazăr) acționându-se în funcție de situația operativă, conform planurilor de acțiune.

La fel ca și în anul 2024, pe toată perioada anului 2025 în zilele de miercuri și sâmbătă ale fiecărei săptămâni, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Poliția Piețelor au efectuat verificări și controale în Piața Țărănească de tip Piață Volantă din zona Stadionului Dan Păltinișanu, precum și a celei din zona Gheorghe Lazăr înființată în baza HCL. nr. 418/24.09.2024, în scopul asigurării unui comerț civilizat, în condiții de legalitate, asigurând totodată prin prezența lor și ordinea și siguranța publică în zonă.

În cursul anului 2025, Compartimentul Poliția Piețelor și-a desfășurat activitatea în concordanță cu obiectivele stabilite la nivelul Serviciului Patrulare și Control Spațiu Public, având ca prioritate principală: creșterea gradului de siguranță în incinta și perimetrul piețelor agroalimenatre pentru consumatori, cetațeni care tranzitează zona, comercianți si angajații SC Piețe S.A, creșterea calității vieții prin asigurarea unui comerț civilizat în piețele agroalimentare din Timișoara prin implementarea regulamentelor de piață în vigoare, a legislației de mediu și a legislației rutiere, astfel încât confortul cetățenilor și calitatea serviciilor oferite să fie îmbunătățite, reducerea fenomenului de comerț ilicit cu produse agroalimentare, care nu sunt obținute în fermele proprii, de obicei provenite din import, utilizând Atestate de producător și Carnete de comercializare eliberate în baza Legii 145/2014.

Activitatea compartimentului a urmărit atât prevenirea și combaterea faptelor de încălcare a actelor normative ce intră în competența polițiștilor locali, cât și creșterea gradului de conformare voluntară a comercianților. Rezultatele obținute în anul de referință reflectă o intensificare a acțiunilor operative, o eficientizare a activităților de control, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivelor generale privind protejarea intereselor consumatorilor și menținerea unui standard ridicat de disciplină comercială în piețele municipiului Timișoara.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite și a indicatorilor de performanță ai Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, politistii locali din cadrul Compartimentului Poliţia Pieţelor au desfăşurat următoarele activităţi preventive:

Activitate	2024	2025	+/-
Acțiuni organizate:	46	64	+18
- legalitate în piețe	19	32	+13
- verificare administratori, comercianți	12	14	+2
- în colaborare cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Timiș - produse accizabile	5	7	+ 2
- în colaborare cu Direcția Agricolă Județeană Timiș	1	5	+4
- în colaborare cu Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	-	4	+4
- în colaborare cu Serviciul Protecția Mediului din cadrul Diecției generale a Poliției Locale Timișoara(Piața socială și Ghe. Pop de Băsești)	-	2	+2

Activitate	2024	2025	+/-
Persoane legitimate	5425	5694	+ 269
Colante (invitații) digitale	3468	3238	- 230
Persoane predate echipajului care încredințează cerșetorii și persoanele fără adăpost la direcțiile de asistență socială (în incinta și perimetrul piețelor)	198	293	+95
Confiscări	43	39	- 4
Sancțiuni produse accizabile	8	9	+1
Sancțiuni contravenționale	1760	1779	+19
Legea 61/1991	87	67	-20
HCL 117/2024	21	49	+28
Legea 145/2014	392	344	- 48
HCL 271/2023	360	316	-44
Legea 349/2002	17	17	
O.U.G.195/2002	782	772	-10
HCL 168/2001, HCL 369/2022; OUG 97/2005, Legea 24/20007, Legea 92/2007; Alte acte = 24	71	214	+143

Scăderea numărului sancțiunilor contravenționale aplicate în baza actelor normative specifice (Legea 145/2014, HCL 271/2023), se datorează intrării în legalitate a producătorilor agricoli/comercianților.

Această conformare a agenților economici a condus la diminuarea abaterilor constatate și, implicit, la reducerea numărului de sancțiuni aplicate. De asemenea, în urma intervențiilor constante, locațiile în care existau anterior persoane care desfășurat comerț ambulant au fost eliminate, fapt ce a condus în mod natural la reducerea abaterilor constatate și a bunurilor supuse confiscării.

În ceea ce priveste activitatea de soluționare sesizărilor și reclamațiilor de la începutul perioadei analizate au fost înregistrate 132 de sesizări telefonice și scrise, toate soluționate, fără să se depășească termenul legal de soluționare.

Fapta sesizata	2025
Tulburarea ordinii publice	12
Consum de alcool pe domeniul public	6
Cerşetorie	1
Persoane fără adăpost	14
Auto parcate neregulamentar	58
Mediu	4
Comerț ilegal piețe	6
Comerț ilegal domeniul public	16
Diverse	15
TOTAL	**132**

ACTIVITATEA DE CONSTATARE A INFRACȚIUNILOR

În anul 2025, nu a fost constatată nicio infracțiune în perimetrele piețelor agroalimentare sau zonele adiacente, în timp ce în anul 2024 au fost înregistrate 4 fapte de natură penală.

Această reducere se explică printr-o serie de factori operaționali și preventivi cum ar fi:

- prezență mai activă a polițiștilor locali în piețele agroalimentare;
- cooperarea interinstituțională îmbunătățită.

Absența infracțiunilor constatate în anul 2025 reprezintă un indicator pozitiv al eficienței activităților de control și prevenire desfășurate de polițiștii locali, reflectând un grad ridicat de conformare și o îmbunătățire a ordinii în piețele agroalimentare din municipiul Timișoara.

COMERȚUL ILEGAL PE DOMENIUL PUBLIC

Având în vedere că unul din obiectivele prioritare ale Compartimentului Poliţia Pieţelor a fost prevenirea şi reducerea fenomenului de comerț ilegal desfășurat în perimetrul pieţelor agroalimentare de pe raza municipiului Timişoara, pe căile de acces, platourile și parcările aferente, acest fenomen a înregistrat o evoluție descendentă, menținând trendul de diminuare observat în ultimii ani. Analiza datelor raportate evidențiază o reducere a numărului de constatări comparativ cu anul precedent, ceea ce indică o scădere reală a activităților comerciane neautorizate.

În urma controalelor săptămânale efectuate de către polițiștii locali s-a menținut starea de fapt din cursul anului 2024 în ce privește comerțul stradal ilicit în următoarele locații: bv. Regale Carol I, str. Gh. Lazăr, platou bv. Dâmbovița, acesta fiind eradicat în proporție de 100%. Diminuarea fenomenului este susținută de activitățile permanente de monitorizare și control desfășurate de polițiștii locali, cât și de intensificarea acțiunilor preventive pe zonele cu risc ridicat. De asemenea, creșterea gradului de conformare a comercianților și aplicarea consecventă a măsurilor legale au contribuit la limitarea apariției situațiilor de comerț neautorizat. În acest sens, controalele au fost însoțite nu doar de aplicarea măsurilor sancționatorii, acolo unde situația a impus, ci și de măsuri preventive și de informare, având ca obiect principal intrarea în legalitate a operatorilor economici și a producătorilor agricoli care desfășoară activități comercialeîn piețele agroalimentare.

Totodată, pentru gestionarea corectă și completă a situațiilor identificate, au fost întreprinse demersuri instituționale prin informarea autorităților competente, fiind întocmite și transmise un nr. de 36 adrese către Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, S.C. Piețe S.A. Timișoara, Direcției pentru Agricultură Județeană Timiș, Direcției de Sănătate Publică Timiș, Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Timiș, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Inspectoratul de Poliție Județean Timiș și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

COMERȚUL CU PRODUSE ACCIZABILE

La nivelul Compartimentului Poliția Piețelor au fost organizate 6 acțiuni (+1 față de anul 2024) având ca obiectiv combaterea fenomenului comercializării de către diverse persoane a produselor accizabile. Cu aceste ocazii, în conformitate cu prevederile art. 449, lit. “k”, alin. (2) din Legea 227/2025, au fost aplicate un număr de 9 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 80.000 lei, fiind dispusă totodată și măsura confiscării a 192 pachete de țigări (+87 față de anul 2024) echivalentul a 3480 țigarete și suma de 280 lei.

Totodată, în data de 05.03.2025, s-a trimis Poliției Municipiului Timișoara o evidență a situației existente în zona Iosefin privind comerțul cu produse accizabile fiind consemnate inclusiv numele persoanelor care desfășoară astfel de activități dar și faptul ca aceste produse sunt comercializate inclusiv minorilor, în zonă aflându-se chiar și o unitate de învățământ - Colegiul Tehnic de Vest.

PIAȚA SOCIALĂ – STR. PETRU RAREȘ

O altă activitate preluată de polițiștii locali din cadrul Compartimentului Poliția Piețelor este cea referitoare la Piața Socială din zona Traian, mai precis situată în Piața Petru Rareș din municipiul Timișoara.

La momentul preluării obiectivului, zona se confrunta cu probleme legate de depozitarea a numeroase cantități de deșeuri, igienizarea acestei zone constituind un obiectiv esențial al Primăriei Timișoara, aspecte ce au fost mediatizate și în presa locală.

Pe lângă situația depozitării ilegale a deșeurilor, o problemă a constituit-o și dezordinea din rândul beneficiarilor acelei piețe. Prin acțiuni constante de monitorizare, îndrumare și verificare, situația a fost remediată treptat, fiind impuse măsuri ferme prin respectarea normelor de ordine și curățenie.

În prezent, perimetrul este menținut într-o stare corespunzătoare, fără acumulări de deșeuri, iar comercianții dețin contracte valabile încheiate cu operatorul de salubrizare, ceea ce contribuie la un climat organizat și controlat în cadrul pieței și al zonei.

III. SERVICIUL SIGURANȚĂ RUTIERĂ

La nivelul Serviciului Siguranță Rutieră își desfăşoară activitatea : 1 şef serviciu şi 40 poliţişti locali (+2 posturi vacante).

În cursul perioadei analizate, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră, au urmărit în mod special îndeplinirea obiectivelor stabilite, după cum urmează:

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Indicatori de performanţă asociaţi obiectivului specific	Anul 2024	Anul 2025
1.	Intervenția promptă a polițiștilor locali pentru soluționarea sesizărilor primite, în domeniul circulației pe drumurile publice, precum și monitorizarea respectării normelor rutiere, în zona centrală a municipiului Timișoara.	Zona Centrală Număr de contravenţii.	-	9.397
		Zona Centrală Număr de înștiințări/colante aplicate.	-	6.245
		Sesizări înregistrate	6.065	10.485
2.	Fluidizarea şi dirijarea traficului rutier pe raza municipiului Timișoara.	Număr de acţiuni în echipe mixte.	49	52
3.	Acțiuni de prevenire în zona unităților de învățământ în vederea fluidizării traficului rutier și pietonal precum și crearea unui climat de siguranță rutieră.	Număr de acţiuni.	42	44

Pentru îndeplinirea obiectivelor s-a urmărit în principal:

- dimensionarea corespunzătoare a dispozitivelor constituite la nivelul municipiului, acordându-se o atenţie sporită locurilor cu public numeros în care urmează să se desfășoare diferite activități, pentru menţinerea siguranţei traficului rutier;
- eficientizarea activităţii de combatere a contravențiilor și infracţiunilor;
- asigurarea respectării normelor rutiere, în pieţele și zonele aglomerate din municipiul Timișoara;
- analiza permanentă a situaţiei operative, iar în funcţie de evoluţia acesteia, suplimentarea ori instituirea de noi dispozitive pentru menţinerea siguranţei rutiere în zona de desfăşurare a manifestărilor publice, precum şi în celelalte locuri evaluate cu risc ridicat de producere a unor evenimente rutiere.

Din cauzele generatoare de încălcare a normelor rutiere, putem enumera:

- lipsa educației rutiere, atât în rândul conducătorilor auto, cât și a celorlalți participanți la traficul rutier (pietoni, bicicliști, conducători de trotinete electrice, etc.), în acest sens pe parcursul acestor ani au fost organizate periodic diferite campanii de informare a cetățenilor în mediul online și mass-media, precum și activități de educație rutieră în rândul elevilor din clasele primare, gimnaziale și liceale;
- numărul insuficient a locurilor de parcare din municipiul Timișoara, raportat la numărul crescut de autovehicule;
- numărul crescut de persoane, care locuiesc în zona rurală, dar își desfășoară activitatea în municipiul Timişoara, fapt ce generează o aglomerare suplimentară.

Principalele zone identificate, cu încălcări frecvente ale normelor rutiere sunt: zona centrală/pietonală, zona Pieţelor Flavia/Aurora, zona Spitalului Clinic Județean de Urgență, zona Bucovinei, zona Dacia, precum și zona Complexului Studențesc.

III.1. PE LINIE DE AUTO ABANDONATE SAU FĂRĂ STĂPÂN, AU FOST DESFĂŞURATE URMĂTOARELE ACTIVITĂŢI:

- au fost înregistrate şi verificate sesizări cu privire la 2.797 autovehicule;

- au fost aplicate 2.531 de somaţii, conform Legii nr. 421/2002: 2.300 de 10 zile și 231 de 5 zile;
- au fost întocmite 489 dispoziţii de declarare a abandonului și 149 dispoziţii de trecere în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;
- vehicule ridicate de pe domeniul public: în urma somaţiilor aplicate, 1.660 de către proprietari, iar de către Timpark, conform dispoziţiilor de declarare a abandonului 289, fiind astfel eliberate noi locuri de parcare;
- în cazul a 751 de vehicule, acestea nu s-au încadrat, conform prevederilor Legii nr. 421/2002;
- sunt rămase în lucru un număr de 450 autovehicule, conform Legii nr. 421/2002.

III.2. PREZENTAREA GENERALĂ A ACTIVITĂŢII SERVICIULUI SIGURANȚA RUTIERĂ

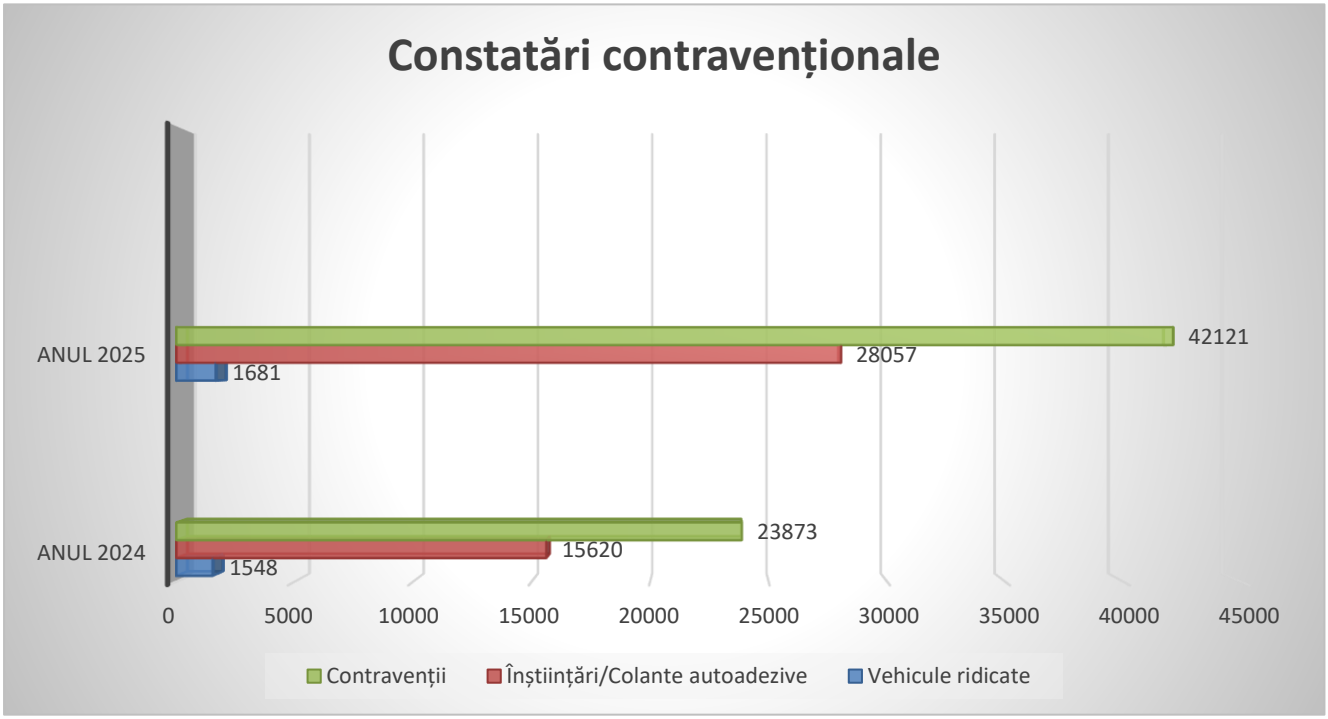
În cursul anului 2025 s-au organizat şi desfăşurat 194 acţiuni, după cum urmează:

- 49 pe linia autovehiculelor abandonate sau fără stăpân, conform Legii nr. 421/2002;
- 49 pe linia respectării reglementărilor privind traficul greu;
- 49 pe linie de ridicări a vehiculelor staționate în intersecţii, treceri de pietoni, piste pentru bicicliști, trotuare, staţii ale Societății de Transport Public Timișoara, locuri de parcare special amenajate pentru persoane cu dizabilitaţi;
- 47 în colaborare cu Biroul Rutier Timișoara – Inspectoratul de Poliție Județean Timiș, Registrul Auto Român, Societatea de Transport Public Timișoara și diferite structuri din cadrul Primăriei Municipiului Timişoara.

De asemenea poliţiştii locali din cadrul serviciului au asigurat măsuri de ordine şi fluidizare a circulaţiei, cu ocazia desfăşurării diferitelor activităţi cultural-sportive, comemorări, adunări publice, vizite oficiale, atât independent cât şi în colaborare cu poliţişti din cadrul Biroului Rutier Timişoara - Inspectoratul de Poliție Județean Timiș, asigurarea măsurilor la intrarea/ieşirea elevilor în/din unitățile de învățământ, precum și la solicitările Societății de Transport Public Timișoara pentru relocare Vaporeto și îndepărtarea cablurilor aeriene, a Serviciul Spații Verzi Recreative pentru corecţii arbori și efectuarea diferitelor amenajări, a Casei de Cultură cu ocazia organizării unor evenimente cultural-artistice, sau în colaborare cu structuri din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru demolarea construcțiilor ilegale, aflate pe domeniul public.

- s-au primit spre soluţionare 10.485 sesizări de la cetăţeni şi instituţii publice;
- s-au constatat 42.121 contravenţii;
- s-au aplicat 28.057 înștiințări/colante autoadezive pentru opriri/staţionări neregulamentare ale vehiculelor;
- urmare a staționării neregulamentare pe drumul public, s-a dispus ridicarea a 1.358 vehicule;
- au fost implementate 31.008 procese-verbale cu puncte penalizare la permisul de conducere, în baza de date a Poliţiei Naţionale;
- au fost constatate 16 infracţiuni, iar persoanele au fost predate lucrătorilor din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Timiș, în vederea continuării cercetărilor, ca suspecți de comiterea unor infracțiuni, precum conducerea unui vehicul pe drumurile publice fără a deține permis de conducere sau cu dreptul de a conduce suspendat, conducători auto sub influenţa băuturilor alcoolice sau a unor substanțe interzise, conducerea unui vehicul având autorizația de

circulație provizorie expirată, neînmatriculat sau cu numere de înmatriculare false, ultraj, furt, loviri și alte violențe.

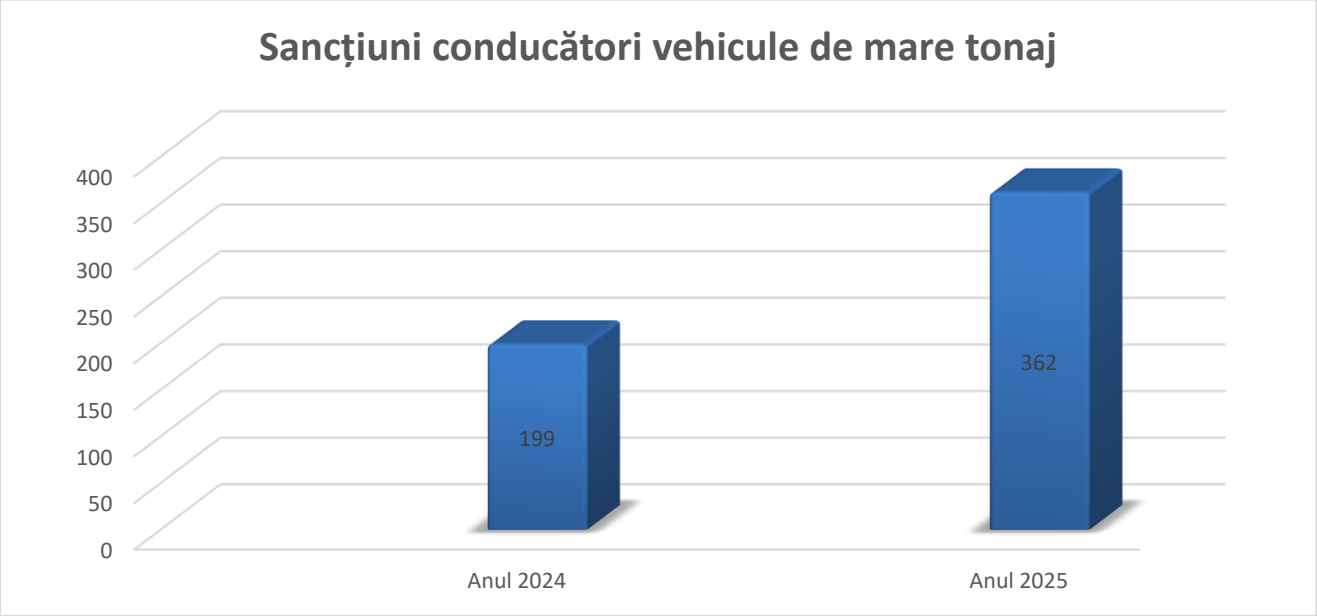


Totodată, în perioada analizată au fost organizate acţiuni privind indisciplina pietonilor, bicicliștilor și a conducătorilor de trotinete electrice, în colaborare cu lucrători din cadrul Biroului Rutier Timișoara – Inspectoratul de Poliție Județean Timiș sau individual, obţinându-se rezultate foarte bune.

Cu privire la înștiințările/colantele autoadezive aplicate, în cazul a 14.425 constatări au fost deschise lucrări, în vederea stabilirii identităţilor conducătorilor auto şi aplicării măsurilor legale, ca urmare a neprezentării acestora la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.

Prin serviciul Poștei Române s-au trimis la adresele de domiciliu/sediul social, al prorietarilor vehiculelor, un număr de 14.425 solicitări de comunicare a datelor conducătorilor auto, cu sprijinul Poliției Române și a altor structuri de Poliție Locală din țară, au fost afișate 1.826 solicitări de comunicare a datelor, iar la domiciliul/sediul social al proprietarilor aflați pe raza municipiului Timișoara, s-au afișat de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranța Rutieră, 3.325 documente. Totodată prin sistemul de monitorizare video au fost identificate şi deschise 42 de lucrări, pentru nerespectarea regulilor de acces în zona pietonală, precum şi 62 lucrări pentru refuz legitimare.

Pe linie de tonaj au fost constatate 362 de sancţiuni contravenţionale pentru încălcarea normelor rutiere de către conducătorii vehiculelor de tonaj, impuse pe raza municipiului Timişoara.



Raportat la numărul vehiculelor ridicate, staţionate neregulamentar cât şi a celor abandonate sau fără stăpân, acesta s-a diminuat față de situaţia reală din municipiu, din cauza deficitului de personal la nivelul S.P.A.P.P. - TIMPARK, precum și a faptului că Biroul Ridicari Auto executa și activități de relocare a vehiculelor parcate pe carosabil, în vederea executării de lucrări la reţelele utilitare, efectuate de către Colterm, Aquatim, etc. sau reparaţii drumuri, parcări sau alte amenajări ale domeniului public. Totodată, o altă problemă care a influențat negativ și în mod direct numărul de vehicule abandonate sau fără stăpân, ridicate de domeniul public, a fost lipsa constantă a locurilor necesare pentru depozitarea acestor vehiculelor, în spații special amenajate, dar și tonajul ridicat al vehiculelor ce urmau a fi ridicate. În aceste situații pentru eliberarea domeniului public, a fost necesar și sprijinul Societății Drumuri Municipale și Societății de Transport Public Timișoara pentru a interveni cu vehicule speciale de ridicare și transport.

Totodată, în perioada analizată, au fost organizate mai multe acțiuni punctuale, astfel:

- săptămânal: acțiuni pe linia unităților de învățământ - la intrarea/ieșirea de la cursuri, respectarea normelor rutiere, respectiv a prevederilor Legii nr. 61/1991.
- la sfârșit de săptămână s-a acționat în zona Piaţelor Aurora și Flavia.
- au fost organizate acțiuni punctuale, pe linia respectării normelor rutiere (locuri de parcare rezervate persoanelor cu dizabilități, oprirea interzisă în staţiile mijloacelor de transport în comun, intersecţii, trotuare, piste biciclete).

IV. SERVICIUL PAZĂ OBIECTIVE (31+1)

1. COMPONENȚA SERVICIULUI PAZĂ OBIECTIVE

- 1 Șef Serviciu;

- 31 Agenți de Securitate.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI PAZĂ OBIECTIVE

Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara asigură pază bunurilor şi obiectivelor aflate în proprietatea Municipiului Timișoara, stabilite de consiliul local, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. h) din Legea nr.155/2010 a poliției locale cu respectarea Legii 333/2003 actualizată, privind pază bunurilor, persoanelor și a valorilor monetare .

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII

În cursul anului 2025, Serviciul Pază Obiective din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, a dispus de un număr de 23 Agenți de Securitate (guarzi), comparativ cu anul 2024 cand a dispus de un număr de 28 agenți de Securitate, care au asigurat pază și menținerea ordinii publice la obiectivele stabilite prin H.C.L.Timișoara nr. 536/31.10,2022, după cum urmează:

1. Primăria Municipiului Timișoara;
2. Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;
3. Direcția de Evidență a Persoanelor;
4. Direcția Generală a Poliției Locale;
5. Complexul de Servicii „Sfântul Francisc'':
    - Centrul de zi Consiliere și Informare;
    - Centrul pentru persoane fără adăpost;
    - Centrul de Suport pentru situații de urgență/criză;
    - Cantina Socială Timișoara Str.Telegrafului nr.8.

Obiectivul specific de asigurare a serviciului de pază a obiectivelor stabilite de Consiliul Local, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în cadrul acestor obiective, a fost realizat în proporție de 100%, în cursul anului 2025, nefiind înregistrate evenimente sau incidente de securitate la obiectivele păzite sau pe linia pazei transportului de valori.

Activități desfășurate la nivelul serviciului pentru îndeplinirea obiectivelor propuse:

- s-a asigurat securitatea obiectivelor păzite, conform Planurilor de pază;
- a fost preluată/predată și distribuită corespondența de la Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara către Primăria Municipiului Timișoara și invers;
- s-a controlat activitatea agenților de securitate (guarzi) aflați în posturile de pază la obiectivele păzite;
- s-a organizat, planificat, condus și controlat activitatea personalului de pază;
- s-a asigurat cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază a bunurilor și valorilor;
- au fost identificate punctele vulnerabile din obiectivele păzite și s-au luat măsuri de remediere a deficiențelor constatate și întărirea dispozitivului de pază;
- s-au întocmit rapoarte către conducerea obiectivelor păzite despre deficiențele constatate privind sistemele tehnice de alarmare și de supraveghere video;
- a fost instruit și pregatit profesional personalul din subordine conform Planului de Pregătire Profesională Anual și de ori de câte ori a fost necesar;
- s-au implementat deciziile și procedurile stabilite de conducerea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;
- s-a asigurat ordinea și liniștea publică la ședințele de consiliul, dezbaterile publice și alte evenimente care au avut loc în cursul anului**;**
- au fost analizate și remediate sesizările cetațenilor privind nemulțumirea acestora cu privire la comportamentul agenților de Securitate;
- s-au actualizat planurile de pază la cele 9 obiective stabilite prin Hotararea Consiliului Local Timisoara nr.536/31.10.2022.
- au fost notificați și îndrumați conducătorii instituțiilor cu privire la neregulile constatate pe linia pazei bunurilor și valorilor, respectiv:

- implementarea documentației privind analiza de risc la efracție, a proiectelor sistemelor de alarmare și supraveghere video;

- împreună cu conducătorii instituțiilor au fost luate măsuri de remediere a deficiențelor privind punctele vulnerabile și au fost implementate măsurile privind accesul persoanelor în instituții.

În cursul anului 2025, nu au fost evenimente sau incidente de securitate la obiectivele păzite. Personalul de pază aflat în serviciu:

- a aplanat conflictele ivite între cetățeni și angajatii instituțiilor;
- a supravegheat și păzit perimetrul interior si exterior al obiectivelor păzite;
- a raportat ierarhic incidentele de securitate apărute la obiective;
- a îndrumat cetațenii la birourile solicitate;
- au înregistrat în Registrul de Evidență Acces Persoane toți cetățenii care au solicitat să meargă la birourile administrative și la conducerea instituțiilor.

În cursul anului 2025, nu au avut loc abateri disciplinare.

4. OBIECTIVE SPECIFICE

OG 1. Creșterea nivelului de profesionalism și îmbunătățirea colaborării în cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, prin participarea la programe de formare continuă și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare.

OS 1. Creșterea gradului de pregătire și dezvoltarea competențelor personalului SPO.

Grad de realizare obiectiv specific 100%

OG 2. Creșterea vizibilității și transparenței activității Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.

OS 2. Asigurarea serviciului de pază a obiectivelor stabilite de Consiliul Local, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în cadrul acestor obiective.

Grad de realizare obiectiv specific 100%

5. OBIECTIV SPECIFIC PROPUS PE ANUL 2026

Dimensionarea corespunzătoare a dispozitivelor de pază constituite la nivelul obiectivelor păzite din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, acordându-se o atenţie sporită în zona de desfăşurare a activitatilor publice, precum şi în celelalte locuri evaluate cu risc public.

V. COMPARTIMENTUL INTERVENȚIE RAPIDĂ (21)

Compartimentul Intervenție Rapidă este structura din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara care are ca principale activități, menținerea ordinii și liniștii publice pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale și a infractionalitatii stradale, îndeosebi în zonele și mediile cu risc

criminogen, sprijinirea celelorlalte structuri operative în imobilizarea și conducerea la sediul instituției a persoanelor cu un comportament violent, participare alături de celelalte forțe din cadrul sistemului integrat de ordine și siguranță publică cu ocazia manifestărilor cultural artistice, religioase, sportive etc., organizate la nivel local, desfășurate în spațiul public, în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică a municipiului Timișoara, precum și constatarea și sancționare a faptelor de natură contravențională, conform legislației specifice domeniului de activitate și a competențelor conferite de lege.

În perioada analizată, au fost organizate acțiuni pe baza de plan, astfel:

- acțiuni în colaborare cu Serviciul Inspecție Comercială privind respectarea prevederilor Legii 61/1991, republicată, pe linia societăților comerciale de tip baruri/ discoteci de pe raza Municipiului Timisoara;
- acțiuni în colaborare cu Compartimentul Siguranța Transportului Urban pe linia verificării respectării Legii 61/1991 republicată și a H.C.L.117/2024 în vederea asigurării măsurilor de ordine și siguranță publică cu privire la circulatia pe mijloacele de transport în comun.
- acțiuni în colaborare cu Serviciul Protecția Mediului – conform prevederilor Legii 349/2002 cu privire la gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Timisoara.

S-a acordat totodată sprijin inspectorilor din cadrul Primariei Municipiului Timisoara în organizarea unor acțiuni specifice și au fost asigurate măsuri de ordine la sedințele de consiliu din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Activitate	2025
Infracțiuni	6
Persoane predate Poliției Municipiului Timișoara	9
Persoane legitimate	297
Sesizări/lucrări rezolvate	553
Intervenții/stări conflictuale aplanate	30

ACTIVITATEA DE PREVENIRE

În ce privește activitatea de prevenire Compartimentul Intervenție Rapidă a acționat cu preponderență în zona centrală a municipiului Timișoara și cartierele marginașe, catalogate ca fiind cu probleme, în special cartierul „KUNCZ", privind respectarea normelor de conviețuire socială și combaterea infracționalității stradale. De asemenea, prin serviciul permanent de patrulare auto, s-a urmărit prevenirea actelor de distrugere şi sustragere a mobilierului urban în parcurile din Municipiului Timișoara precum și respectarea normelor de conviețuire socială, astfel fiind monitorizate 8 parcuri (Parcul Uzinei, Parcul Scudier, Parcul Mocioni, Parcul Clăbucet, Parcul Justiției, Parcul Rozelor, Parcul Catedralei, Parcul Padurice).

ACTIVITATEA DE CONSTATARE ȘI COMBATERE A INFRACŢIONALITĂŢII

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Intervenție Rapidă au constatat un număr de **6** fapte de natură penală, fiind predate 9 persoane Poliției Municipiului Timișoara în vederea contiunuării cercetărilor.

În aceeași perioadă analizată au fost verificate și soluționate de către efectivul structurii, în urma sesizărilor primite de la diverși cetățeni, un număr de **553 sesizări**, marea majoritate facând referire la tulburarea ordinii și liniștii publice cu aparate muzical la intensitate mare, de către cluburile /barurile de pe raza Municipiului Timisoara, în urma cărora au fost aplicate un număr de 207 sancțiuni contravenționale, numărul intervențiilor rapide efectuate fiind de 30.

Tot în această perioadă Compartimentul Interventie Rapida a asigurat și măsuri de intervenție la fata locului în caz de alarmă de efracție la obiectivele aparținând Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.

VI. SERVICIUL DISPECERAT (1+11)

Principalele atribuții ale Serviciului Dispecerat sunt: cunoaşterea permanentă a misiunilor care au fost executate sau sunt în curs de executare, situaţia operativă, forţele şi mijloacele angajate în acţiuni, menţinerea legăturii permanente cu efectivele aflate în teren, preluarea și soluționarea sesizărilor care

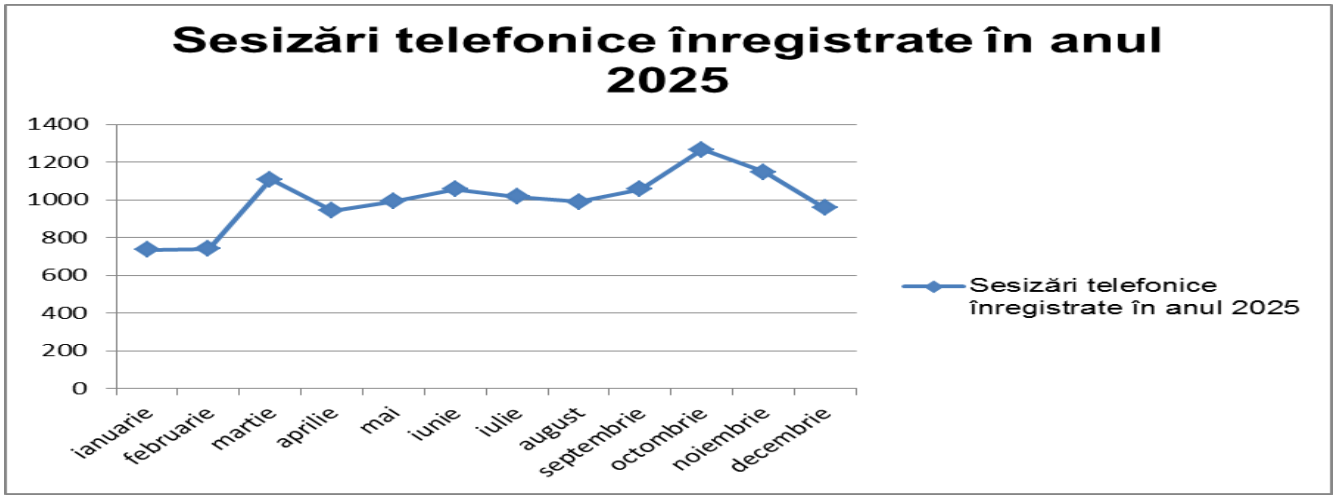
necesită verificări operative, efectuarea de interogări a bazei de date în vederea stabilirii identității persoanelor atunci când situația impune.

În vederea asigurării climatului de ordine și siguranță publică pe raza municipiului, s-a acționat în permanență pentru creșterea operativității și soluționării faptelor de încălcare a legii prin preluarea, verificarea, soluționarea, în condițiile legii, a sesizărilor primite de la cetățeni, dispecerii folosindu-se în acest sens inclusiv de imaginile transmise prin intermendiul camerelor de supraveghere, prin colaborarea activă cu polițiștii locali aflați în posturi de monitorizare video. Timpii de reacție la sesizări au fost permanent controlați, fiind utilizat activ sistemul de monitorizare GPS care permite afișarea în timp real a locației fiecărui polițist local și transmiterea celui mai apropiat echipaj de locul intervenției. În cazul sesizărilor verificate operativ, fiecărui petent i s-a comunicat modul de soluționare al sesizării sale, fie direct de către polițiștii care au efectuat verificările la fața locului, fie prin intermediul dispeceratului imediat după soluționare.

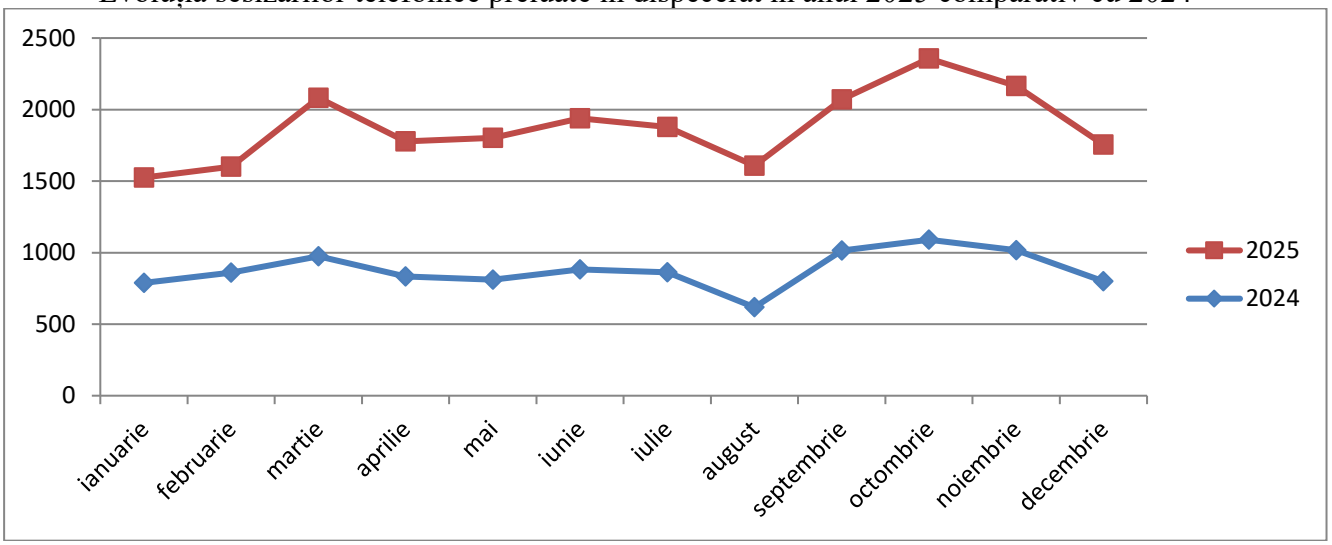
Folosirea tehnologiei de ultimă generație a făcut posibilă asigurarea suportului, în timp real, atât a efectivelor Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara aflate în teren, în activitatea de zi cu zi, cât și a celorlalte structuri din domeniul ordinii și siguranței publice cu ocazia unor evenimente punctuale. Astfel:

- S-a menținut permanent legătura cu echipajele din teren, acestea fiind direcționate pentru efectuarea verificărilor pe principiul cel mai apropiat echipaj disponibil intervine, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale, ca urmare a posibilității corelării datelor în timp real prin afișarea locației polițiștilor locali și utilizarea imaginilor transmise în dispecerat pentru obținerea unor detalii;
- S-a menținut colaborarea cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei, precum și cu celelalte autorități care au ca scop principal asigurarea ordinii, liniștii publice și siguranței cetățenilor, prin realizarea schimbului de date de interes operativ cu ocazia unor evenimente sau acțiuni punctuale;
- Din totalul solicitărilor primite din teren pentru identificarea unor persoane, autoturisme sau permise de conducere, în vederea luării măsurior legale, dispecerii au asigurat sprijinul efectivelor în timp real, furnizând informațiile solicitate, în proporție de 100%;
- Din totalul sesizărilor telefonice primite 82,05% au fost verificate operativ, dispecerii folosind sistemul de monitorizare a flotei și a efectivelor în vederea coordonării echipajelor pe principiul cel mai apropiat echipaj disponibil intervine, 17,95% au necesitat verificări de către structurile de specialitate sau au excedat competențelor materiale fiind direcționate către instituțiile competente.
- În funcție de natura aspectelor vizate cea mai mare pondere a sesizărilor telefonice o au cele privind regimul rutier, 63,02% din totalul sesizărilor telefonice înregistrate în cursul anului 2025 vizând încălcarea normelor rutiere.
- Din totalul sesizărilor direcționate în dispecerat prin mijloace online 29,72% au necesitat verificări operative, 70,28% fiind sesizări care fie au impus verificări prin structurile specializate, organizare de acțiuni punctuale sau au vizat solicitări de informații ori transmiteri de documente, fie au excedat competenței teritoriale sau materiale a poliției locale caz în care au fost direcționate către instituțiile competente.
- Din totalul sesizărilor înregistrate sau direcționate în dispecerat 68,19% au fost verificate operativ, petenții fiind informați cu privire la rezultatul verificărilor.

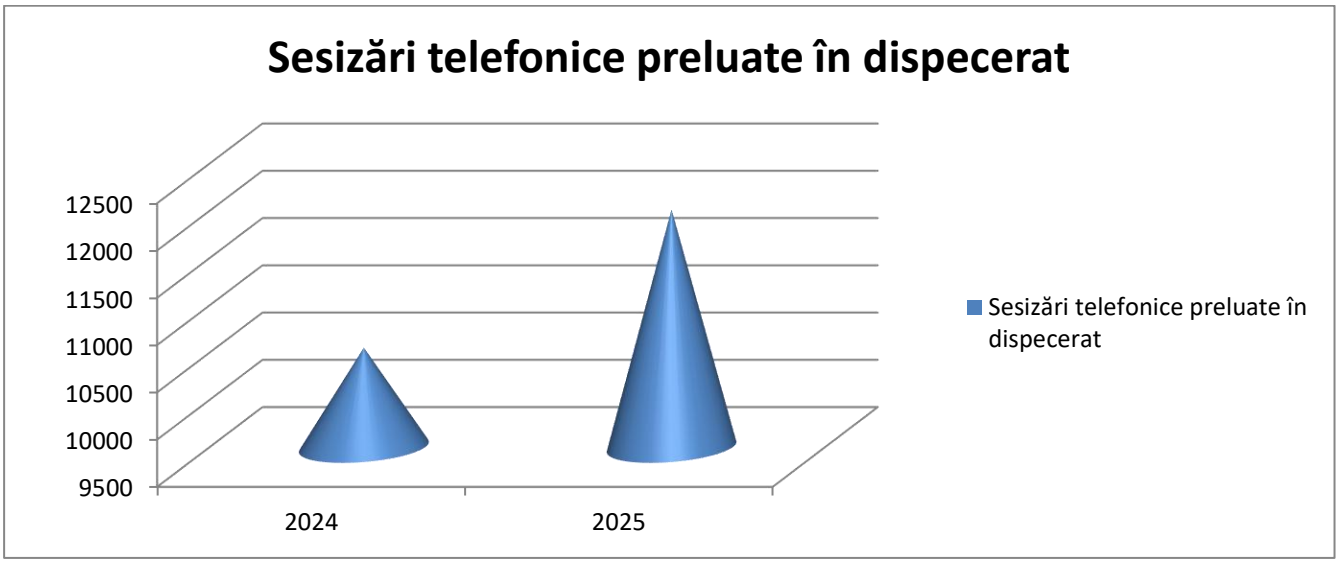
Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	An 2025
Nr. sesizări	736	741	1107	944	993	1057	1017	989	1057	1267	1147	957	12012



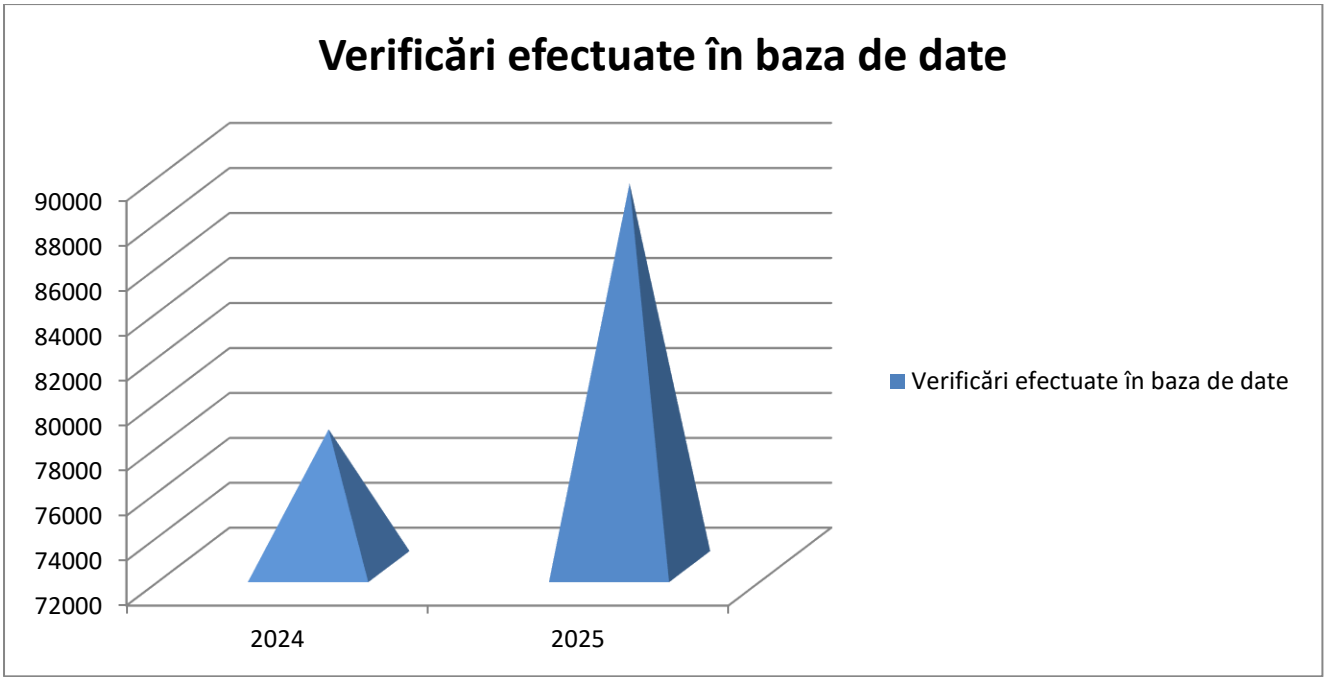
Evoluția sesizărilor telefonice preluate în dispecerat în anul 2025 comparativ cu 2024



Sesizări telefonice preluate în dispecerat	2024	2025	+/-
	10551	12012	+1461



Verificări effectuate în baza de date	2024	2025	+/-
	78116	89056	+10940



OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	GRAD DE REALIZARE
6.1 Verificarea şi soluţionarea, în condiţiile legii, a petiţiilor și sesizărilor primite în legătură cu activitatea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;	- Cunoașterea permanentă a situației operative din zona de competență și a răspândirii efectivelor atât prin monitorizarea flotei și efectivului, cu ajutorul sistemul GPS, cât și prin buletinele posturilor, planuri de măsuri, acțiuni, etc în vederea dirijării celui mai apropiat echipaj disponibil- permanent - preluare apeluri telefonice 19604 - consilierea cetățenilor 7619 - preluarea, înregistrarea și repartizarea sesizărilor telefonice în vederea soluționării 12012 - preluare sesizări transmise prin aplicația webcon și web și repartizarea acestora în vederea soluționării 4327 - transmiterea neregulilor semnalate de cetățeni sau constatate în teren către structurile competente 1113 - menținerea legăturii cu structurile din cadrul M.A.I în vederea realizării schimbului de date și informații de interes, conform competențelor – permanent - sprijinirea efectivelor în vederea luării măsurilor legale prin identificarea persoanelor, autoturismelor, permise conducere – permanent – 89056 - menținerea legăturii cu furnizorii de servicii Aquatim, Coltern, Enel, Danyflor, Bratner etc pentru soluționarea aspectelor care întră în competența acestora – permanent/după caz - menținerea legăturii cu furnizori de servicii/ mentenanță în vederea asigurării funcționării optime a echipamentelor- permanent/ după caz - persoane înregistrate pe partea de control al accesului în sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara- 21715	Nr. sesizări verificate operativ/nr. sesizări care necesită verificări operative x 100 11142/11142x100 Nr. sesizări telefonice verificate operativ/nr. sesizări telefonice care necesită verificări operative x 100 9856/9856x100 Nr. de sesizări online verificate operativ/ Nr sesizări primite online care necesită verificări operative x 100 1286/1286x100	100% 100% 100%

6.2 Coordonarea eficientă a intervenţiei la obiectivele asigurate cu pază proprie aflate în proprietatea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.;	- monitorizarea semnalelor transmise - permanent - instruiri ale efectivului - 4	Nr. de verificări prin alertare echipaje/ Nr. apeluri de alertare la sistemul de alarmare și antiefracție x 100 -/-X100	100%
3.1 Îmbunătățirea pregătirii profesionale a polițiștilor locali în vederea asigurării unor servicii de calitate cetățenilor	- Realizarea de ședințe de pregătire profesională 4 - Efectuarea de instruiri practice privind folosirea aplicațiilor utilizate în activitatea curentă 16 - efectuarea de controale tematice, analizarea rezultatelor, diseminarea concluziilor, exemple de bună practică 6 - identificarea de cursuri și webinari de interes în vederea participării efectivului Arme și muniții", „Competențe digitale", „Comunicare în administrația publică" „Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public" „Etică și integritate" -polițiștii locali cu atribuții pe linie de preluare sesizări telefonice și/ sau utilizator baze de date din cadrul SMV au participat la cursuri pe linie de „Comunicare în administrația publică" și „Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public"	Instruiri pe linie de gestionare sesizări (≥ 4 an 2025) 7 Instruiri pe linie de protecție a datelor cu caracter personal (≥ 4 an 2025) 13 Participare curs/ webinar (≥ 1 an 2025) 10 polițisti locali SD/ 16 cursuri 6 polițiști locali cu atribuții în preluare apeluri cetățeni/6 cursuri	100%

VII. SERVICIUL MONITORIZARE VIDEO (1+16)

Serviciul Monitorizare Video este structura care asigură monitorizarea permanentă a zonelor supravegheate pentru cunoaşterea în orice moment şi în timp real a situaţiei operative din zona de responsabilitate; transferul de informații către dispeceri și efectivele din teren pentru luarea măsurilor de soluționare a unor situații apărute în zonele monitorizate video și stocarea imaginilor surprinse de camerele video cu ocazia unor evenimente deosebite (accidente rutiere, infracţiuni flagrante, alte încălcări ale prevederilor legale) eliberând înregistrările la cererea instanţelor de judecată, organelor de urmărire penală şi altor instituţii abilitate.

OBIECTIVELE SERVICIULUI MONITORIZARE VIDEO ȘI GRADUL DE REALIZARE AL ACESTORA

Obiectiv general	Obiectiv specific (S.M.A.R.T)	Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	Valoare indicatori de performanță		Grad de realizare
			Propusă	Aprobată	
Realizarea unei legături eficiente între structurile Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, respectiv cu celelalte instituții prin creșterea operativității	Realizarea unei legături eficiente între structurile Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, respectiv cu celelalte instituții prin creșterea operativității	1.Transmiterea datelor pentru verificări ulterioare către serviciile competente, în interval de 1 h de la constatare	100%	100%	843 x 100/ 843= 100%

În anul 2025, Serviciul Monitorizare Video a asigurat funcționarea în parametri tehnici optimi a sistemelor de supraveghere video, atât din punct de vedere al vizualizării în timp real, cât și al stocării imaginilor. Sistemele integrate utilizate la nivelul Municipiului Timișoara includ:

- Sistem de supraveghere video pentru Creșterea Siguranței și Prevenirea Criminalității – 94 camere;
- Sistem supraveghere video rampe clandestine de deșeuri – 54 camere;
- Sistem monitorizare video a unei porțiuni a Canalului Bega și a unei părți a zonei centrale a Municipiului Timișoara – 22 camere;
- Sistem de Trafic Management și supraveghere video pe raza Municipiului Timișoara – 384 camere;

Personalul a defășurat activități și pe linie de preluare a sesizărilor telefonice, activitatea constând în preluarea, înregistrarea și transmiterea spre soluționare a sesizărilor telefonice de la cetățeni către structurile operative în funcție de natura aspectelor sesizate.

Prin activitatea desfășurată, Serviciului Monitorizare Video a asigurat monitorizarea zonelor supravegheate video de pe raza Municipiului Timișoara, fiind identificate un numar de 930 fapte de natură contravențională și infracțională, după cum urmează:

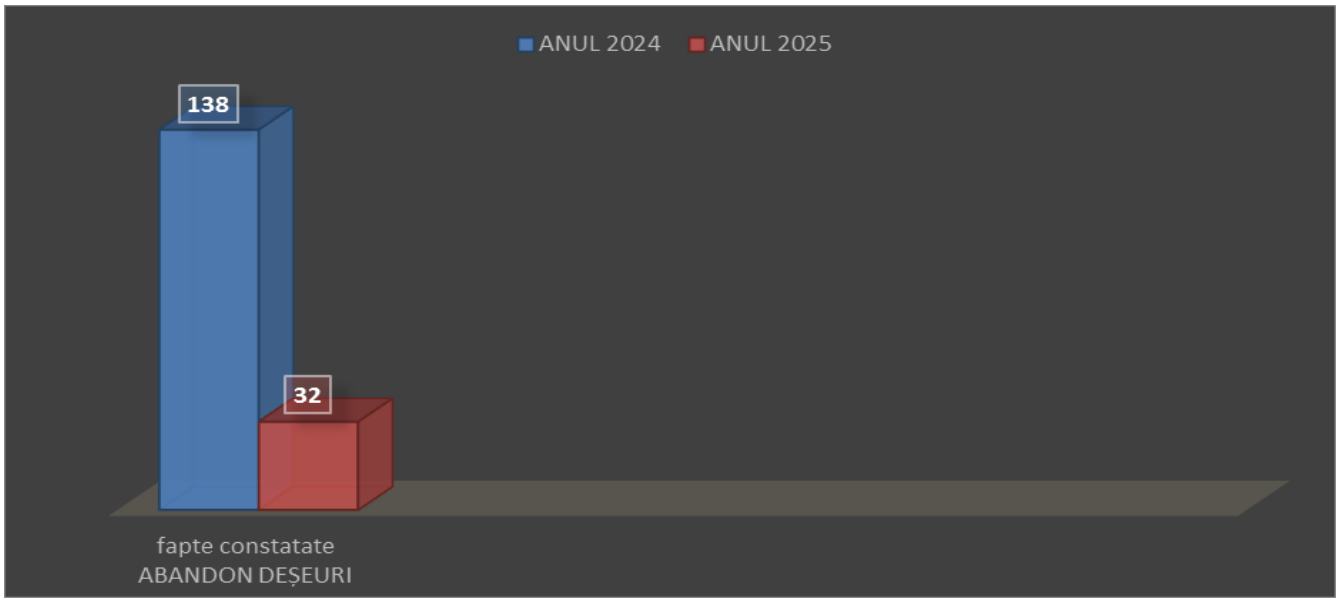
- 406 fapte privind nerespectarea prevederilor Legii 61/1991;
- 463 fapte privind nerespectarea prevederilor OUG 195/2002;
- 32 fapte privind nerespectarea prevederilor OUG 92/2021;
- 19 fapte privind nerespectarea prevederilor privind comert stradal neautorizat;
- 1 infractiune;
- 10 constatări privind alte fapte.

Act normativ	Fapta săvârşită	2024	2025	+/-
Legea 61/1991	Apelare la mila publicului	120	359	+206
	Tulburarea ordinii și liniștii publice	26	13	
	Consum de alcool pe domeniul public	54	34	
O.G. 195/2002	Accesul interzis autovehicule/Autocolante	74	167	+300
	Oprire/ Staționare voluntară neregulamentară autovehicule transmise în termen de 1h	89	296	
OG 92/ 2021	Deșeuri abandonate pe domeniul public transmise în termen de 1h	138	32	-106
HCL 321/2001 L 24/2007	Comerț stradal neautorizat	25	19	-6
Cod Penal	Infracțiuni	1	1	0

Evenimentele constatate prin intermediul sistemului de supraveghere video au fost transmise prin intermediul dispeceratului sau direct către celelalte servicii operative din cadrul instituției, datele obținute fiind transmise în timp real către structurile competente pentru verificare, intervenție și aplicarea măsurilor legale.

În anul 2025, comparativ cu anul 2024, s-a constatat:

- scădere semnificativă a abandonului deșeurilor în zonele monitorizate video, fapt ce confirmă eficiența măsurilor preventive implementate, precum și rolul descurajator al supravegherii video permanente;



- creștere a numărului de fapte constatate în domeniul rutier, rezultat al intensificării monitorizării și a transmiterii în timp real a informațiilor operative
- tendință de creștere a situațiilor ce țin de ordinea și liniștea publică, determinată de intensificarea activităților de monitorizare și de îmbunătățirea capacității de identificare, precum și menținerea unui nivel scăzut al infracționalității în zonele monitorizate.

În urma solicitărilor scrise de a pune la dispozitie înregistrări video, au fost întocmite un număr de 107 răspunsuri, din care:

- 40 răspunsuri la solicitarea scrisă a Poliției Municipiului Timișoara - Secția 1 Poliție;
- 1 răspuns la solicitarea scrisă a Poliției Municipiului Timișoara - Secția 2 Poliție;

- 4 răspunsuri la solicitarea scrisă a Poliției Municipiului Timișoara - Secția 3 Poliție;
- 21 răspunsuri la solicitarea scrisă a serviciilor din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Timiș;
- 41 răspunsuri la solicitarea scrisă a cetăţenilor/alte instituții.

Din cele 107 solicitări primite, au fost atașate și înregistrări video pe suport optic în 57 situații, acestea fiind comunicate doar organelor abilitate.

La nivelul structurii, în anul 2025 au fost inițiate:

- demersuri pentru extinderea și modernizarea sistemelor de supraveghere video la nivelul Municipiului Timișoara, cu impact direct asupra activității operative și a colaborării inter-servicii din cadrul instituției, măsuri care vor fi continuate și dezvoltate în anul 2026.
- Implementarea unui proiect pilot de monitorizare video utilizând camere autonome, cu scopul testării unor soluții flexibile de supraveghere în zone fără posibilitate de alimentare electrică sau infrastructură de comunicatii.
- Demersuri preliminare pentru implementarea unui sistem de camere video portabile de tip ”body camera” destinat polițiștilor locali, integrat în cadrul dispeceratului de monitorizare.

VIII. SERVICIUL INSPECȚIE COMERCIALĂ (1+17)

Serviciul Inspecția Comercială este compus din: 1 post de conducere și 17 posturi de execuție ocupate parțial în cursul anului 2025, în prezent 1 post de polițist local este suspendat și 7 posturi sunt vacante.

Serviciul Inspecție Comercială acţionează pentru respectarea normelor legale privind desfăşurarea comerţului stradal şi a activităţilor comerciale, respectiv a condiţiilor şi a locurilor stabilite de autorităţile administraţiei publice locale; verifică legalitatea activităţilor de comercializare a produselor desfăşurate de operatori economici, persoane fizice şi juridice autorizate şi producători particulari în pieţele agroalimentare, târguri şi oboare, precum şi respectarea prevederilor legale de către administratorii pieţelor agroalimentare.

OBIECTIVELE SERVICIULUI INSPECȚIE COMERCIALĂ PENTRU ANUL 2025 ȘI GRADUL DE REALIZARE AL ACESTORA

Nr. crt.	Denumirea obiectivului specific (S.M.A.R.T.)	Dimensiune obiectiv/ unitate de masura	Grad de realizare la %
1	*Implementarea și dezvoltarea soluțiilor digitale pentru creșterea eficienței în activitățile Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara -* Creșterea eficienței raportului de activitate prin înregistrarea permanentă a activităților desfășurate în registrul electronic de activitate al serviciului	Nr de înregistrări registru ≥ nr. fiselor de control RA-SIC **6332 ≥ 5725**	**100%**
2	*Creșterea nivelului de profesionalism și îmbunătățirea colaborării în cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, prin participarea la programe de formare continuă și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare* Organizarea și facilitarea de sesiuni de formare continuă, în completarea activităților de pregatire profesională pentru angajații Serviciului Inspecție Comercială, cu tematici axate pe dezvoltarea abilităților de colaborare și comunicare eficientă. Participarea la programe de formare profesională continuă pentru dezvoltarea aptitudinilor digitale destinate serviciilor de administrație publică	Nr. activități ≥ 2 **Ședințe de pregătire profesională trimestriale** Nr. polițiști participanți la cursuri ≥ 4 **Realizat 12 luni/ 2025 - 4 politisti**	**100%**
3	*Creșterea vizibilității și transparenței activității Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara* Participarea Serviciului Inspecție Comercială la activități comunitare,	Nr. activități ≥ 1 **Raport activitate 1901/ 3081 / 27.03.2025**	**100%**

Nr. crt.	Denumirea obiectivului specific (S.M.A.R.T.)	Dimensiune obiectiv/ unitate de masura	Grad de realizare la %
	cum ar fi evenimente educaționale, campanii de sensibilizare și acțiuni de voluntariat, cu scopul de a promova colaborarea între instituție și cetățeni, de a crea un impact pozitiv în comunitate și de a spori vizibilitatea și transparența activităților Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara		
4	*Îmbunătățirea calității vieții în cartierele orașului prin asigurarea siguranței și liniștii publice, intervenție rapidă, reducerea fenomenului de abandon al deșeurilor și a terenurilor neîntreținute, reducerea fenomenului de comerț ilicit, precum și crearea unui climat de siguranță publică* Desfășurarea controlului comercial pe zone de echipe de lucru și zone de lucru distribuite pe cartiere	Nr. acțiuni pe zone de lucru ≥1 **Plan actiune 560/ 15.01.2025**	**100 %**
5	*Garantarea eficienței și calității serviciilor publice oferite de poliția locală* Elaborarea și implementarea de instructiuni de lucru privind controlul pentru activitățile comerciale, cu scopul de a îmbunătăți consistența și transparența controalelor efectuate	Nr instrucțiuni ≥1 **Elaborare si implementare procedura PO - 52/ 2025 Sigilare**a	**100%**
6	*9.Asigurarea unui climat de legalitate mediului de afaceri prin întărirea activităților de urmărire și control, în vederea eliminării tendințelor de nerespectarea a prevederilor legale în domeniul comercial, precum si ale celor in domeniul disciplinei în constructii și a protecției mediului* 9.1 Prevenirea, îndrumarea și controlul activităților comerciale, privind deținerea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emis de Primăria Timișoara, conform Legii 650/ 2002, respectarea condițiilor menționate în Acord, precum și a regulilor generale de comerț, cu scopul protejării populației împotriva activităților comerciale ilicite, neautorizate. 9.2 Prevenirea, îndrumarea și controlul activităților comerciale stradale cu	Nr. acțiuni ≥4 Nr. firme fără Acord reverificate x 100 / nr. firme fără Acord/ identificate fără Acord in anul 2025 ≥80% **230*100/ 2206 = 89%** Nr. firme fără Acord/ Aviz stradal reverificate x 100 / nr. firme fără Acord/ Aviz stradal identificate fără Acord/ Aviz ≥80% **132*100/1332 = 90%**	**100%**

Nr. crt.	Denumirea obiectivului specific (S.M.A.R.T.)	Dimensiune obiectiv/ unitate de masura	Grad de realizare la %
	caracter ambulant sezonier/ ocazional/ de lungă durată, sau ca și capitol distinct integrat în tematica generală de control comercial din planurile de acțiune, cu monitorizarea zonelor în care se desfășoară frecvent comerț ambulant neautorizat. 9.3 Verificarea respectării dispozițiilor primarului, emise pentru suspendarea activităților comerciale (minim 2 controale)	(nr. Dispoziții Primar verif. x 2 x 100% / nr. total Dispoziții Primar) ≥ 80% **2*2*100/2 = 100%**	
7	6.1. Menținerea la standard Implementat a SCIM, în anul 2025, pentru structura Serviciului Inspecție Comercială	14 Standarde implementate	**100%**

Activitățile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse au condus spre obținerea următoarelor rezultate

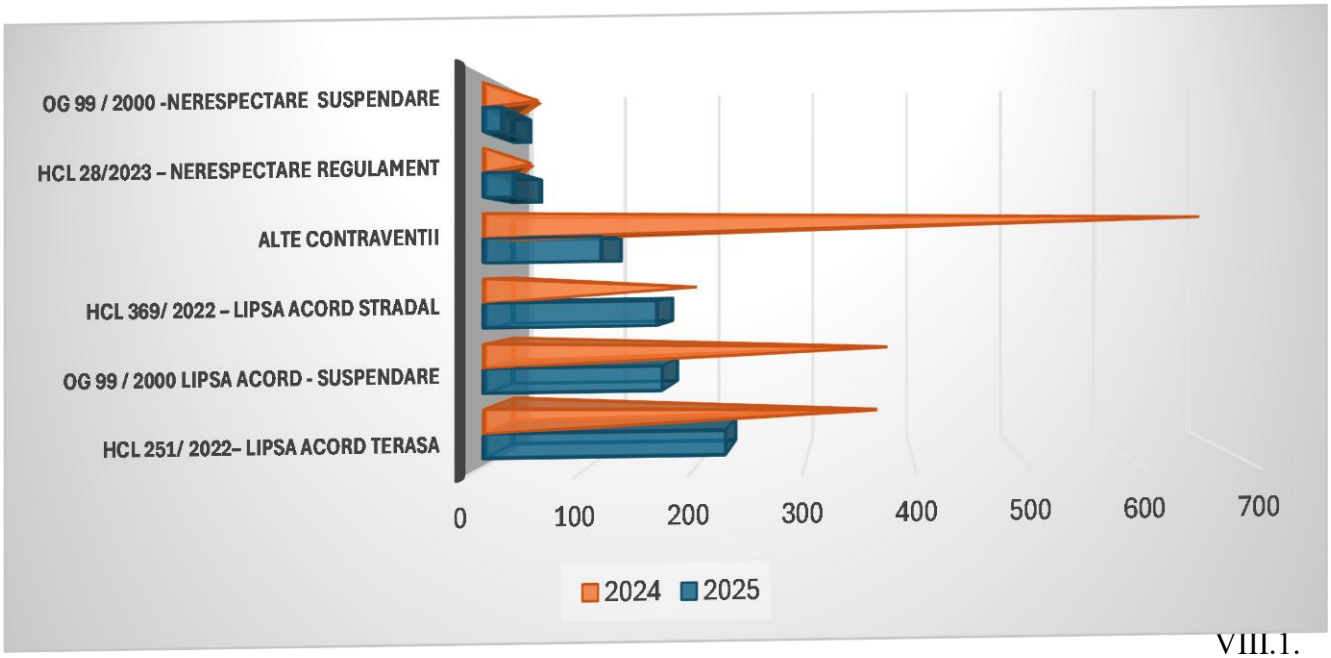
Indicator	12 luni 2025	12 luni 2024
Controale, verificări, sesizări cetățeni, asociații locatari, piețe, târguri, etc din care	6342	6947
Sedii fixe	5010	5026
Ambulant	1332	1921
Somații	137	87
Contravenții constatate	848	1688
Plângeri, sesizări, reclamații primite	409	552
din care telefonice	54	50
pe aplicatia sweb	312	268
Acțiuni organizate și desfășurate	29	22
Societăți identificate fără Acord	230	435
Contestatii	446	379

Structura celor 6342 de controale efectuate pe linie comercială, în anul 2025 se prezintă astfel:

TIP ACTIVITATE	NR TOTAL CONTROALE	PUNCTE DE LUCRU VERIFICATE	ALIM PUBLICA	COMERT AMANUNT	SERVICII	ALTELE	PUNCTE DE LUCRU FARA ACORD	Puncte de lucru fără ACORD RAMASE	% AUTORIZARE	NR SANCTIUNI	Valoare
SEDII FIXE	5010	**2206**	630	899	283	394	230	230	89%	**389**	225600
TERASE	640	**346**	346	0	0	0	221	5	98%	248	248500
AMBULANT / EVENIMENTE	692	**692**	173	399	0	0	179	127	82%	211	268900
TOTAL	**6342**	**3243**	**1149**	**399**	**283**	**394**	**630**	**362**		**848**	**743000**

Situația contravențiilor constatate în anul 2025 se prezintă după cum urmează:

CONTRAVENTIA	2025	2024
OG 99/2000 LIPSA ACORD - SUSPENDARE	230	377
OG 99/2000 -NERESPECTARE SUSPENDARE	14	13
HCL 251/ 022– LIPSA ACORD, NERESPECTARE REGULAMENT TERASE	248	367
HCL 28/2023 – NERESPECTARE REGULAMENT COMERT	70	33
ALTE CONTRAVENTII	75	718
HCL 369/2022 – LIPSA ACORD/ AVIZ, NERESPECTARE REGULAMENT STRADAL	211	193
TOTAL	**848**	**1688**



VIII.1.

CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN SEDII FIXE

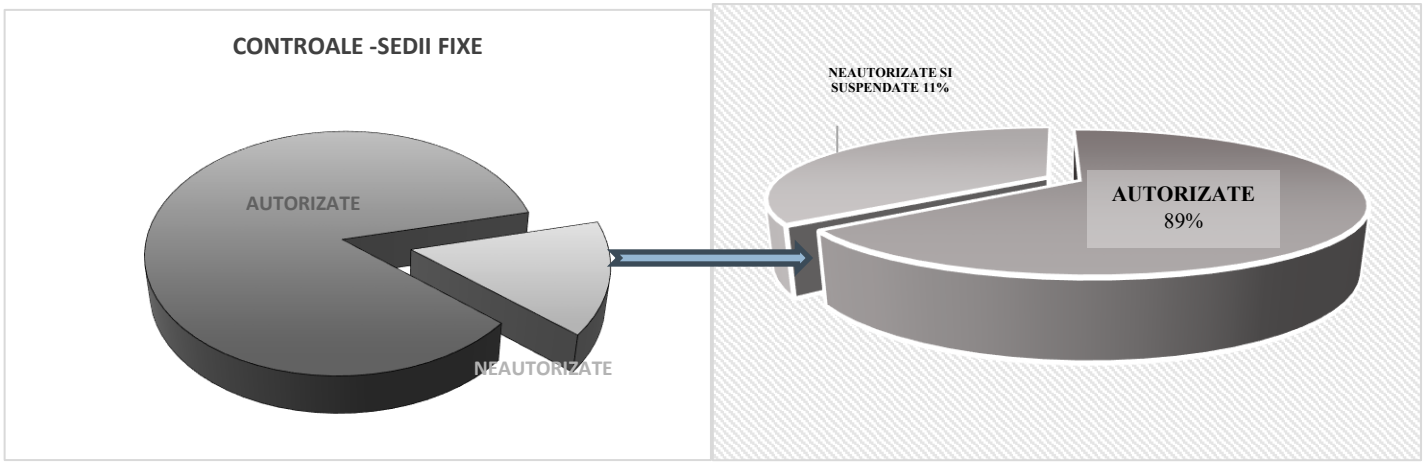
În anul 2025 s-au efectuat, conform competențelor, 5010 controale la societăți comerciale cu activitate în sedii fixe. Au fost identificate și verificate 2206 puncte de lucru, având activitatea în sedii fixe, în zonele corespunzătoare de competență. Au fost constatate 389 de contravenții , fiind aplicate sancțiuni în valoare de 225.600 lei.

Dintre acestea, 230 au fost sancționate cu amenzi în valoare de 224.800 lei, pentru nedeținerea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emis de Primăria Timișoara în conformitate cu Legea 650/ 2002, fiind dispusă, totodată și măsura de suspendare a activității comerciale până la data autorizării. De asemenea, au fost constatate și alte contravenții ca: neafișarea datelor de identificare la locul desfășurării activității comerciale 64 sancțiuni în valoare de 40.400 lei, nerespectarea sau neafisarea orarului de funcționare 21 de sancțiuni în valoare de 7.200 lei, neprezentarea registrului unic de control 14 sancțiuni în valoare de 15.500 lei, pentru neprezentarea la control sau refuzul de a prezenta documentele justificative au fost aplicate 14 sancțiuni în valoare de 34.000 lei, pentru nerespectarea legislației cu privire la drepturile de autor și de difuzarea publică a fonogramelor au fost întocmite 12 sancțiuni în valoare de 6000 lei, precum și alte sancțiuni din domeniul de competență menționat al serviciului.

Au fost reverificate pe parcursul anului, 964 puncte de lucru ale societăților comerciale suspendate în anii anteriori constatându-se că un număr de 336 dintre acestea au intrat în legalitate, 254 au pe rolul instanțelor de Judecată dosarele în derulare; 193 au închis definitiv activitatea, 283 necesită reverificare fiind închise la data controalelor, 18 nu au respectat măsura complementară de suspendare a activității dispusă prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor aflandu-se în etapa de obținere a veniturilor de la ANAF, iar pentru 12 de puncte de lucru au fost încheiate procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, prin care s-au aplicat amenzi în valoare totală de 12.000 lei, fiind dispusă și măsura complementară a confiscării veniturilor realizate ilicit în perioada de nerespectare a suspendării veniturile totale în valoare totală de 7.324.093 lei, (echivalentul a 1.464.818 euro) sumă care se face integral venit la bugetul de stat, conform prevederilor legale.

Au fost transmise la Oficiul Național al Registrului Comerțului 70 de notificări cu privire la suspendarea activității comerciale neautorizate, măsură complementară dispusă și rămasă definitivă conform legii.

Au fost redactate un număr de 225 de referate de specialitate în vederea sustinerii măsurilor aplicate prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor care au fost contestate în



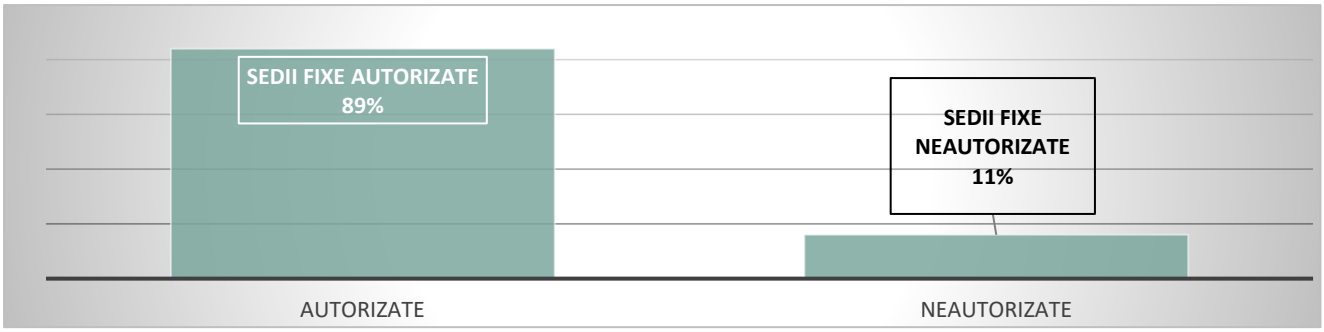
instanță.

În cursul anului, au fost aplicate 75 de sancțiuni pentru tulburarea liniștii publice, în temeiul Legii 61/ 1991, care în 8 cazuri s-au repetat, astfel că au fost întocmite și transmise la Primăria Timișoara, un număr de 8 de propuneri de suspendare a activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile și ne-au fost comunicate un număr de 2 Dispoziții ale Primarului de suspendare a activității comerciale.

Au fost înmânate și s-a verificat respectarea a 137 de somații, privind respectarea legislației comerciale (84) și privind interdicţia de comercializare a băuturilor alcoolice şi luarea măsurilor prevăzute la art. 15 din Legea 61/199, în spațiile din apropierealocurilor în care se desfășoară adunări publice, culturale, sportive, etc. (53)

Întrucât din 12.12.2024, a intrat în vigoare Legea 310 / 2024, de modificare a OG 99 /20000 privind comercializarea produselor de piață, conform căreia, toate Acordurile au o valabilitate pe o perioadă nedeterminată în condițiile în care condițiile de autorizare inițiale nu sunt modificate, nu s-a impus aplicarea de sancțiuni pentru nevizarea anuală a acestora, chiar dacă HCL 28/ 2023 nu a fost modificat nici până în prezent.Pentru aceasta, la începutul anului 2025 a fost organizată o amplă acțiune de prevenire și de informare legislativă, în cadrul acesteia toti comercianții au fost informați despre modificările legislative, despre regulamentul local în vigoare cu privire la funcționarea terasele sezoniere, a comerțului stradal și privind regulile generale de comerț

Situația autorizării activităților care se desfășoară în sedii fixe, constatată în anul 2025 este :



ACȚIUNE	AN 2025
Controale în sedii fixe	5010
Puncte de lucru – sedii fixe	2206
Autorizate	1976 (89%)

Se reverifică în mod continuu punctele de lucru la care s-a constatat funcționarea fără Acord emis de Primăria Timișoara rămase neverificate, precum și punctele de lucru pentru care s-au înregistrat contestații și care urmează să fie soluționate definitv de către instanță. Pe rolul instanțelor se află la finele anului 2025 un număr de **225** de litigii în curs de soluționare, atât având ca obiect contestarea proceselor verbale de constatare și sancționare prin care s-a aplicat sancțiune contravențională cât și măsura complementară de suspendare a activității până la intrarea în legalitate, cât și pentru alte sancțiuni aplicate.

Tot în sediile fixe, au fost înmânate și ulterior au fost verificate un număr de **137** de somații în vederea respectării regulamentelor comerciale în vigoare, cât și în localurile de alimentaţie publică și în unitățile de comercializare a băuturilor alcoolice, pentru prevenirea nerespectării prevederilor art. 2, pct. 15, 19, 20 și 21, din Legea nr. 61/1991, rep. privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, respectiv de comercializare și consum al băuturilor alcoolice pe perioada cât se desfășoară competiții sportive.

Modernizarea operațională, prin digitalizare și optimizarea fluxurilor de lucru, a redus semnificativ timpii de analiză a situațiilor din teren fără a compromite standardele. Nivelul de conformare s-a situat la 89%, ceea ce reflectă un management eficient al riscurilor și o atitudine proactivă de informare a pieței la începutul anului, pregătind actorii economici pentru prevederile legislative și contribuind la prevenirea neconformităților.

Conformarea comercianților se datorează și introducerii în anul 2025 a comunicării exclusiv digitale pe platforma webconn, unde documentele nu mai au nevoie de dosar cu șină, ci doar sa fie, scanate, fotografiate, astfel încât sa fie transmise pe portalul Primăriei în acest fel.

VIII.2. CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE AMBULANT/ STRADAL

S-au desfășurat pe linie de comerț ambulant un număr de 1332 de controale (din care 640 pe terase sezoniere, 72 la activități ambulante și 620 la activități sezoniere ocazionale), fiind constatate 459 de contravenții în valoare de 517.400 lei. Au fost verificate cu precădere terase sezoniere, dar și structuri provizorii de tip rulote, pupitre, chioșcuri, tonete, etc.

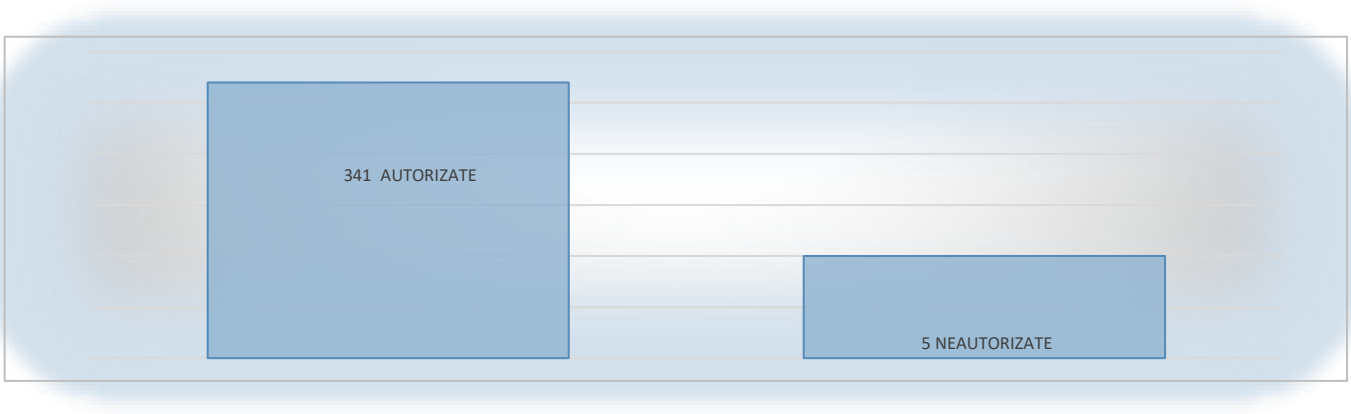
O atentie sporită s-a dat verificării amplasării teraselor sezoniere pe domniul public al municipiului Timișoara, astfel că cea mai mare parte a controalelor referitoare la comerțul ambulant s-au desfășurat cu privire la funcționarea legală a teraselor sezoniere amplasate pe teritoriul municipiului Timișoara, cu precădere în zona centrală pietonală din centrul istoric al municipiului, pe domeniul public, dar și în zonele din cartierele orașului.

În cadrul celor 640 controale desfășurate la terasele sezoniere, au fost verificate 346 puncte de lucru. A fost constatată desfășurarea de activități comerciale pe 133 terase care nu dețineau Acord de funcționare pentru comerț ambulant emis de Primăria Timișoara, sau cu Acordul având termenul de valabilitate expirat, sau care nu au respectat regulamentul aprobat prin HCL 434/2024, respectiv HCL 493/ 2025. După reverificarea acestora, 5 terase au ramas la finalul anului neautorizate, pentru acestea

neputându-se aplica măsura ridicării pe cale administrativă întrucât niciuna dintre acestea nu se află pe domeniul public

Cu ocazia controalelor și reverificărilor efectuate la terasele sezoniere de pe teritoriul municipiului Timișoara, au fost încheiate un număr de 248 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor prin care s-au aplicat sancțiuni contravenționale în valoare de 248.500 lei.

Pentru situații în care comercianții au desfășurat pe domeniul public activități neautorizate pe terase sezoniere în mod repetat, au fost transmise Primăriei Timișoara 6 de propuneri de ridicare a acestora de pe domeniul public, prin mijloace administrative, iar 3 din cele propuse pentru a fi ridicate au fost autorizate. Au fost ridicate 7 terase de pe domeniul public.



Pe linia comerțului stradal, s-au efectuat 72 de controale fiind verificate un număr de 68 puncte de lucru stradale cu activități de comerț stradal din rulote, automate de vânzare stradală, chioșcuri, etc. Au fost identificate 44 de puncte de lucru autorizate, 28 puncte de lucru neautorizate, iar după verificari au mai intrat în legalitate 8 puncte de lucru. Au fost încheiate 45 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor , fiind aplicate amenzi în valoare de 101.700 lei

Și în anul 2025, ca și în anii precedenți, în municipiul Timișoara, au fost organizate numeroase manifestări culturale, sportive, concerte, expoziții, teatre în aer liber, festivaluri, rugi, târguri tradiționale etc..

S-au desfașurat astfel 620 de controale în cadrul a 43 de evenimente care au avut loc pe teritoriul municipiului Timișoara, (Târg de Paști, Ruga Timișoarei, Celebrarea orașului, festivaluri, zile culturale, competiții sportive, etc.), cu participarea a 620 comercianți, expozanți, artiști plastici, meșteri populari, artizani, dar și producători.

Pe parcursul verificărilor efectuate la aceste evenimente au fost constatate 115 contravenții de nedeținere a Avizului pentru comerț stradal emis de primăria Timișoara, pentru care s-au încheiat procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, fiind aplicate amenzi în valoare totală de 167.200 lei.

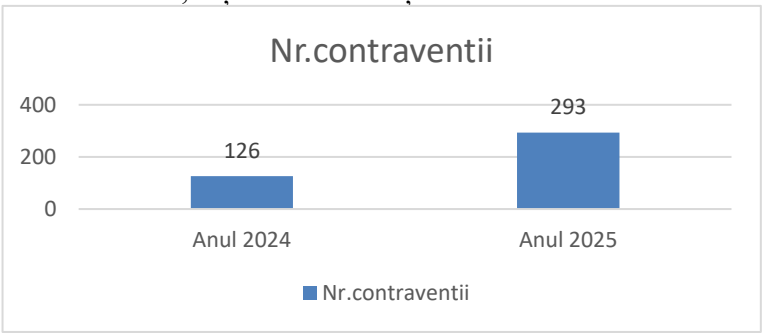
Îmbunătățirea conformării comercianților cu privire la respectarea regulamentelor comerciale locale și a legislației comerciale, în principal privind deținerea Acordului comercial emis de Primăria Timișoara, se datorează în foarte mare măsură și introducerii în anul 2025 exclusiv digitale pe platforma webconn, a comunicării dintre comercianți și autoritatea publică locală, unde documentele nu mai au nevoie de dosar cu șină , ci doar sa fie, scanate, fotografiate, astfel încât sa fie transmise pe portalul Primăriei în acest fel. S-au creat astfel premisele constituirii bazei de date si a documentației care a stă la baza autorizării comerciale, și care trebuie consultat în cadrul efectuării controlului comercial așa cum prevede Legea 310 / 2024 care modifica OG 99 /2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață. Este necesar ca aplicația să se extindă, de așa manieră încât fiecare agent constatator responsabil cu constatare contravenției prin care decide despre suspendarea activității cu impactul subsidiar eventual al confiscării veniturilor realizate ilicit pe perioada de suspendare, venituri care se fac in totalitate venit la bugetul de stat, să aibă propriul cont de conectare, să completeze constatările și sa consemneze concluziile, sancțiunile principale și măsurile complementare în mod asumat.

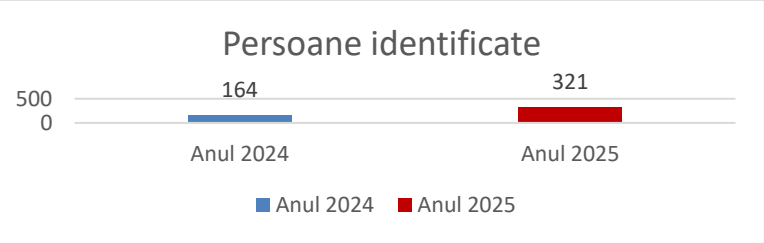
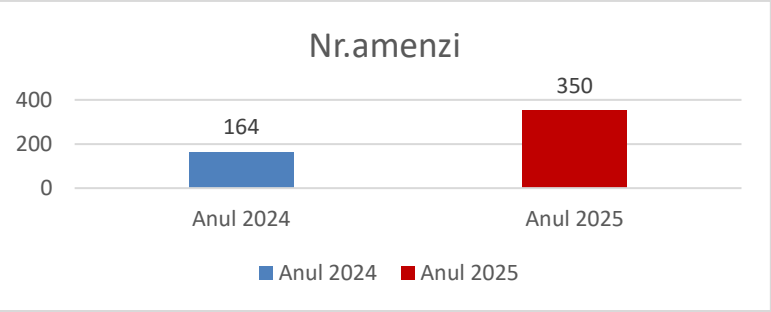
IX. SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI (1+16)

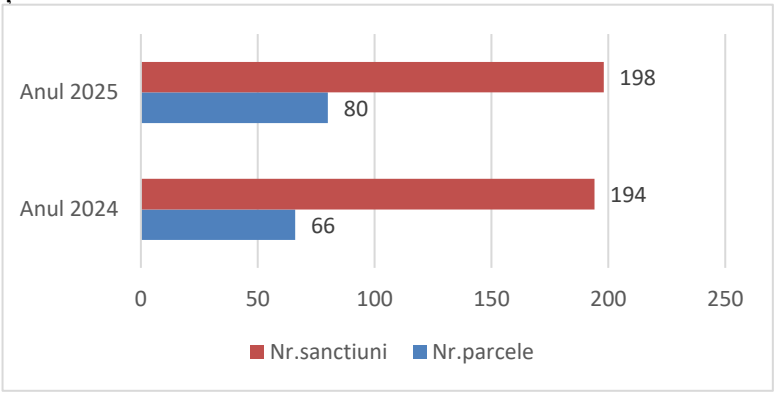
În conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 – actualizată, coroborate cu obiectivele Primăriei Municipiului Timișoara, obiectivele propuse la nivelul instituției, obiectivele specifice ale serviciului, sesizările cetăţenilor și legislația în vigoare, principalele atribuţii ale Serviciului Protecţia Mediului sunt:

- controlează respectarea prevederilor legale privind condiţiile de ridicare, transport şi depozitare a deşeurilor menajere şi industriale;
- sesizează autorităţilor şi instituţiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- verifică asigurarea salubrizării străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii şi a gheţii de pe căile de acces, dezinsecţia şi deratizarea imobilelor;
- verifică existenţa contractelor de salubrizare încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- verifică ridicarea deşeurilor menajere de operatorii de servicii de salubrizare, în conformitate cu graficele stabilite;
- constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuţiilor prevăzute de lege, stabilite în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale:
- identifică rampele clandestine de deșeuri, derulează verificări specifice în vederea identificării persoanelor responsabile și aplică sancțiunile prevăzute de lege, respectiv înaintează adrese compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Timișoara, în vederea colectării deșeurilor și igienizării locației:
- identifică și sancționează persoanele care abandonează deșeuri pe domeniul public sau privat, surprinse de sistemul de monitorizare video al Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara sau pe baza informațiilor furnizate de cetățeni;
- verifică șantierele de pe raza municipiului Timișoara, privind respectarea regulamentelor și normelor stabilite de Consiliul Local al Municipiului Timișoara și a modului de gestionare a deșeurilor din construcții;
- identifică terenurile virane neîntreținute, necosite și cu acumulări de deșeuri;
- identifică proprietarii acestora și dispune măsurile legale;
- identifică terenurile infestate cu ambrozie și aplică măsurilor legale;
- soluționează sesizărilor cetățenilor în conformitate cu legislația de mediu în vigoare;
- identifică transporturile ilegale de deșeuri sau abandonul de deșeuri din autovehicule și solicită intervenția Gărzii Naționale de Mediu în scopul aplicării măsurilor legale.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE SERVICIULUI PROTECŢIA MEDIULUI, AFERENTE ANULUI 2025 ȘI GREDUL DE REALIZARE AL ACESTORA

Obiectiv specific Serviciului Protecția Mediului	Dimensiune obiectiv/ unitate de măsura	Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului	Rezultate obținute – analiza rezultatelor	Grad de realizare %
1. Reducerea fenomenului de abandon al deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pe domeniul public și prevenirea abandonării de bunuri pe domeniul public	Nr. locații verificate Nr. acțiuni de prevenire și informare în zonele de risc. Nr. campanii de informare (cel puțin 12 articole) presă Nr. pliante informative distribuite (cel puțin 2000 pliante). Nr. locații rampe în evidență ≤ 20 % față de 375 în anul 2024. Număr persoane sancționate	S-au efectuat 7005 verificări şi controale privind existenţa contractelor de salubrizare și precolectarea necorespunzătoare a deșeurilor, față de 5760 în 2024. S-au constatat și sancționat 293 de contravenții, cu amenzi în valoare de 114 500 lei pentru neîncheierea contractelor de salubrizare, față de 126 sancțiuni în 2024.  S-au organizat și desfășurat 53 acțiuni punctuale pe mediu și salubrizare. Au fost înmânate cetățenilor 1800 pliante informative și s-au afișat 920 de afișe la Asociațiile de proprietari, referitoare la centrele de colectare cu aport voluntar ale SC RETIM, în scopul prevenirii abandonului de deșeuri pe domeniul public, în zonele în care se formează rampe clandestine. **(total 2720)** Nr. locaţii rampe în evidență = 300 S-a folosit tehnica de supraveghere video a rampelor clandestine, sesizările din oficiu a polițiștilor locali, precum și spijinul cetăţenilor, care au furnizat informaţii valoroase din punct de vedere operativ. Au fost identificate 321 de persoane care au abandonat deșeuri pe domeniul public,	> 21 % fata de anul 2024 > 130 % ≥12 ≥2000 ≤ 20 % > 95 % <51%	**100 %**

Obiectiv specific Serviciului Protecția Mediului	Dimensiune obiectiv/ unitate de măsura	Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului	Rezultate obținute – analiza rezultatelor	Grad de realizare %
		fiind aplicate 321 sancţiuni contravenţionale cu amenzi în valoare de 1 240 100 lei, față de 164 sancțiuni în 2024.  S-au supravegheat video permanent 56 de locaţii în care se formează frecvent rampe clandestine, fiind transmise spre soluționare Serviciului Protecţia Mediului 23 speţe privind abandonul deşeurilor, depistate de sistemul video, fata de 47 în anul 2024 – de unde rezultă o reducere a fenomenului cu 51% în locațiile monitorizate.		
2. Reducerea impactului negativ pe care îl au şantierele asupra factorilor de mediu şi asupra calităţii vieţii cetăţenilor din mun. Timişoara	Număr de controale la organizările de șantier ≥10 % a față de 1520 realizate în 2024. Societăţi care s-au conformat măsurilor dispuse ≥ 20 % Societăți sancționate de mai multe ori	Au fost verificate șantiere 392 de pe raza UAT Timișoara, fiind efectuate 1590 controale. Nr. sancțiuni aplicate: 350 cu amenzi în valoare de 2 304 000 lei, cf. OUG 92/2021, HCL320/2022, HCL333/2022, HCL 117/2024, OUG 195/2005.  	> 5% față de 2024 **Realizat în 2025 = 1590 controale, ceea ce reprezinta o crestere de 5%.** Societăţi care s-au conformat măsurilor dispuse ≥ 20 % **Realizat 2025 = 420 somații cu 390 conformări, ceea ce reprezinta un grad de conformare de 93 %.**	**100 %**

Obiectiv specific Serviciului Protecția Mediului	Dimensiune obiectiv/ unitate de măsura	Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului	Rezultate obținute – analiza rezultatelor	Grad de realizare %
3. Reducerea nr. de terenuri neîntreținute (inclusiv cele infestate cu ambrozie), aflate in evidența Serviciului Protecția Mediului, cu 20% fata de anul 2024	Nr. de acțiuni de verificare Nr. terenuri neîntreținute ≤ 20 % față de anul 2024 Nr. de pv sancționare	S-au efectuat 915 verificări și reverificări ale terenurilor virane nesalubrizate, față de 784 în anul 2024. Au fost identificate 66 de parcele noi, față de 80 în anul 2024, care nu se aflau în evidențele Serviciului Protecția Mediului, fiind aplicate 198 sancțiuni contravenționale, față de 194 în anul 2024, în valoare de 179 500 lei, din care 130 în valoare de 79 500 lei cf HCL 117/2024, 66 cf. L62/ 2018 și 2 în valoare de 100 000 lei cf. OUG 195/2005.  **S-au transmis adrese pentru 99 terenuri virane aflate în proprietatea municipiului Timișoara, respectiv în proprietatea Statului Român,** Direcției Infrastructură Verde și Serviciului Managementul Deșeurilor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara în vederea cosirii și igienizării. 362 de terenuri au fost cosite de proprietari înaintea aplicării măsurilor de sancționare, ca urmare a acțiunilor preventive demarate: somații, notificări, articole de presă, somații transmise de PMT.	> 16 % fata de anul 2024 <17 % >2 % Realizat în 2025 = 99, față de 91 în 2024 ceea ce reprezintă o creștere de 9% <7 % Nr. de actiuni de verificare = 13, față de 10 în 2024 ceea ce înseamnă o creștere de 30%	**100 %**

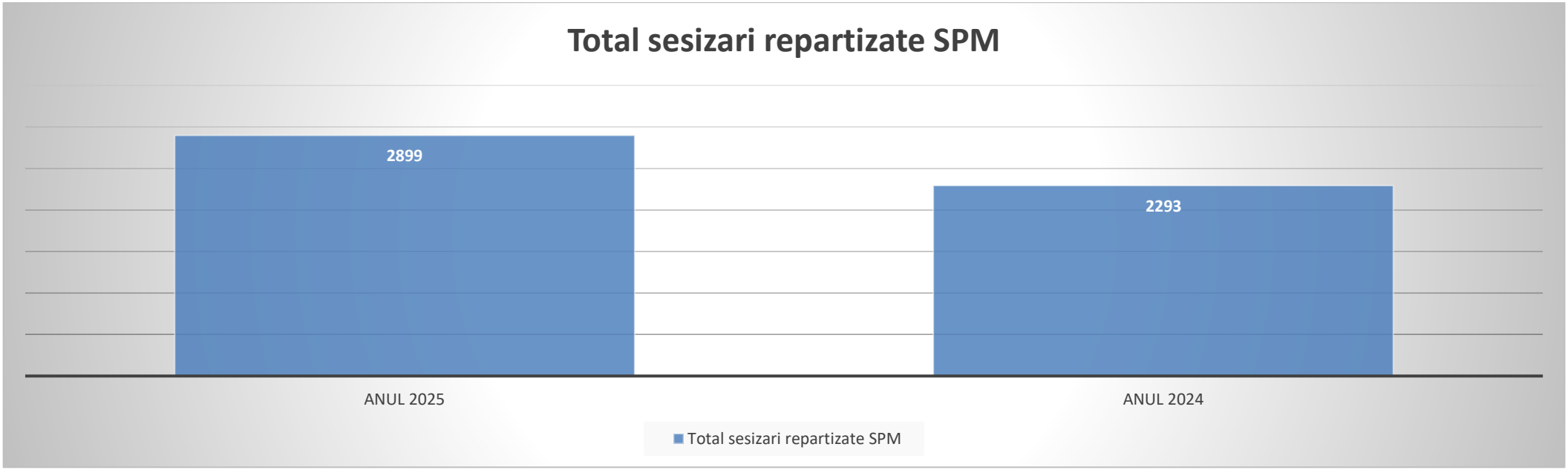
Obiectiv specific Serviciului Protecția Mediului	Dimensiune obiectiv/ unitate de măsura	Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului	Rezultate obținute – analiza rezultatelor	Grad de realizare %
		S-a înaintat lista terenurilor private către PMT în vederea transmiterii somațiilor către proprietari conform Legii 62/2018, privind combaterea buruienii ambrozia. În baza centralizatorului întocmit de Direcția Generale a Poliției Locale Timișoara, PMT a transmis 383 somații conform legii ambroziei, față de 412 în anul 2024. S-a înaintat lista cu terenuri virane, proprietatea Municipiului Timișoara sau Statului Român, către PMT, în vederea executării lucrărilor necesare pentru prevenirea apariției și răspândirii ambroziei.		
4. Verificarea respectării graficelor de salubrizare stradală, respectiv de identificare a spațiilor verzi degradate ca sursa de murdărire a carosabilului	Nr. acțiuni de verificare (1/trim.) Nr măsuri legale aplicate Nr campanii de informare Nr. nereguli identificate și transmise PMT	Au fost organizate 4 actiuni de verificare în ceea ce privește măturatul manual și mecanic, respectarea graficului de colectare a deșeurilor menajere nefiind aplicate sancțiuni contravenționale. Polițiștii locali verifică zilnic starea de curățenie pe traseele de patrulare, toate neregulile constatate pe această linie: rampe clandestine de deșeuri, străzi nemăturate, rampe de vegetale, sunt transmise către Primăria Municipiului Timișoara, în vederea luării măsurilor legale care se impun, conform competențelor.	Nr. acțiuni de verificare (1/trim.) = 4 Nr campanii de informare = 27 Nr. nereguli identificate și transmise PMT =99, față de 50 în 2024, ceea ce înseamnă o creștere de 98%	**100 %**
5. Verificarea respectării graficului de ridicare a reziduurilor menajere de la populație și agenți economici, a resturilor vegetale rezultate de la	Nr de verificări (1 /trim) Nr. nereguli constatate Nr notificări și sancțiuni aplicate	Au fost organizate 4 actiuni de verificare în ceea ce privește respectarea graficului de colectare a deșeurilor menajere și reciclabile de către operatorul de servicii publice de salubrizare.	Nr de verificări (1 /trim) = 4	**100 %**

Obiectiv specific Serviciului Protecția Mediului	Dimensiune obiectiv/ unitate de măsura	Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului	Rezultate obținute – analiza rezultatelor	Grad de realizare %
toaletarea spațiilor verzi de către firmele de salubritate				
6. Acuratete si promptitudine in efectuarea sarcinilor de serviciu	Volum zilnic = Lucrari/sesizari rezolvate / nr. Zile lucratoare Rata de solutionare lucrari = Volum zilnic/nr. Angajati ai Serviciului Protecția Mediului Erori in gestionarea lucrarilor/angajat ≤2	Volum zilnic = 15 Volum total = 2899 (telefonice, scrise, web, SMV) + 851 (autosesizări). Total 3750, față de 3000 în anul 2024. Rata solutionare lucrari = 15/12 = 1,25/pol.loc./zi 1/pol.loc.	>25 %	**100 %**

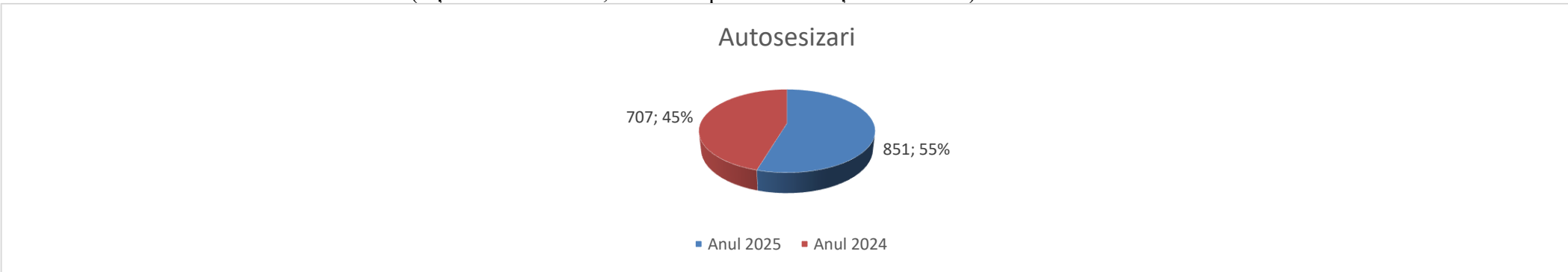
În cursul anului 2025, Serviciul Protecția Mediului a acționat asupra unor fenomene cu impact negativ asupra cetățenilor municipiului Timișoara și comunelor periurbane, respectiv a cetățenilor care tranzitează sau vizitează Timișoara, care aduc totodată prejudicii de imagine și financiare Primăriei municipiului Timișoara, desfășurând activități specifice și obținând următoarele rezultate:

TOTAL SESIZĂRI REPARTIZATE SERVICIULUI PROTECȚIA MEDIULUI = 2899, din care (față de 2293 în 2024, ceea ce reprezintă o creștere cu 26 %)

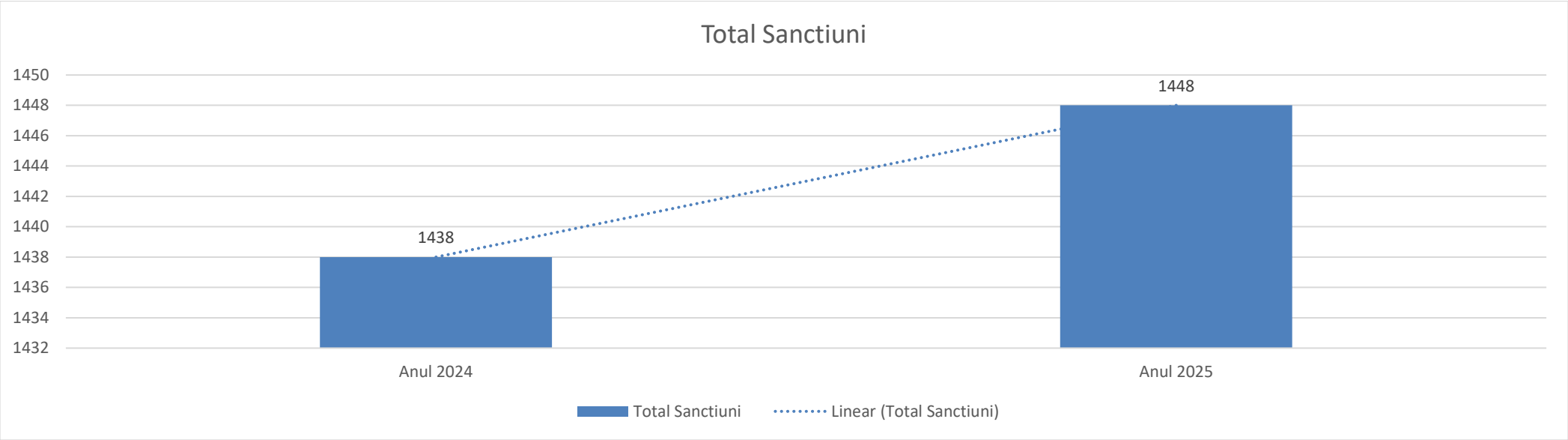
- scrise = 1606
- telefonice = 520
- SWEB = 374
- SMV = 23



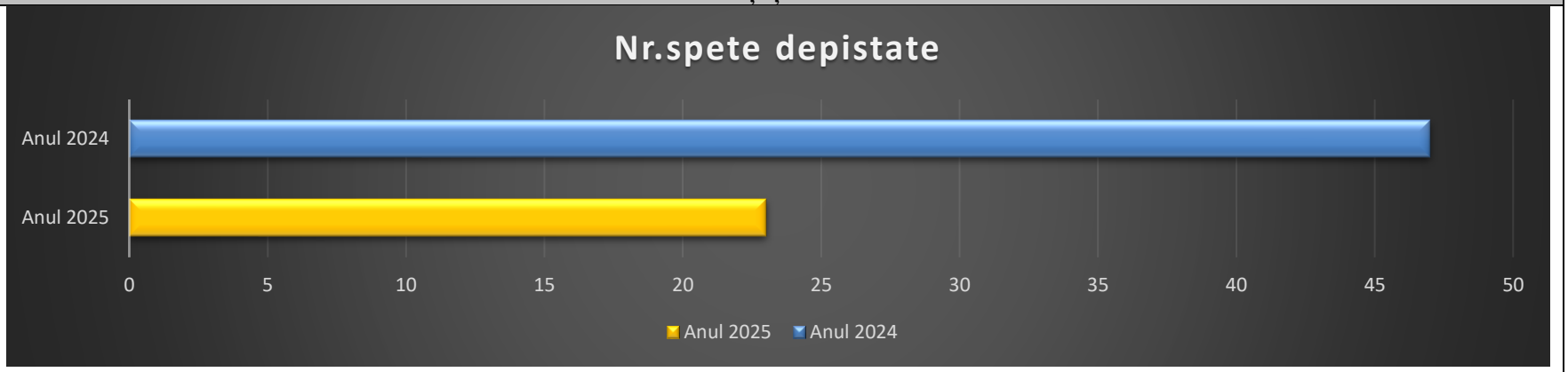
TOTAL AUTOSESIZĂRI = 851 (față de 707 în 2024, ceea ce reprezintă o creștere cu 20 %)



TOTAL SANCȚIUNI CONTRAVENȚIONALE APLICATE DE SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI = 1485, CU AMENZI ÎN VALOARE DE 4 928 500 (față de 1438 sancțiuni aplicate în 2024, ceea ce reprezintă o creștere de 3,27 %)



Descriere fenomen	Activități și rezultate
ABANDONUL DEŞEURILOR PE DOMENIUL PUBLIC SAU PE TERENURI VIRANE PRIVATE	• S-au efectuat 7005 verificări şi controale privind existenţa contractelor de salubrizare încheiate de persoanele fizice sau juridice potrivit legii, cu operatorul public de salubrizare S.C RETIM Ecologic Service S.A.Verificările au avut ca scop reducerea depozitării necontrolate a deșeurilor, creșterea nivelului de curățenie și un mediu de viată mai curat și un impact pozitiv aspura sănătății publice. • S-au constatat și sancționat 293 **de contravenții, cu amenzi în valoare de 114 500 lei.** • au fost înmânate 1800 pliante și s-au afișat 920 afișe informative referitoare la centrele de colectare cu aport voluntar ale SC RETIM, în scopul prevenirii abandonului de deșeuri pe domeniul public, în zonele în care se formează rampe clandestine. • au fost identificate 321 **persoane care au abandonat deşeuri pe domeniul public, fiind aplicate 321 sancţiuni contravenţionale cu amenzi în valoare de 1 240 100 lei**. Identificarea a fost posibilă cu ajutorul imaginilor surprinse de sistemul de monitorizare, precum și cu ajutorul informațiilor și probelor furnizate de cetățeni. • prin Serviciul Monitorizare Video sunt supravegheate video permanent 56 de locaţii în care se formează frecvent rampe clandestine, fiind transmise spre soluționare Serviciului Protecţia Mediului **23 speţe privind abandonul deşeurilor, depistate de sistemul video, fata de 47 în anul 2024 – de unde rezultă o reducere a fenomenului cu 51 % în locațiile monitorizate.**

Descriere fenomen	Activități și rezultate
	 • au fost identificate 499 locaţii cu deşeuri abandonate, care au fost salubrizate la intervenţia poliţiştilor locali, fiind transmise adrese în acest sens Serviciului Managementul Deșeurilor sau transmise pe grupul de lucru PMT. • s-au organizat şi executat mai multe acţiuni comune, în cooperare cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Timiș, Direcția de Asistență Socială, Inspectoratul de Poliție Județean Timiș, Serviciul Managementul Deșeurilor în zonele problematice care necesită intrvenții repetate, respectiv, str. Ecaterina Teodoroiu/Petre Ispirescu, Pop de Băsești, zona Gării de Sud și zona Kuncz. S-au facut verificări privind starea de curățenie a domeniului public, identificarea rampelor clandestine de deșeuri, identificarea persoanelor care abandonează deșeuri în aceste zone. **În cadrul acestor acțiuni au fost aplicate un număr de 5 sancțiuni contravenționale în valoare de 195 000 pentru abandonul deșeurilor pe domeniul public, pentru nerespectarea prevederilor OUG 92/2021, 4 sancțiuni contravenționale în valoare de 60 000 lei pentru nerespectarea prevederilor OUG 195/2005, respectiv colectarea deșeurilor fără a deține autorizație de mediu, 9 sancțiuni contravenționale în valoare de 6500 lei pentru lipsa încheierii contractelor de salubrizare cu operatorul SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, fapt care generează depozitări necontrolate de deșeuri, sau abandonarea acestora în locuri nepermise.** • Urmare a unei supravegheri operative efectuate de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Protecția Mediului a fost identificată o persoană care a abandonat deșeuri dintr-o autoutilitară pe un teren situat pe str. Mile Cărpenișan. Persoana în cauză a fost sancționată contravențional cu amendă în valoare de 45 000 lei, conform art. 20 al. 3 din OUG 92/2021, fiind dispusă măsura complementară de confiscare a autoutilitarei. Polițiștii locali au efectuat verificări în vederea identificării deținătorului legal al deșeurilor predate persoanelor neautorizate, care ulterior le-au abandonat pe terenul viran de pe str. Mile Cărpenișan în data de 02.09.2025. Persoana care a predat deșeurile a fost identificată și sancționată contravențional cu amendă în valoare de 15 000 lei, conform prevederilor art. 20 al. 1 din OUG 92/2021.
IDENTIFICAREA ȘI SESIZAREA	Urmare a sesizărilor înregistrate sau a controalelor tematice efectuate, s-au constatat **6 fapte de natură penală**, conform prevederilor art. 66 alin. (1) din O.U.G. nr. 92/2021, după cum urmează:

Descriere fenomen	Activități și rezultate
CĂTRE ORGANELE DE CERCETARE PENALĂ A FAPTELOR CE POT ÎNTRUNI ELEMENTELE CONSITUTIVE ALE UNOR INFRACȚIUNI	**1.** În data de 21.08.2025, pe str. PENEȘ CURCANUL, s-a constatat că o societate comercială., în temeiul sesizărilor nr. SWEB1666 din 05.07.2025 și nr. 7788 din 30.06.2025, a desfășurat activități de colectare, transport și valorificare a deșeurilor, precum și deținere, păstrare și eliminare a acestora în afara spațiilor autorizate, încălcând dispozițiile OUG nr. 92/2021, Art. 66 alin. (1), lit. b) și g). În consecință, s-a dispus sesizarea organelor de parchet competente. Urmare a verificărilor efectuate în data de 09.07.2025 de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Protecția Mediului pe șantierul în lucru situat în municipiul Timișoara la adresa str. Peneș Curcanul, s-a constatat că societatea comercială care execută lucrările de demolare care are ca obiect de activitate : cod CAEN 3811 Rev. 2-colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3832 Rev.2 -recuperarea materialelor reciclabile și cod CAEN 4677 Rev. 2 -Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor, care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului, nu deținea Autorizație de mediu valabilă, conform prevederilor legale, fiind în procedură de obținere a actului de reglementare. În consecință, s-a aplicat sancțiune contravențională cu amendă în valoare de 50.000 lei, pentru nerespectarea prevederilor art. 96, alin.2, pct. 1 din OUG 195/2005 privind protecția mediului și i s-a dispus ca măsură sistarea activității de gestionare a deșeurilor până la obținerea actului de reglementare, conform prevederilor art. 14, alin. 2 din OUG 195/2005 privind protecția mediului. La reverificarea locației în data de 06.11.2025 polițiștii locali din cadrul Serviciului Protecția Mediului, au constatat că din incinta șantierului se evacuau în continuare deșeuri provenite din lucrări de construcții/demolare, de către societatea executantă care nu deținea autorizație de mediu valabilă conform legii, această activitate reprezentând o continuare a activității specifice domeniului autorizabil, fără deținerea actului de reglementare emis de autoritatea competentă de mediu. Având în vedere că , pentru acest șantier societății comerciale în cauză i-a fost dispusă anterior interzicerea funcționării pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului s-a luat măsura sancționării contravenționale cu amendă în valoare de 100.000 lei, pentru nerespectarea în totalitate și la termen a măsurilor dispuse conform art. 96, alin.3, pct.9, din OUG 195/2005 privind protecția mediului. Această activitate contravine măsurilor dispuse anterior de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara și prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, întrucât evacuarea deșeurilor din șantier reprezintă o continuare a activității specifice domeniului autorizabil, fără deținerea actului de reglementare emis de autoritatea competentă de mediu. Existând o neconcordanță a cantităților de deșeuri și codurile acestora din documentele de trasabilitate a deseurilor evacuate din santier, transmise Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara de către societatea menționată si cantitățile de deșeuri și tipul acestora constatate pe amplasamentul șantierului în data de 09.07.2025 și 26.08.2025 respectiv, cantitățile de deșeuri constatate pe șantier erau mai mari decât cele din documentele de trasabilitate, iar locurile de descărcare fiind mai multe amplasamente necunoscute ca fiind depozite sau centre de colectare autorizate. Având în vedere gravitatea faptei prin nerespectarea regimului deșeurilor și a activițăților ilicite desfășurate pe amplasamentul deșeurilor fără a deține autorizație de mediu valabilă, s-a demarat procedura legală de sesizare a organelor judiciare competente cu privire la suspiciunea săvârșirii infracțiunilor prevazute de art. 66, alin. 1, lit. b), și lit. g) din OUG 92/2021 modif. și compl. cu Legea nr. 17/2023 regimul deșeurilor.

Descriere fenomen	Activități și rezultate
	 2. În data de 22.09.2025, pe str. LT. OVIDIU BALEA, s-a constatat că o societate comercială, în temeiul sesizării nr. 10599 din 26.08.2025, a desfășurat activități de colectare, transport și valorificare a deșeurilor, precum și deținere, păstrare și eliminare a acestora în spații neautorizate, contrar prevederilor OUG nr. 92/2021, Art. 66 alin. (1), lit. b) și g). Măsura dispusă a constat în sesizarea Parchetului de pe lângă instanțele judecătorești competente. Având în lucru sesizarea nr. RLCG2025-010599/26.08.2025 prin care se reclama că pe DN 59A pe sensul de mers Timișoara - Săcălaz, sunt terenuri pe care sunt depozitate deșeuri, am stabilit următoarele: În data de 22.09.2025 s-a deplasat la fața locului o echipă de lucru formată polițilti locali din cadrul din Serviciului Protecția Mediului și Serviciului Disciplina în Construcții constatându-se că aspectele sesizate se confirmă. Pe un teren în suprafață de 26700 mp, aflat în proprietatea unei societăți comerciale cu sediul social în loc. Bazoșul Nou, comuna Bucovăț, jud. Timiș, sunt depozitate deșeuri din construcții respectiv, cca. 2000 mc de beton neconcasat cod deșeu 17 01 01, cca. 1500 mc beton concasat cod deșeu 19 12 12 și cca. 2000 mc de pământ rezultat din excavații cod deșeu 17 05 04. Având în vedere că în Anexa 7 din OUG 92/2021 modif. și compl. cu L17/2023 privind regimul deșeurilor este prevăzută ca operațiune de eliminare a deșeurilor : „ D1 Depozitarea în sau pe sol (de exemplu, depozite de deșeuri) coroborat cu cantitățile mari de deșeuri din construcții care sunt tratate și depozitate într-un spațiu neautorizat respectiv, pe terenul înscris în CF nr. 447778 în suprafață de 26700 mp din mun. Timișoara, care sunt activități cu un impact semnificativ asupra mediului, s-a demarat procedura legală de sesizare a organelor judiciare competente cu privire la săvârșirea infracțiunilor prevazute de art. 66, alin. 1, lit. b), și lit. g) din OUG 92/2021 modif. și compl. cu Legea nr. 17/2023 regimul deșeurilor.

Descriere fenomen	Activități și rezultate
	 3. În data de 07.04.2025, la Stadionul Dan Păltinișanu, s-a constatat că o societate comercială a desfășurat activități de colectare, transport și valorificare a deșeurilor, precum și păstrarea și eliminarea acestora în afara spațiilor autorizate, încălcând prevederile OUG nr. 92/2021, Art. 66 alin. (1), lit. b) și g). Ca urmare a constatării faptei, s-a dispus sesizarea Inspectoratului de Poliție Județean Timiș. **4.** În data de 18.07.2025, pe STR. LUDWIG VON YBL, s-a constatat că o societate comercială, în temeiul sesizării nr. 8795 din 18.07.2025, a săvârșit faptele de incendiere a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor, colectarea, transportul, valorificarea, deținerea, păstrarea și eliminarea deșeurilor în spații neautorizate, încălcând prevederile OUG nr. 92/2021, Art. 66 alin. (1), lit. b), e) și g). Măsura dispusă a constat în sesizarea Parchetului de pe lângă instanțele judecătorești competente. Având spre rezolvare sesizarea înregistrată la Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara cu nr. RLCG2025-008795/18.07.2025, prin care se reclamă că pe str. Ludwig von Ybl, persoane de etnie rromă desfășoară activități de dezmembrare a componentelor auto, incendiere cabluri în scopul obținerii metalelor, s-au stabilit următoarele: În data de 18.07.2025 s-a deplasat la fața locului o echipă de lucru formată din polițiști locali din cadrul Serviciilor Protecția Mediului, Inspecție Comercială și Compartiment Intervenție Rapidă care au constatat că în curtea imobilului de la adresa mai sus menționată, erau depozitate deșeuri periculoase respectiv, componente și părți din motoarele unor autovehicule scoase din uz (VSU) fără a îndeplini condițiile minime de tratare sigură din punctul de vedere al protecției mediului a deșeurilor periculoase, în special în ceea ce privește dezmembrarea , evacuarea, stocarea în siguranță în spații special amenajate a tuturor fluidelor și deșeurilor solide, în curtea imobilului fiind urme de scurgere accidentală de ulei de motor. De asemenea, în curtea imobilului existau urme de incendiere a deșeurilor

Descriere fenomen	Activități și rezultate
	din cabluri și a altor componente de autovehicule (rotoare) în scopul obținerii metalelor neferoase care se regăseau pe amplasament în urma incendierii. Din discuțiile purtate la fața locului cu persoana care desfășoară activitățiele mai sus constatate respectiv, s-a constatat că desfășoară frecvent, activitatea de colectare a deșeurilor provenite din dezmembrări auto de la terți, pe care ulterior demontează în curtea imobilului în care locuiește și le valorifică la centrele de colectare fier vechi de pe raza UAT Timișoara. La fața locului a fost întocmit procesul -verbal de constatare la fața locului în care s-a consemnat starea de fapt și s-a dispus ca măsură, invitarea la sediul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara a persoanei în cauză cu autorizația de mediu, în vederea clarificării aspecteleor constatate și dispunerii măsurilor legale. Persoana în cauză a fost sancționată contravențional pentru nerespectarea prevederilor art. 96, alin. 2, pct. 1 din OUG 195/2005 privind protecția mediului respectiv, pentru desfășurarea activităților de colectare deșeuri și dezmembrarea acestora pe amplasament fără a deține autorizație de mediu. În procesul verbal s-a dispus ca măsură, interzicerea desfășurării activităților constatate pe amplasament până la obținerea autorizației de mediu conform prevederilor art. 14, alin.2 din OUG 195/2005 privind protecția medului. Având în vedere gravitatea faptei prin nerespectarea regimului deșeurilor periculoase și a activițăților ilicite de dezmembrare a motoarelor și părților acestora, într-o zonă de case locuită, din care rezultă substanțe periculoase care sunt manipulate la întamplare fără asigurarea stocării și tratării acestora în condiții de siguranță și a activităților de incendiere a deșeurilor din autovehicule, pentru obținerea metalelor neferoase, apreciindu- se că aceste activități generează un risc pentru sănătatea umană și deteriorează calitatea mediului, s-a demarat procedura legală de sesizare a organelor judiciare competente cu privire la săvărșirea infracțiunilor prevazute de art. 66, alin. 1, lit. b), lit. e) și lit. g) din OUG 92/2021 modif. și compl. cu Legea nr. 17/2023 regimul deșeurilor. **5.** În data de 25.07.2025, pe str. STAN VIDRIGHIN, s-a constatat că o societate comercială, în temeiul sesizării nr. 8262 din 08.07.2025, a desfășurat activități de colectare, transport și valorificare a deșeurilor, precum și păstrarea și eliminarea acestora în afara spațiilor autorizate, contrar prevederilor OUG nr. 92/2021, Art. 66 alin. (1), lit. b) și g). Ca urmare, s-a dispus sesizarea organelor de parchet competente.

Descriere fenomen	Activități și rezultate
	 6. În urma verificărilor efectuate în data de 15.12.2025, pe str. DIVIZIA 9 CAVALERIE, s-a constatat că pe un teren sunt depozitate cantități mari de deșeuri din construcții respectiv, beton neconcasat cod deșeu 17 01 01, beton concasat cod deșeu 19 12 12 și **pământ rezultat din excavații cod deșeu 17 05 04.** Din formularele de încărcare descarcare deșeuri nepericuloase, Anexa 3, prezentate, a reieșit faptul că în zilele de 03.12.2025, 04.12.2025, și 16.12.2025 au fost efectuate un număr de 167 (aprox. 2388 mc) de transporturi cu pământul rezultat din excavații (cod deșeu 17 05 04) de la o organizare de șantier. **Având în vedere că în Anexa 7 din OUG 92/2021 modif. și compl. cu L17/2023 privind regimul deșeurilor este prevăzută la operațiunile de eliminare a deșeurilor : „ D1 Depozitarea în sau pe sol (de exemplu, depozite de deșeuri), care sunt activități cu un impact semnificativ asupra mediului, s-a propus sesizarea organelor judiciare competente cu privire la săvârșirea infracțiunii prevazute de art. 66, alin. 1, lit. lit. g) din OUG 92/2021 modif. și compl. cu Legea nr. 17/2023 regimul deșeurilor.**
NEÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI TERENURILOR VIRANE ȘI NELUAREA MĂSURILOR NECESARE PREVENIRII	• S-a întocmit și înaintat lista cu terenuri private PMT în vederea transmiterii somațiilor către proprietari conform Legii 62/2018, privind combaterea buruienii ambrozia. • S-au transmis 383 somații conform legii ambroziei în baza centralizatorului întocmit de Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara. • S-a înaintat lista cu terenuri virane, proprietatea Municipiului Timișoara sau Statului Român, în vederea executării lucrărilor necesare pentru prevenirea apariției și răspândirii ambroziei. • s-au efectuat **915** verificări și reverificări ale terenurilor virane nesalubrizate,

Descriere fenomen	Activități și rezultate
INFESTĂRII ACESTORA CU AMBROZIE	• Polițiștii locali au aplicat **198 de sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare de 179 500 lei, conform prevederilor HCL 117/2024 și Legea 62/2018,** proprietarilor care nu au luat măsuri de întreținere a terenurilor virane deținute în proprietate. • 320 de terenuri au fost cosite de proprietari înaintea aplicării măsurilor de sancționare, ca urmare a acțiunilor preventive demarate: somații, notificări, articole de presă, somații transmise de PMT. • S-au aplicat 66 sancțiuni cu avertisment, conform Legii 62/2018 modif., în cazul terenurilor infestate cu ambrozia, ulterior proprietarii luând măsuri de conformare.
NERESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND ORGANIZĂRILE DE ȘANTIER ȘI GESTIONAREA NECONFORMĂ A DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII	• Au fost verificate 210 șantiere de pe raza UAT Timișoara, fiind efectuate 762 controale. • Nr. sancțiuni aplicate **302, cu amenzi în valoare de 2 304 000** lei, cf. HCL320/2022, HCL333/2022, OUG 92/2021,OUG 195/2005 pentru nerespectarea prevederilor referitoare la amenajarea rampei de spălare la ieşirea din șantier, neluarea măsurilor necesare pentru împiedicarea răspândirii prafului din incinta organizării de șantier, murdărirea căilor publice cu noroi, depozitarea necontrolată de materiale și deșeuri din construcții, neamenajarea corespunzătoare a drumurilor în organizările de şantier,nerespectarea măsurilor dispuse. În toate cazurile s-au dispus măsuri imediate de remediere, care să reducă efectele negative asupra calității aerului și sănătății populației. • Verificările şi măsurile aplicate au fost consemnate într-un tabel centralizator, care va constitui baza de lucru şi pentru anul 2026.

Descriere fenomen	Activități și rezultate
	• Au fost aplicate 10 **sanctiuni contraventionale in valoare de 465 000 , conform OUG 92/2021, pentru depozitarea amestecată a deșeurilor pe amplasamentul organizării de șantier .** • Au fost aplicate 23 **sancțiuni contravenționale în valoare de 510 000 lei, conform OUG 92/2021, pentru predarea deșeurilor unor operatori neautorizați.** • Au fost aplicate 4 sancțiuni contravenționale în valoare de 55 000, conform OUG 92/2021, operatorilor economici care nu sunt înregistrați în Registrul ANPM.

Descriere fenomen	Activități și rezultate
INCENDIEREA DIRECT PE SOL A DEȘEURILOR	Urmare a sesizărilor cetățenilor și a constatărilor directe ale polițiștilor locali, în zona cartierului Kuncz și Gara de Sud, s-au constatat că persoanele care locuiau în zonă, au incendiat direct pe sol diferite deșeuri Pentru aspectele constatate, au fost aplicate 4 măsuri de sancționare contravențională în valoare de 127 500 lei, conform prevederilor OUG 92/2021.

Descriere fenomen	Activități și rezultate
PREDARE DEȘEURI CĂTRE PERSOANE NEAUTORIZATE	Polițiștii locali, cu ocazia exercitării atribuțiilor de serviciu, au efectuat verificări în cazul abandonării deșeurilor în vederea identificării deținătorilor acestora, care au apelat la persoane fizice neautorizate în scopul predării unor cantități de deșeuri rezultate din debarasări imobile și lucrări de construcții. 25 de persoane care au predat deșeuri unor persoane fizice neautorizate au fost sancționate cu amenzi în valoare de 575 000 lei, conform OUG 92/2021. Au fost depistate 9 persoane care au colectat deșeuri fără a deține autorizație de mediu pentru colectarea deșeurilor nepericuloase, fiind sancționate cu amenzi în valoare de 165 000 lei, conform OUG 195/2005.

X. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

Structura este formată în prezent dintr-un 1 post de conducere, 12 posturi de execuție și 2 posturi vacante.

În cursul anului 2025, Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal a acționat asupra unor fenomene cu impact negativ asupra cetățenilor municipiului Timișoara, care aduc totodată prejudicii de imagine și financiare Primăriei municipiului Timișoara, desfășurând activități specifice și obținând următoarele rezultate:

TOTAL SESIZĂRI REPARTIZATE SERVICIULUI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL = 3725, din care (față de 3244 în 2025, ceea ce reprezintă o creștere cu 14,8 %)

- scrise = 3204
- telefonice = 315
- SWEB = 206

TOTAL AUTOSESIZĂRI = 1170 (față de 328 în 2024, ceea ce reprezintă o creștere cu 257%)

TOTAL SANCȚIUNI CONTRAVENȚIONALE APLICATE DE SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL = 1425 , CU AMENZI ÎN VALOARE DE 8.026.500 LEI (față de 1261 sancțiuni aplicate în 202, ceea ce reprezintă o creștere de 13,01 %)

Creșterea semnificativă a numărului de autosesizări înregistrate în anul 2025, comparativ cu anul anterior, evidențiază consolidarea caracterului proactiv al activității Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal. Această evoluție reflectă intensificarea acțiunilor de control din inițiativa proprie a polițiștilor locali, orientate spre prevenirea și combaterea fenomenelor de indisciplină în domeniul construcțiilor și al utilizării nelegale a spațiului public. Totodată, nivelul ridicat al autosesizărilor demonstrează o mai bună cunoaștere a terenului, o planificare eficientă a activităților și o implicare activă a personalului în identificarea din timp a situațiilor neconforme, contribuind astfel la reducerea riscurilor, limitarea efectelor negative asupra comunității și creșterea gradului de conformare la prevederile legale.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE SERVICIULUI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL, AFERENTE ANULUI 2025 ȘI GRADUL DE REALIZARE AL ACESTORA

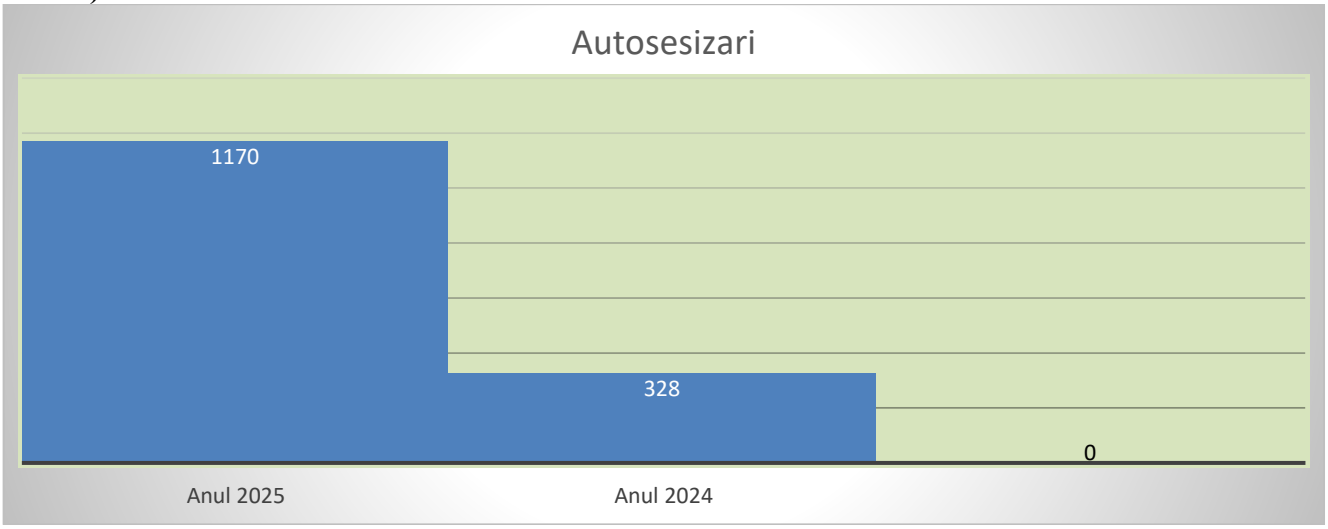
Nr. crt.	Obiectiv specific	Indicatori de performanţă asociaţi obiectivului specific (Cod IP$_{xx}$01/Denumire IP/formula de calcul)	Valoare indicatori de performanţă (%)	
			Aprobată	Realizată
1.	Respectarea disciplinei in domeniul lucrărilor de construcție, în limita de competență a poliției locale	1. Nr. de controale privind lucrările de construcţii pe zona repartizata; 2. Nr. de contraventii constatate; 3. Grad de indisciplină= Număr de contravenții x 100 / număr de controale. **1.** 5889 **2.** 718 **3.** 603 x 100 / 5889 = 10.23%	100% 100% ≤ 50%	100%
2.	Reducerea fenomenului de publicitate ilegală și creșterea gradului de autorizare a sistemelor publicitare	1. Nr. de controale privind mijloacele de publicitate pe zona repartizată; 2. Nr. de contravenții constatate; 3. Grad de indisciplină = Număr de contravenții x 100 / număr de controale. **1.** 973 **2.** 359 **3.** 359 x 100 / 973 = 36.89%	100% 100% ≤ 50%	100%
3.	Respectarea prevederilor art. 33 din L.50/1991	1. Nr. de constatări 2. Nr. Adrese transmise catre PMT 3. Nr. Dispoziții emise de catre PMT 4. Construcții desființate de pe domeniul public 5. Grad de desființare = nr. Construcții desființate x 100/ nr. dispoziții PMT **1.** 202 **2.** 202 **3.** 150 **4.** 97 **5.** 97 x 100 /150 = 64,6%	100% 100% Gradul de desțiintare rezultă din activitatea PMT și conformarea beneficiarilor/ executanților construcțiilor	100%

În cursul anului 2025, Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal a acționat asupra unor fenomene cu impact negativ asupra cetățenilor municipiului Timișoara, care aduc totodată prejudicii de imagine și financiare Primăriei municipiului Timișoara, desfășurând activități specifice și obținând următoarele rezultate:

TOTAL SESIZĂRI REPARTIZATE SERVICIULUI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL = 3725, din care (față de 3244 în 2024, ceea ce reprezintă o creștere cu 14,8 %)

- scrise = 3204
- telefonice = 315
- SWEB = 206

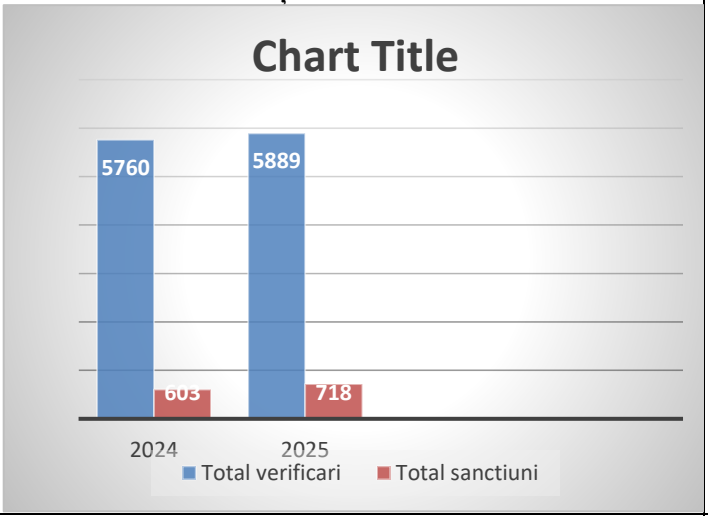
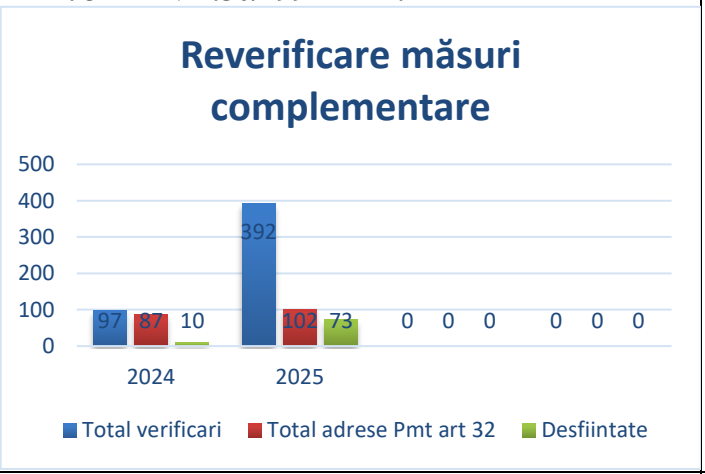
TOTAL AUTOSESIZĂRI = 1170 (față de 328 în 2024, ceea ce reprezintă o creștere cu 257%)

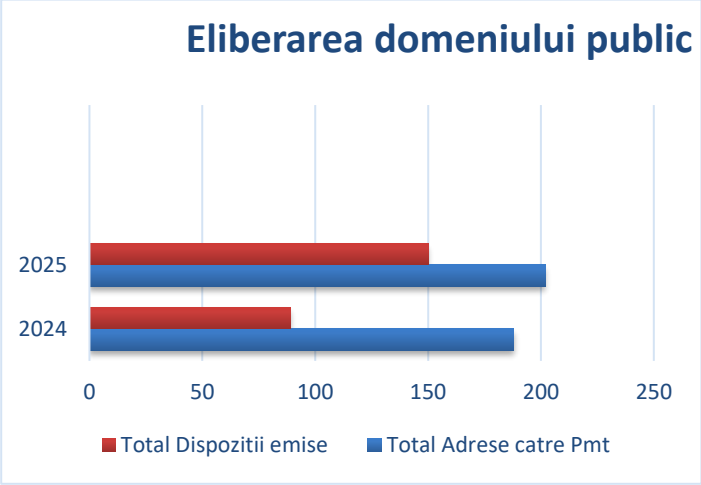


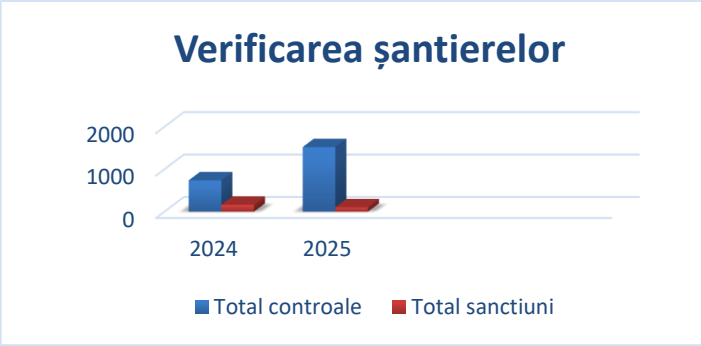
TOTAL SANCȚIUNI CONTRAVENȚIONALE APLICATE DE SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL = 1425 , CU AMENZI ÎN VALOARE DE 8.026.500 LEI (față de 1261 sancțiuni aplicate în 202, ceea ce reprezintă o creștere de 13,01 %)

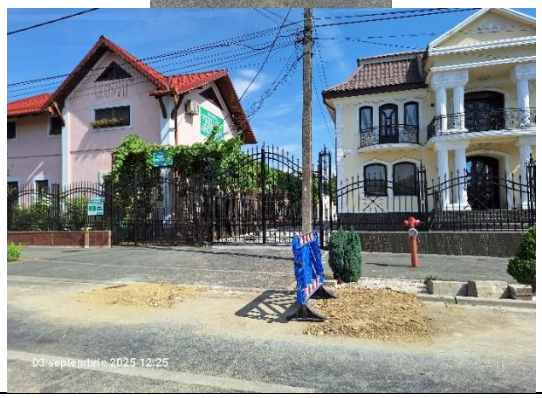
Creșterea semnificativă a numărului de autosesizări înregistrate în anul 2025, comparativ cu anul anterior, evidențiază consolidarea caracterului proactiv al activității Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal. Această evoluție reflectă intensificarea acțiunilor de control din inițiativa proprie a polițiștilor locali, orientate spre prevenirea și combaterea fenomenelor de indisciplină în domeniul construcțiilor și al utilizării nelegale a spațiului public.

Totodată, nivelul ridicat al autosesizărilor demonstrează o mai bună cunoaștere a terenului, o planificare eficientă a activităților și o implicare activă a personalului în identificarea din timp a situațiilor neconforme, contribuind astfel la reducerea riscurilor, limitarea efectelor negative asupra comunității și creșterea gradului de conformare la prevederile legale.

Descriere fenomen	Activități și rezultate
LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII EXECUTATE FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE 	• S-a acordat prioritate cazurilor privind lucrările în execuție, care au fost verificate în teren cu celeritate, fără a se depăși 2 zile de la înregistrarea sesizării. • s-au efectuat 5889 de verificări în domeniul disciplinei în construcții • Cu ocazia verificării sesizărilor și în urma controalelor efectuate privind lucrările de construcții executate fără autorizație de construire, au fost aplicate în anul 2025, un nr. de 718 de sancțiuni contravenționale, din care 241 conform L.50/1991, 193 conform L. 422/2001 și 284 de sancțiuni conform HCL.117/2024 (neîntreținerea imobilelor)
VERIFICĂRI ȘI MĂSURI LUATE DE CĂTRE SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL ÎN CAZUL ÎN CARE PERSOANELE SANCȚIONATE CONTRAVENȚIONAL AU OPRIT EXECUTAREA LUCRĂRILOR, DAR NU S-AU CONFORMAT ÎN TERMEN CELOR DISPUSE PRIN PROCESUL VERBAL DE CONSTATARE ȘI SANCȚIONARE A CONTRAVENȚIEI - ART. 32 DIN L.50/1991 REP. 	• În cursul anului 2024 au fost verificate un număr de 392 de persoane (fizice și juridice) care au oprit executarea lucrărilor dar nu s-au conformat în termen celor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, fiind întocmite 102 adrese către Primăria Mun. Timișoara în vederea sesizării instanțelor judecătorești pentru a dispune, după caz: A) Încadrarea lucrărilor în prevederile autorizației B) Desființarea construcțiilor realizate nelegal Conformări: 46 Lucrări desființate: 73 Neconformări: 98 Autorizații de construire obținute: 56 Procese verbale contestate: 119
RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND OBLIGATIVITATEA PROPRIETARILOR DE A REPARA ȘI CONSOLIDA IMOBILELE, PRIN APLICAREA PROCEDURII APROBATĂ PRIN HCL 300/2022 MOD. CU HCL 207/2023	• Au fost verificate clădirile neîngrijite din Municipiul Timișoara, conform planificării și solicitărilor de la compartimentul de specialitate din primărie, au fost întocmite materialele conform procedurii aprobate prin HCLMT 300/2022, modificată cu HCL 207/2023 și au fost transmise materialele rezultate în urma verificărilor, către compartimentul de specialitate din Primăria Municipiului Timișoara, pentru a permite emiterea din

Descriere fenomen	Activități și rezultate
	timp a somațiilor și comunicarea acestora către proprietari. • Nr. de clădiri primite de la Pmt spre verificare: 301 • Nr. procese verbale de constatare trimise catre PMT: 301
ELIBERAREA DOMENIULUI PUBLIC DE CONSTRUCȚII ILEGALE 	• În cursul anului 2025 Serviciul Disciplina in Constructii si Afisaj Stradal a intocmit si inaintat către Primăria Mun. Timișoara un număr de 202 adrese cu documentația completă cu propunerea de eliberare a domeniului public pe cale administrativă, având în vedere art. 33 din L.50/1991. • În urma adreselor au fost emise un număr de 150 de Dispoziții ale Primarului de desființare pe cale administrativă a construcțiilor edificate fără autorizație de construire pe domeniul public al mun. Timișoara

Descriere fenomen	Activități și rezultate
PARTICIPAREA LA ACȚIUNI COMUNE ÎMPREUNĂ CU REPREZENTANȚII PRIMĂRIEI MUN. TIMIȘOARA DE PUNERE ÎN APLICARE A DISPOZIȚIILOR PRIMARULUI DE DESFIINȚARE PE CALE ADMINISTRATIVA A CONSTRUCȚIILOR EDIFICATE FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUN. TIMIȘOARA	• În cursul anului 2025 Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal a participat la 58 de acțiuni comune cu Primăria Mun. Timișoara de punere în aplicare a Dispozițiilor Primarului de eliberare pe cale administrativă a domeniului public.
SESIZAREA ORGANELOR DE URMĂRIRE PENALĂ CONFORM ART. 24 LIT. A ȘI LIT. B DIN L.50/1991 REP.	În cursul anului 2025 Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal a întocmit un nr. de 7 referate de sesizare a organelor de urmărire penală conform art. 24 lit. a si lit. b din L.50/1991 rep. privind "Continuarea executării lucrărilor după dispunerea opririi acestora de către organele de control "
NERESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND ORGANIZĂRILE DE ȘANTIER - ACȚIUNE COMUNĂ CU S.P.M 	În cursul anului 2025 au fost verificate 392 șantiere, fiind efectuate un număr de 1524 de controale. Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal a aplicat 105 sancțiuni cu amenzi în valoare totală de 382.000 lei. Abateri frecvente: lipsa rampei de spălare – 153 de sancțiuni în valoare de 145.000 lei, lipsa împrejmuirilor – 21 de sancțiuni în valoare de 52,500 lei, montarea schelelor fără obținerea în prealabil a acordului privind ocuparea domeniului public – 12 sancțiuni în valoare de 30.000 lei, lipsa panoului de identificare – 22 de sancțiuni în valoare de 24.500 lei
VERIFICĂRI PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR PREVĂZUTE DE H.C.L.113/2024, PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE DIN MUNICIPIUL TIMIȘOARA PE DOMENIUL PUBLIC	În perioada 01.09.2025 -26.09.2025, a fost pus în aplicare planul de acțiune nr. 10008/01.09.2025. Polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au acționat pentru verificarea respectării normelor prevăzute de H.C.L. 113/2024, privind execuţia lucrărilor tehnico-edilitare din municipiul Timişoara pe domeniul public, fiind constatate următoarele: - Locații verificate în total: 83 - Locații verficiate în zona Nord: 44 - Locații verficiate în zona Sud: 40 În urma verificărilor au fost aplicate un număr de 29 de sancțiuni în valoare de 25.000 Lei operatorilor economici care au executat

Descriere fenomen	Activități și rezultate
  	lucrări tehnico-edilitare din municipiul Timişoara pe domeniul public În cursul anului 2025 au fost efectuate un număr de 122 de controale privind respectarea normelor prevăzute de H.C.L.113/2024, privind execuţia lucrărilor tehnico-edilitare din municipiul Timişoara pe domeniul public, fiind constatate 48 de abateri contravenționale, pentru care au fost întocmite procese verbale de constatare și sancționare cu amenzi totale în valoare de 46.000 lei
ÎN CURSUL ANULUI 2025 A FOST IMPLEMENTATĂ INSTRUCȚIUNEA DE LUCRU (I.L. 16/24.03.2025) PRIVIND APLICAREA MĂSURILOR LEGALE PREVĂZUTE DE L.185/2013 ȘI H.C.L. 117/2024 	• Implementarea acestor instrucțiuni a schimbat complet modul de constatare și de sancționare a operatorilor economici care amplasează mijloace publicitare de orice fel fără aviz de publicitate emis de către Primăria Mun. Timișoara. • Astfel, dacă până la aplicarea I.L.16 operatorii economici erau sancționați cu o singură sancțiune conform L.185/2013 iar aceștia nu procedau la desființarea mijlocului publicitar, nu se mai putea lua nici o altă măsură de sancționare. După intrarea în vigoare a H.C.L. 117/2024 și a implementării I.L.16/24.03.2025, operatorii economici care nu desființează mijlocul publicitar ilegal, pot fi sancționați săptămânal pentru menținerea mijlocului publicitar fără aviz, confor H.C.L. 117/2024. În urma acțiunilor și a controalelor organizate de către Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, în cursul anului 2025 au fost întocmite un număr de 243 de sancțiuni conform art. 20, al.1, lit. a din H.C.L. 117/2024 pentru menținerea mijloacelor publicitare amplasate nelegal.

Activitatea desfășurată în anul 2025 de către Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara a avut un rol esențial în asigurarea respectării cadrului legal privind disciplina în construcții, utilizarea domeniului public și reglementarea afișajului stradal.

Printr-un volum ridicat de controale, soluționarea operativă a sesizărilor și aplicarea consecventă a măsurilor legale, serviciul a contribuit la protejarea interesului public și la susținerea politicilor urbanistice ale administrației locale.

Rezultatele obținute reflectă eficiența colaborării instituționale cu structurile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, în special în ceea ce privește eliberarea domeniului public de construcții ilegale și punerea în aplicare a dispozițiilor Primarului emise în baza legislației în vigoare. Totodată, activitatea serviciului a generat un impact pozitiv atât din punct de vedere urbanistic, cât și financiar, prin creșterea gradului de conformare și responsabilizare a beneficiarilor lucrărilor de construcții.

XI. SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE ŞI REGISTRATURĂ

Serviciul Juridic, Resurse Umane şi Registratură, care are în componenţă o funcţie publică de conducere de şef serviciu şi un număr total de 23 funcţii de execuţie - 21 funcţii publice şi 2 contractuale, distribuite astfel: 8 funcţii publice de execuţie la COMPARTIMENTUL CONSULTANŢĂ JURIDICĂ ŞI CONTENCIOS, 6 funcţii publice de execuţie la COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, 1 funcţie publică de execuţie la COMPARTIMENTUL FORMARE PROFESIONALĂ, 1 funcţie publică de execuţie la COMPARTIMENTUL SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, 4 funcţii publice de execuţie şi 2 funcţii contractuale la COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, 1 funcţie publică de execuţie la COMPARTIMENTUL RELAŢII PUBLICE.

XI.1. COMPARTIMENTUL CONSULTANŢĂ JURIDICĂ ŞI CONTENCIOS

Atribuțiile principale ale Compartimentului Consultanță Juridică și Contencios sunt: reprezentarea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara pe baza delegației date de Directorul General şi apărarea drepturilor şi intereselor acesteia în fața instanțelor judecătorești, Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție. Analiza practicii judiciare relevante, identificarea problemelor și prelucrarea acestora cu compartimentele din cadrul instituției, monitorizarea actelor normative publicate în Monitorul Oficial, întocmirea şi comunicarea către compartimentele de specialitate a notelor de prelucrare cu privire la modul de aplicare a actelor normative ce intră în competența poliției locale, asigurarea consultanței juridice compartimentelor din cadrul instituției, avizarea din punct de vedere juridic a actelor emise de compartimentele instituției.

OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI PENTRU ANUL 2025 ȘI GRADUL DE REALIZARE AL ACESTORA

OBIECTIV GENERAL: Îmbunătățirea reprezentării și apărării intereselor instituției în instanță, prin gestionarea eficientă a cazurilor legale.

OBIECTIV SPECIFIC: Reprezentarea intereselor legitime a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara în fața instanțelor judecătorești prin formularea apărărilor, propunerea și administrarea probelor în scopul menținerii ca temeinice și legale a actelor administrative emise în îndeplinirea atribuțiilor sale.

Activitățile desfășurate pentru atingerea obiectivului:

La data de 31.12.2025 la Compartimentul Consultanță Juridică și Contencios au rămas în lucru (pe rolul instanțelor de judecată în curs de soluționare) din anii precedenți un număr total de dosare 1.669 iar în anul 2025 au fost înregistrate un număr total de 1.147 dosare noi, rezultând un total de 2.816 dosare rămase în lucru.

După domeniile de activitate ale poliției locale, plângerile contravenționale formulate se împart după cum urmează:

Anul	Circulație Rutieră	Inspecție Comercială	Disciplina în Construcții	Protecția Mediului	Ordine Publică	Altele
2025	495	246	210	76	65	55
2024	481	428	193	159	19	15

Astfel, cele 1147 de dosare noi înregistrate în anul 2025 după obiectul cererii formulate se împart în plângeri contravenționale în număr de 1092 și 55 dosare având ca obiect anularea unor act administrative, litigii funcționari publici, obligația de a face, plângeri penale.

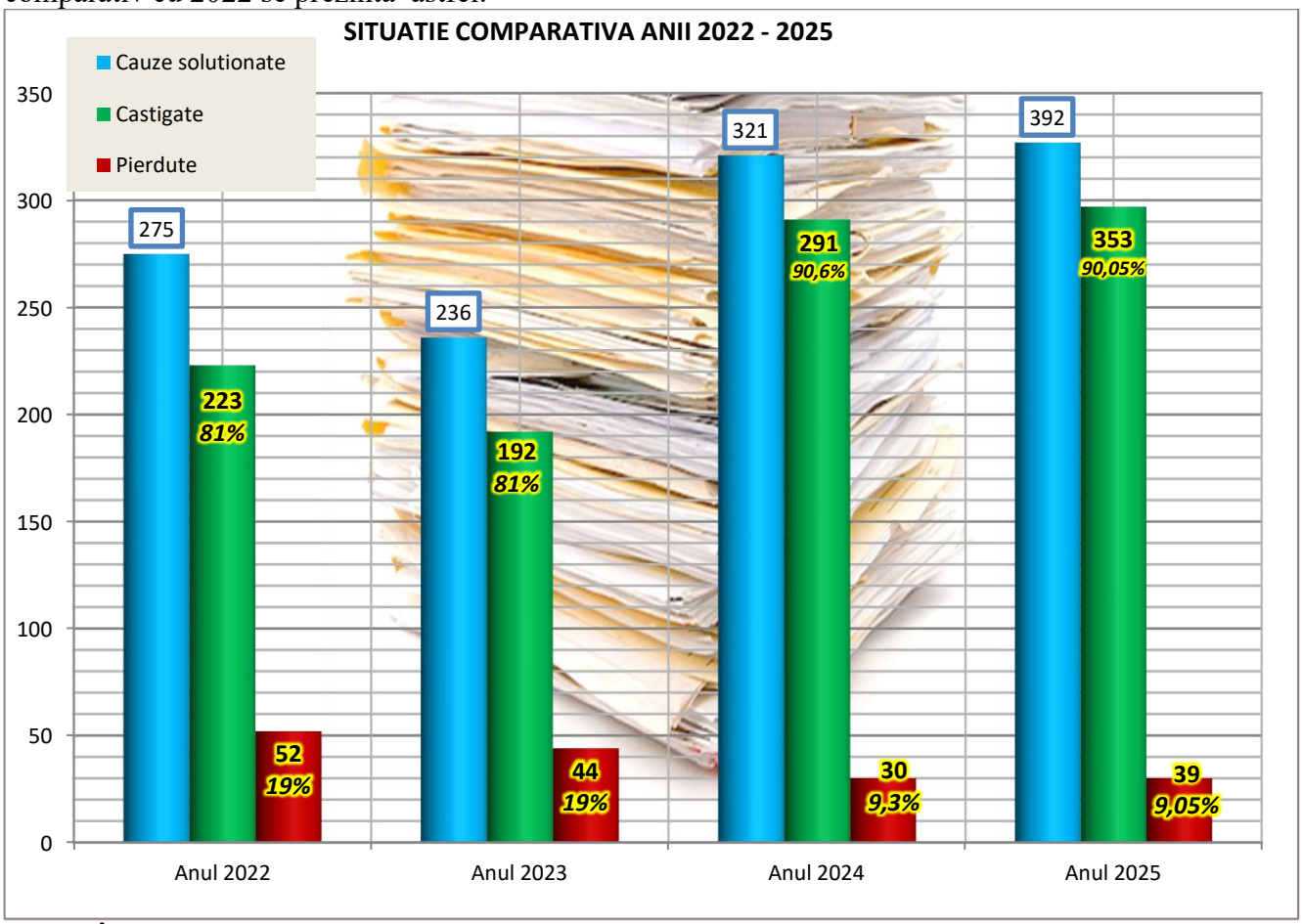
Sinteza succintă a activității juridice realizate în anul 2025:

Anul	Dosare rămase în lucru/an din anii precedenți	Dosare noi înregistrate	Total dosare soluționate definitiv	Dosare câștigate definitiv	Dosare pierdute definitiv	Dosare rămase în lucru la data de 31.12.2025
2025	2061	1147	392	353 = 90,05%	39 = 9,05%	2816
2024	1087	1295	321	291 = 90,65	30 = 9,34	2061
2023	573	750	236	192 = 81%	44 = 19%	1087
2022	490	358	275	223 =81%	52=19%	573

Astfel, reprezentarea și apărarea intereselor Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara în fața instanțelor judecătorești, respectiv Judecătorie, Tribunal și Curtea de Apel în anul 2025 s-a efectuat de către consilierii juridici la un număr de 2186 termene de judecată. (2024 – 1741)

În vederea asigurării apărării în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost redactate un număr de 1475 de „ÎNTÂMPINĂRI" (2024 – 1367), 34 note de ședință. Împotriva soluțiilor pronunţate în primă instanţă au fost redactate şi promovate un număr de 102 de „APELURI" (2024 – 104) întrucât hotărârile pronunţate de instanţele de judecată nu ne-au fost favorabile, procesele verbale de contravenţie, fie fost anulate, fie s-a dispus înlocuirea sancţiunii amenzii cu sancţiunea avertismentului.

Situația cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor de judecată soluționate definitiv în anul 2025, comparativ cu 2022 se prezintă astfel:



În perioada de referință s-au primit şi înregistrat, atât în registre cât şi în programul informatic Lotus – Notes un număr de 3368 citații, (2024 – 3220) întocmindu-se dosare noi pentru 1147 de citații, dosarele fiind completate și cu documentațiile aferente solicitate de la serviciile funcționale din cadrul instituției.

Totodată, menționăm că s-au primit şi înregistrat atât în registre cât şi în programul informatic Lotus – Notes un număr de 1300 hotărâri judecătorești, (2024 – 1895).

Activitatea de primire a actelor procedurale s-a realizat în format electronic, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică, respectiv pentru primirea și comunicarea actelor de procedură – citații, hotărâri, cereri de chemare în judecată sau alte comunicări, de la instanțele de judecată, respectiv Tribunalul Timiș și Judecătoria Timișoara. Dosarele în care Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara au fost constituite în format letric cât și în format electronic, prin descărcare/încărcare scanare, în programul de gestiune dosare juridice – Lotus Notes.

Au fost pregătite pentru arhivare și predare la compartimentului de arhivă al instituției un număr de 501 de dosare din anul 2019 (în anul 2023 – 581 din anii 2018).

Gradul de realizare a obiectivului specific a fost de 100%.

OBIECTIV GENERAL: Îmbunătățirea reprezentării și apărării intereselor instituției în instanță, prin gestionarea eficientă a cazurilor legale

OBIECTIV SPECIFIC: Analiza cauzelor pierdute în instanță și prelucrarea problemelor identificate cu serviciile, si compartimentele din cadrul instituției.

Toate cauzele pierdute în instanță, au fost analizate punctual și prezentate conducerii instituției, și prelucrate cu compartimentele din cadrul instituției, fiind întocmite fiind întocmite un număr de 9 rapoarte după finalizarea cauzelor în instanță. De asemenea au fost întocmite note de prelucrare pe anumite spețe concrete care necesitau o abordare mai complexă, prin care s-au făcut recomandări/propus soluții cu privire la aplicarea dispozițiilor legale pe anumite spețe similare cu cele ce au rezultat din analiza hotărârilor judecătorești.

Menționăm că în cursul anului 2025 au finalizate și dosare cu grad de dificultate ridicat/complexe, acestea au fost soluționate definitiv în favoarea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.

Gradul de realizare a obiectivului specific a fost de 100%.

OBIECTIV GENERAL: Îmbunătățirea calității vieții în cartierele orașului prin asigurarea unui climat de ordine și liniște publică, intervenție rapidă, reducerea fenomenului de abandon al deșeurilor și a terenurilor neîntreținute, reducerea fenomenului de comerț ilicit

OBIECTIV SPECIFIC: Informarea în 8 h lucrătoare, de la publicarea normelor legale de interes a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, a compartimentelor funcționale și întocmirea notelor de informare/ prelucrare privind modificările legislative din domeniile de competență

Instruirea șefilor de structuri s-a realizat în ședința de comandă, când a fost cazul, dar preponderent în scris prin note de prelucrare, care au fost comunicate fiecărui compartiment vizat. În vederea dezvoltării digitalizării și a economisirii resurselor, notele de prelucrare/informare acestea au fost transmise prin intermediul aplicației de e-mail.

În îndeplinirea obiectivului specific derivat din obiectivul general stabilit de Directorul General, au fost întocmite pe parcursul anului 2025, 10 note de prelucrare (în anul 2024-35 note de prelucrare) și 46 note de informare (în anul 2024-12 note de informare) cu privire la modificările legislative cu impact asupra activității Direcției Generale Poliției Locale Timișoara.

Gradul de realizare al obiectivului a fost de 100%.

OBIECTIV GENERAL: Garantarea eficienței și calității serviciilor publice oferite de poliția locală

OBIECTIV SPECIFIC: Consiliere juridică prompta, în maxim două zile lucrătoare, a compartimentelor din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv specific derivat din obiectivul general stabilit de Directorul General au fost realizate 47 de consultanțe verbale și puncte de vedere scrise la solicitarea personalului Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara (în anul 2024 - 66 consultanțe verbale, puncte de vedere), au fost verificate și avizate din punct de vedere juridic 608 decizii ale Directorului General (în anul 2024 -950 decizii), au fost verificate și avizate 31 contracte întocmite de serviciile funcționale de specialitate din cadrul instituției (în anul 2024 - 58 contracte).

Au fost redactate un număr de 670 adrese redactate în urma petițiilor și solicitărilor cetățenilor și instituțiilor (în anul 2024-456 adrese) și totodată au fost întocmite un număr de 325 referate de clasare (în anul 2024 – 139 referate de clasare).

De asemenea, în conlucrare cu Serviciul Siguranță Rutieră din cadrul instituției, au fost verificate, analizate și semnate de referate 693 cu propuneri de emitere a Dispozițiilor Primarului privind declararea abandonului și trecerea în proprietatea Mun. Timișoara a autoturismelor abandonate (în anul 2024-730 referate).

Gradul de realizare al obiectivului a fost de 100%.

	OBIECTIVE	**2024**	**2025**
Note de prelucrare	Obiectiv specific : Informarea în 8h lucrătoare de la publicarea normelor legale de interes a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, a compartimentelor funcționale și întocmirea notelor de prelucrare privind modificările legislative din domeniile de competență	35	10
Note de informare		12	46
Puncte de vedere	Obiectiv specific: Consiliere juridică promptă, în maxim două zile lucrătoare, a compartimentelor din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara	24	12
Decizii verificare și avizate		950	608
Contracte		58	31
Referate SSR		730	693
Adrese/răspunsuri petiții		456	670
Referate de clasare		139	325

XI.2. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE are ca principale atribuții aplicarea legislației specifice și a procedurilor în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici, precum și a legislației muncii.

OBIECTIV GENERAL: Creșterea vizibilității și transparenței activității Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara

OBIECTIV SPECIFIC: Prevenţia, conştientizarea şi instruirea angajaţilor care au obligaţia depunerii declaraţiilor de avere şi interese.

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific:

- a fost transmisă notă internă nr. 2940/06.03.2025 către structurile instituției cu privire la transmiterea declarațiilor de avere şi interese, exclusiv în format electronic şi au fost puse la dispoziție informațiile utile existente și pe site-ul ANI, aceasta a fost prelucrată împreună cu documentația aferentă, pe bază de semnătură.
- pentru personalul nou angajat, s-a făcut instruire cu privire la obligațiile prevăzute în Legea nr. 176/2010 la momentul angajării, pe bază de semnătură;
- a fost acordat sprijin efectiv angajaților de către persoana responsabilă cu implementarea declarațiilor de avere şi interese, în vederea accesării aplicației e-DAI;
- a fost acordată consultanță în vederea completării corecte şi complete a datelor cuprinse în formularele electronice ale declarațiilor de avere și interese;
- s-a recomandat rectificarea declarației în cazul în care s-au constatat deficiențe în completarea formularului;
- a fost acordată consultanță, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere, cu privire la conținutul şi aplicarea prevederilor legale privind declararea şi evaluarea averii.

Gradul de realizare al obiectivului specific: 100%, declarațiile de avere și de interese au fost depuse la termen.

OBIECTIV SPECIFIC: Creșterea transparenței și accesibilității prin publicarea în termen, pe site-ul instituției, a declaraţiilor de avere şi de interese

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific: punerea la dispoziția personalului din instituție a manualului deponent de utilizare a aplicației e-DAI implementate de Agenția Națională de Integritate în vederea depunerii declarațiilor de avere și interese de către responsabilul desemnat cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și interese; înrolarea în aplicație a tuturor deponenților astfel încât aceştia să depună la termen declarațiile de avere şi interese; acordarea de consultanță cu privire atât la utilizarea aplicației e-DAI, cât şi la modalitatea de completare a declarațiilor de avere și interese; verificarea evidențierii declarațiilor de avere în Registrul declarațiilor de avere, respectiv a declarațiilor de interese în registrele speciale cu caracter public, generate prin intermediul aplicației e-DAI; descărcarea declarațiilor de avere şi interese cu anonimizarea datelor cu caracter personal (codul numeric personal, semnătura, adresa instituției care administrează activele financiare, respectiv adresa imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate), în vederea asigurării afișării, în termen de cel mult 30 de zile de la primire și a menținerii declarațiilor pe pagina de internet a instituției, până la momentul publicării în Monitorul Oficial nr. 543/12.06.2025 a Deciziei Curții Constituționale nr. 297 din 29.05.2025, referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 3 alin. (2), ale art. 6 alin. (1) lit. d) și ale art. 12 alin. (6) din Legea nr. 176/12010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative .

Rezultate obținute:

În anul 2025, au fost depuse un număr de 298 de declarații de avere şi interese,comparativ cu anul 2024 când au fost depuse un număr de 294 de declarații de avere și interese.

Până la momentul publicării în Monitorul Oficial nr. 543/12.06.2025 a Deciziei Curții Constituționale nr. 297 din 29.05.2025, referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 3 alin. (2), ale art. 6 alin. (1) lit. d) și ale art. 12 alin. (6) din Legea nr. 176/12010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, prin care a fost admisă excepția de neconstituționalitate a articolelor care instituie obligația afișării și menținerii pe pagina de internet a instituției a declarațiilor de avere și interese, pe site-ul instituției au fost publicate declarațiile de avere până la numărul de registru 199/23.05.2025 (două declarații fiind rectificative) și declarațiile de interese până la numărul de registru 197/23.05.2025.

Pentru diferența de declarații de avere și interese depuse, se va proceda în conformitate cu soluția legislativă care urmează a fi adoptată de legiuitor, în vederea alinierii legislației cu dispozițiile constituționale.

Gradul de realizare al obiectivului: 100%

Alte activități desfășurate: organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare.

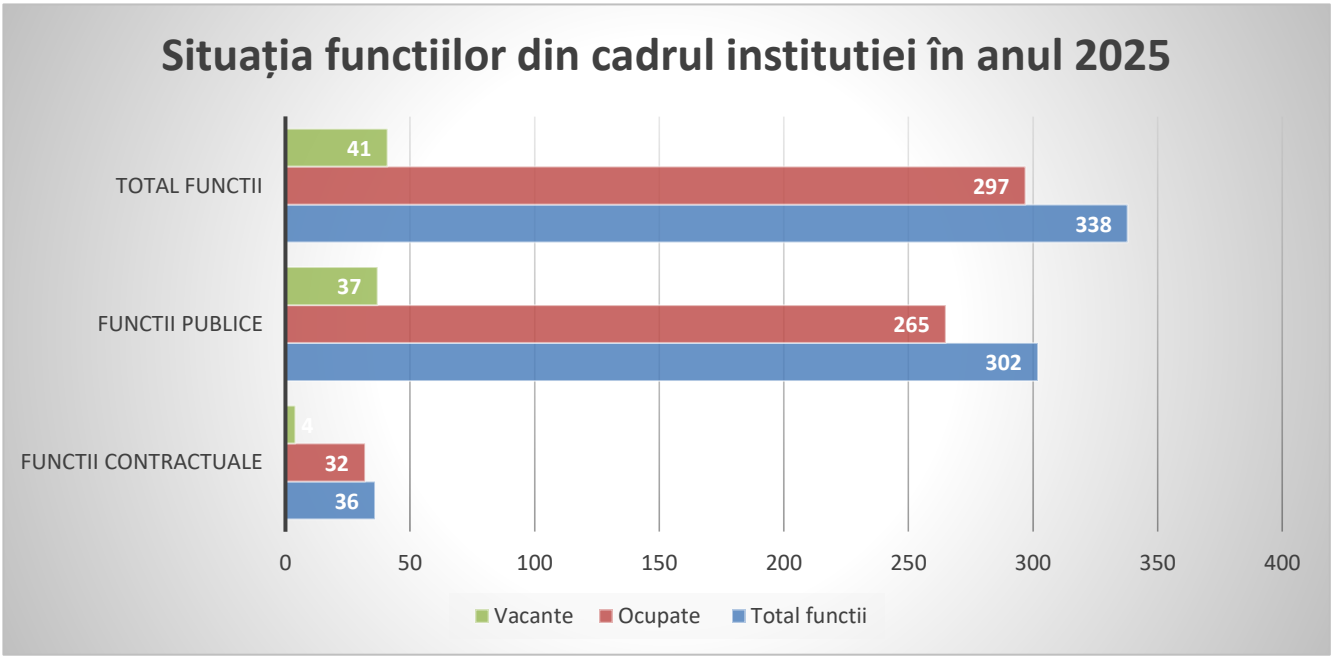
Tip concurs	2025			2024		
	Nr. concursuri organizate	Candidați înscriși	Promovare	Nr. concursuri organizate	Candidați înscriși	Promovare
Recrutare funcționari publici	3	36	**7**	1	1	**1**
Recrutare personal contractual	1	5	**1**	2	14	**2**
Promovare în grad profesional	-	-	-	1	61	**57** **93,44 %**
Promovare în clasă	-	-	-	1	14	**5** **35,71%**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timişoara nr. 579/19.12.2023 privind aprobarea reorganizării, modificarea şi aprobarea Organigramei, Statului de funcţii, a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare pentru Direcţia Generală a Poliţiei Locale Timişoara fiind aprobate și bugetate un număr de 338 posturi, din care:

- funcţii publice de conducere - 14, fiind ocupate 85,71% și vacante 14,29 %;
- funcţii publice de execuţie - 288, fiind ocupate 87,85%, iar 12,15 % vacante;
- funcţii contractuale de conducere - 1, fiind ocupat 100%;
- funcţii contractuale de execuţie - 35, fiind ocupate 88,57 %, iar 11,43 % vacante.

Situația funcțiilor din cadrul instituției în anul 2025

Categorii defuncții	Ocupate	Vacante	Total functii
Funcții publice	265	37	302
Funcții contractuale	32	4	36
TOTAL	**297**	**41**	**338**



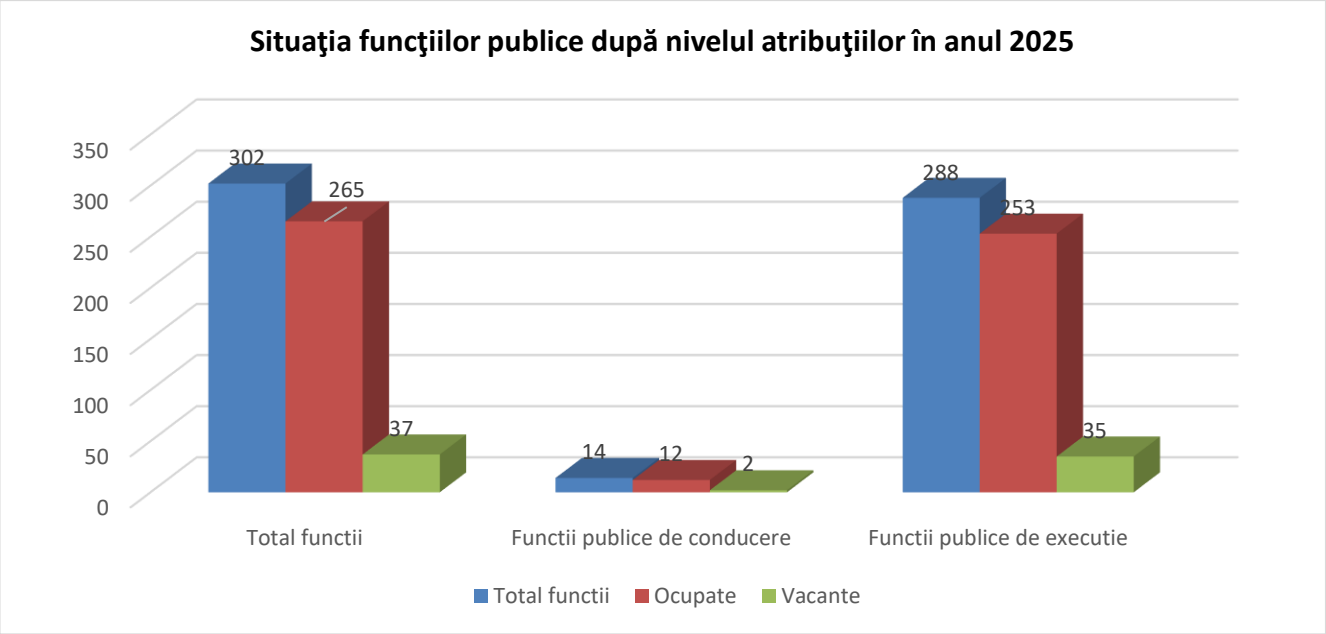
Situația funcțiilor publice după nivelul atribuțiilor în anul 2025

Categorii de funcții publice	Ocupate	Vacante	Total functii
Funcții publice de conducere	12	2	14
Funcții publice de execuție	253	35	288
TOTAL	**265**	**37**	**302**

Nr. crt.	**Posturi**	**Prevăzute**		**Ocupate**		**Vacante**	
		Nr.	**Procent**	**Nr.**	**Procent**	**Nr.**	**Procent**
1.	Polițiști locali	248	73,37 %	215	72,39 %	33	80,48 %
2.	Personal contractual	35	10,36 %	31	10,44%	4	9,76 %
3.	Funcționari publici	40	11,83 %	38	12,79 %	2	4,88%
4.	Funcții de conducere (funcționari publici)	14	4,14 %	12	4,04 %	2	4,88%
5.	Funcții de conducere (personal contractual)	1	0,30 %	1	0,34 %	0	0
6.	**Total**	**338**	**100 %**	**297**	**100 %**	**41**	**100 %**

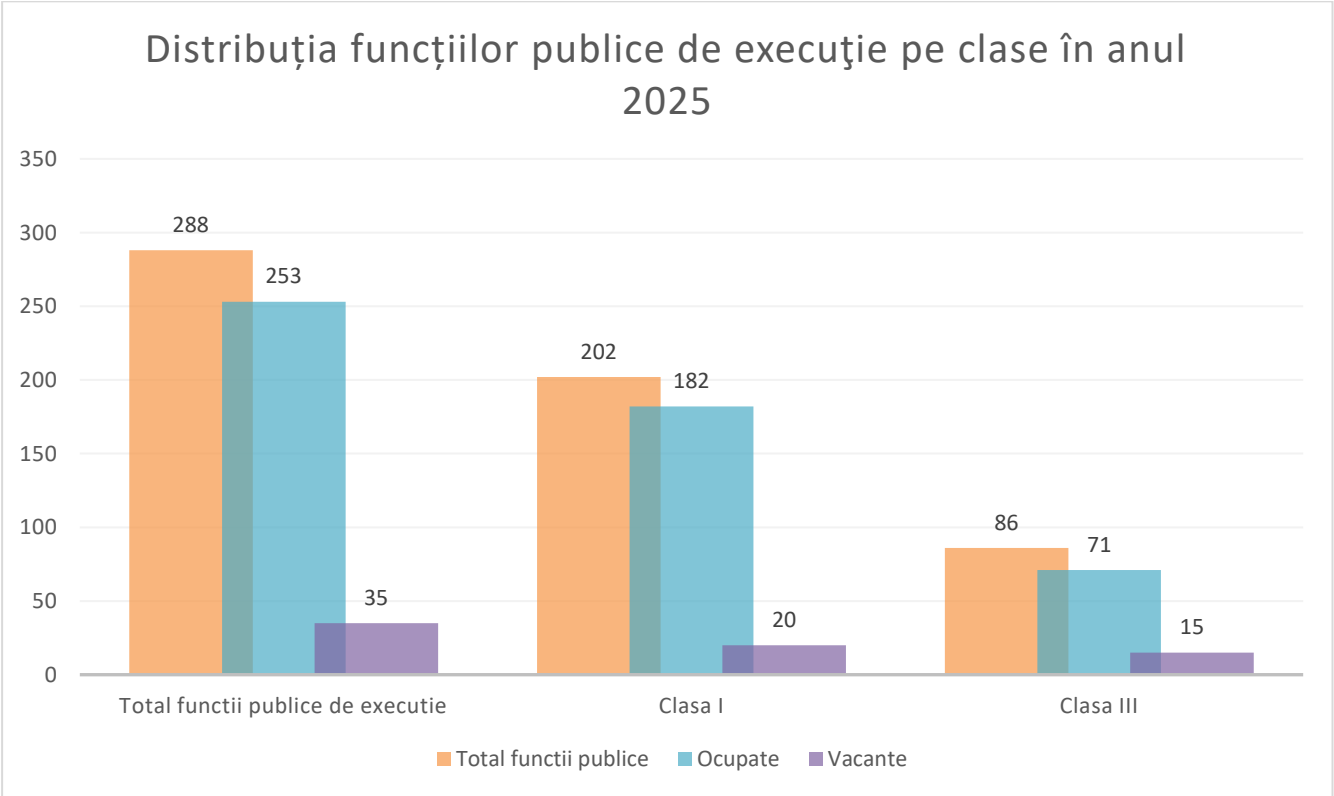
Fluctuația de personal se prezintă astfel:

	2023	2024	2025
Intrări	24	4	8
Ieşiri	20	15	20



Distribuția funcțiilor publice pe clase în anul 2025

Categorii de funcții publice	Ocupate	Vacante	Total functii
Funcții publice de execuție clasa I	182	20	202
Funcții publice de execuție clasa a III a	71	15	86
Functii publice de executie (TOTAL)	**253**	**35**	**288**

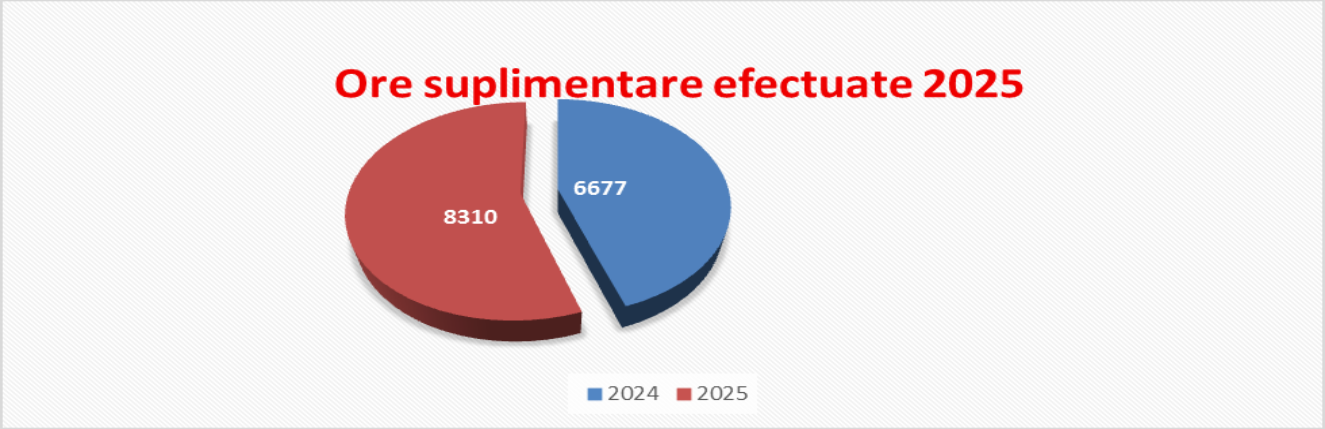


Situația comparativă a încadrării statului de funcții 2023 - 2025, se prezintă astfel:

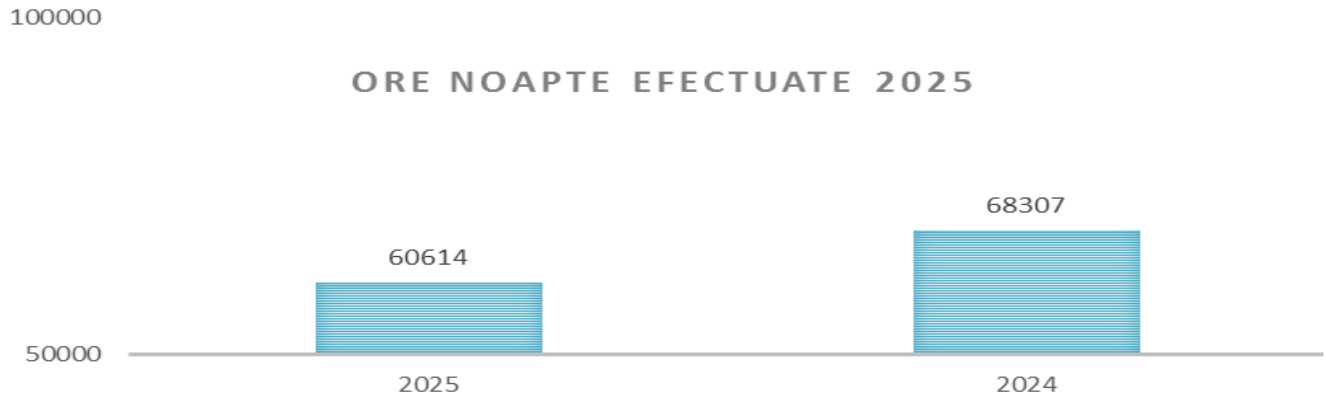
	Total Posturi prevăzute			Posturi ocupate			Posturi vacante		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Total posturi din care:	358	338	338	320	309	297	38	29	41
1) Funcţionari publici	317	299	302	282	275	265	35	24	37
- de conducere	20	14	14	19	14	12	1	0	2
- de execuţie	297	285	288	263	261	253	34	24	35
2) Personal contractual	41	39	36	38	34	32	3	5	4
- de conducere	1	1	1	1	1	1	-	-	0
- de execuţie	40	38	35	37	33	31	3	5	4

La data de 31.12.2025, din cele 338 posturi prevăzute, 297 au fost încadrate efectiv, ceea ce reprezintă 87,87%, iar 41 de posturi au fost vacante, respectiv 12,13%.

La data de 31.12.2024, din cele 338 posturi prevăzute, 309 au fost încadrate efectiv, ceea ce reprezintă 91,42%, iar 29 de posturi au fost vacante, respectiv 8,58%.



Situație ore noapte, comparativ 2025 față de 2024:



Referitor la orele de noapte, au fost efectuate 60.614 ore noapte, rezultând o medie de 5.051 ore noapte/lună, în scădere față de anul 2024 când au fost efectuate un număr de 68.307 ore.

În cursul anului 2025, în vederea bunei desfăşurări a activităţii structurilor Direcţiei Generale a Poliţiei Locale Timişoara, a continuat procedura de implementare/prelungire a semnăturilor electronice la nivelul instituției, astfel încât toţi deponenții care au obligația depunerii declaraţiilor de avere şi interese, să își poată îndeplini obligația potrivit legii, respectiv să depună declaraţiile de avere şi interese începând cu 01.01.2024 numai certificate cu semnătură electronică calificată.

În acest sens, în cursul anului 2025 a fost întocmită documentația necesară și au efecuate demersuri către STS în vederea prelungirii certificatelor calificate de semnătură electronică expirate sau emiterea unor noi certificate, acolo unde nu a fost posibilă prelungirea vechilor certificate, multe dintre vechile dispozitive de tip token fiind depășite din punct de vedere tehnic, astfel că s-au făcut demersuri

pentru 48 de certificate calificate de semnătură electronică, din care 6 pentru noii angajați ai Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara și 42 prelungiri a vechilor certificate.

APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ŞI GESTIONAREA DEŞEURILOR

Pe parcursul anului 2025, s-a asigurat dotarea cu mijloace de primă intervenţie în caz de incendiu în sediul Direcției Generale a Politiei Locale Timişoara în conformitate cu prevederile normativelor legale în vigoare. Toate mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor (stingătoare, reţele de hidranţi de incendiu) sunt în stare de operativitate.

Verificarea şi reîncărcarea stingătoarelor de incendiu se face periodic de către o firmă atestată în acest sens, conform legislaţiei în vigoare.

Toate stingătoarele au fost menținute în termenul de valabilitate.

Au fost verificate funcționalitatea, presiunea și accesibilitatea hidranților. Procesele-verbale aferente au fost anexate dosarului tehnic PSI.

Pe linia activităților privind colectarea selectivă a deșeurilor s-a efectuat: **a**ctualizarea planului de măsuri; **r**aportări trimestrială către ANPM; menținerea evidenței deșeurilor: hârtie, carton, plastic, metal; s-au întocmit procese- verbale de instruire privind colectarea selectivă a deseurilor.

În concluzie activitatea pe linie de PSI în 2025 s-a desfășurat conform legislației. Personalul Direcției Generale a Politiei Locale Timişoara a fost instruit corespunzător, mijloacele tehnice au fost menținute în stare de funcționare, iar raportările către ANPM au fost realizate în termen.

XI.3. COMPARTIMENTUL FORMARE PROFESIONALĂ

Conform O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, formarea și perfecționarea profesională reprezintă atât un drept cât și o obligație a functionarilor publici.

În anul 2025 Serviciul Juridic, Resurse Umane şi Registratură, Compartimentul Formare Profesională a propus suma de 296.272 lei pentru formarea inițială a polițiștilor locali, pregătirea și perfecționarea profesională cât și a funcționarilor publici și pesonalului contractual care ocupă funcții generale.

În perioada 01.01.2025 — 31.12.2025 au fost finalizate 263 cursuri de perfecționare, atât cursuri plătite, cât şi cursuri online gratuite, cu tematici dedicate specificului activităţii astfel: 179 de cursuri adresate poliţiştilor locali, 67 de cursuri adresate consilierilor din diferite departamente, 11 cursuri în sfera de interes a şefilor servicii,, 2 curs dedicat pentru auditor public intern, 3 Seminarii de informare Măsuri şi reglementări- securitate la incendiu , 1 curs formare initiala poliţist local, în timp ce în anul 2024 au participat la cursuri de perfecționare un număr total de 101 funcționari publici din domeniile financiar-contabilitate, resurse umane, achiziții publice, monitorizare video, inclusiv polițişti locali.

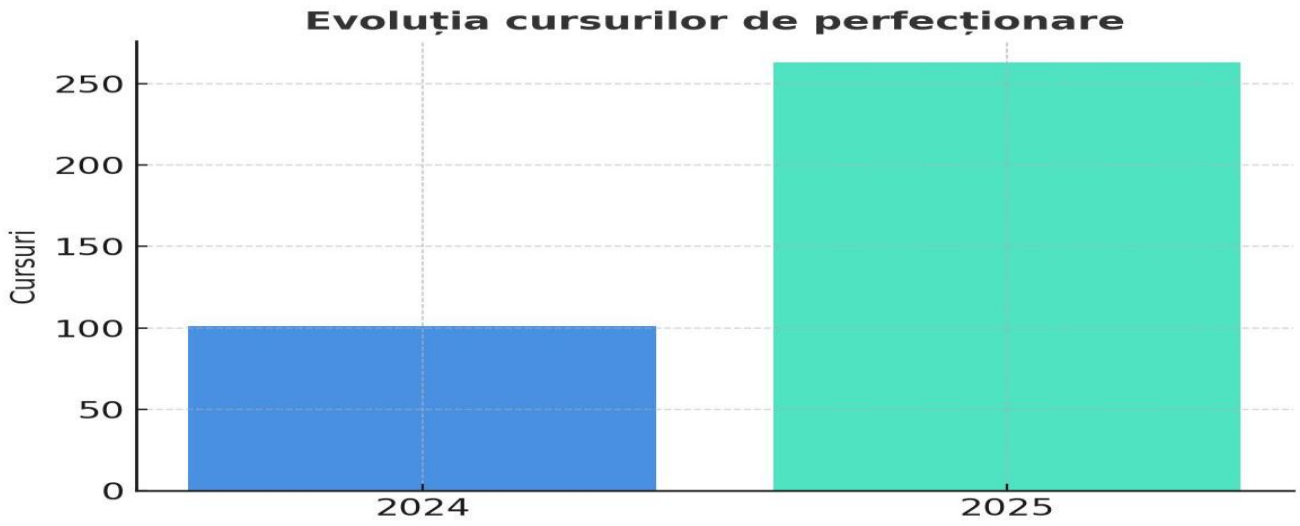
Tabel comparativ 2024 vs. 2025 legat de cursurile desfăşurate

Curs formare inițială/Perfectionare profesională	Anul 2024	Anul 2025
Polițişti locali – curs formare inițială	-	1
Funcționari publici - inclusiv polițişti locali	101	262

$$\text{indicator de performanţă (IP)} = \frac{\text{numărul de cursuri de perfecţionare (NCP)}}{\text{numărul mediu de angajaţi (NMA)}}\, x\ 100$$

$$\text{IP} = 87\%$$

IP > 30% - foarte bine, IP > 20% - bine , IP > 10% - normal, IP < 10% - semnalează probleme



Gradul de realizare al obiectivului specific: 100%

În cursul anului 2025 au fost finalizate 263 cursuri de perfecţionare profesională specifice activităţii, după cum urmează:

- 4 consilieri - Închiderea exerciţiului financiar 2024;
- 7 consilieri + 9 poliţişti locali + 3 şefi serviciu - Back office în contextul digitalizării;
- 3 consilieri + 1 poliţist local + 1 şef serviciu- Aplicația WEBCON;
- 4 consilier - Seminar Legislația Muncii 2025 şi SSM;
- 2 consilieri- Seminar de informare Măsuri şi reglementări- securitatea la incendiu;
- 4 consilieri - Resurse umane. Aspecte practice privind reorganizarea instituțiilor publice;
- 6 consilieri + 2 poliţişti locali - Sistemul de Control Intern Managerial;
- 9 poliţişti locali + 1 şef serviciu + 1 auditor - Noutați privind protecția datelor cu caracter personal;
- 5 consilieri - Codul adminstrativ şi legislație conexă;
- 1 şef serviciu + 1 auditor - Accesare fondurilor europene;
- 2 consilieri + 1 şef serviciu - Specialist in legislația muncii. Codul muncii aplicat sectorului bugetar;
- 5 consilieri + 5 poliţişti locali - Etică, integritate şi anticorupție;
- 1 consilier + 4 poliţişti locali + 1 şef serviciu - Comunicarea in administrația publica;
- 2 consilieri + 11 poliţişti locali - Competențe digitale niverl mediu: WORD, EXCEL, POWERPOINT;
- 137 poliţişti locali + 2 şefi serviciu - Curs pregătire teoretică şi practică în domeniul armelor şi al munițiilor;
- 1 consilier - Seminar de informare Măsuri şi reglementări- securitatea la incendiu;
- 10 consilieri - Utilizarea inteligenței artificiale;
- 4 consilieri + 1 poliţst local - GDPR în sectorul public;
- 5 consilieri - Noutăți privind utilizarea platformei Reges Online;
- 5 consilieri - Resurse Umane în Sectorul Public;
- 1 poliţist local - Formare inițială în instituții de învățământ ale M.A.I;
- 1 Șef Serviciu - Expert accesare Fonduri Europene structurale şi de Coeziune Europene.

XI.4. COMPARTIMENTUL SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Principalele atributii în domeniul securității și sănătatii în muncă sunt: verificarea modului de implementare și aplicare la nivelul Direcţiei Generale a Poliţiei Locale Timişoara a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, în scopul asigurării unui climat de muncă sigur și sănătos, prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale; identificarea pericolelor şi evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă şi mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru; elaborarea şi actualizarea planului de prevenire şi protecţie; elaborarea de instrucţiuni proprii pentru

completarea şi/sau aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă, ţinând seama de particularităţile activităţilor şi ale instituției, precum şi ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru; elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informării şi instruirii lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în munca şi verificarea cunoaşterii şi aplicării de către lucrători a informaţiilor primite; participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevăzute la art. 108-177 din HG nr.1425/2006;

OBIECTIV SPECIFIC : Reducerea riscurilor de îmbolnăvire și de accidentare la locul de muncă prin instruirea și verificarea de către lucrătorul desemnat a cunoștințelor în materie de SSM asimilate de către angajații Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara cu ocazia instruirilor periodice prin testarea acestora.

Pentru îndeplinirea obiectivului în perioada ianuarie – decembrie 2025 s-au realizat următoarele:

- au fost instruiți toți salariații, în număr de 308 de personae, atât la angajare cât și periodic, și s-au întocmit graficele anuale de instruire, tematicile de instruire, programul de desfășurare a instruirii introductiv-generale, a instruirii la locul de muncă și a celei periodice, tematica de instruire privind instruirea suplimentară SSM și programul de instruire-testare a cunoștiințelor după instruiri de SSM. Instructajul s-a efectuat conform graficului anual, iar fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă au fost completate conform Legii 319/2006;
- s-a colaborat cu Centrul Medical pentru implementarea programului de supraveghere medicală la angajare și periodic, pentru toti angajații Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara. În acest sens s-au programat toți angajații în perioada ianuarie – decembrie 2025 la controlul medical periodic, s-au centralizat apoi toate fișele de aptitudine, certificatele medicale și avizele psihologice; s-a colaborat de asemenea pentru efectuarea de instruiri, cu personalul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, pentru acordarea primului ajutor;
- s-au verificat și înlocuit materialele sanitare şi consumabilele farmaceutice din trusele sanitare de prim ajutor și este asigurată semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, conform H.G. 971/2006;
- s-au elaborat și reactualizat documentele specifice securității și sănătăți în muncă: Evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională în cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, Planul de prevenire și protecție la nivelul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, întocmirea și actualizarea fișelor de identificare a factorilor de risc profesional (unde a fost cazul);
- comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar ;
- pentru o mai bună activitate de prevenție medicală, la încheierea noului contract de servicii medicale de medicina muncii, pe langă serviciile medicale obligatorii prevăzute de HG nr.355/2007, s-a introdus un set de analize suplimentare: hemoleucogramă completă, TGO, TGP, bilirubina totală, colesterol total, LDL, HDL, trigliceride, calciu seric total, creatinine, sideremia, probe de coagulare, magneziu, potasiu, vitamina D3, creatinina, hemoglobina glicozilată.

În anul 2025 s-au verificat cunoștințele în materie de SSM sub formă de testare tip grilă on-line.

În anul 2025 s-au înregistrat 2 evenimente care au fost încadrate astfel : unul accident de muncă, cu incapacitate temporară de muncă, ca urmare a unei agresiuni, iar altul accident ușor. Cercetarea evenimentelor a fost efectuată cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Situația comparativă a accidentelor de muncă	**2024**	**2025**
Nr. Accidente de muncă	2	1

Măsuri efectuate pentru prevenirea altor evenimente similare: revizuirea evaluării factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională la nivelul instituției, conform prevederilor art.15, alin (3), lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, aprobată prin H.G.1425/2006, modificată și completată, revizuirea planului de prevenire și protecție existent la nivelul instituției, conform art.13, lit. b) din Legea securității și sănătății în muncă.

XI.5. COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ

Atribuțiile principale ale Compartimentului Registratură sunt: primirea, înregistrarea petițiilor, cererilor, sesizărilor, reclamațiilor, direcționarea acestora spre soluționare serviciilor, în programul informatizat, conform atribuțiilor acestora, comunicarea răspunsurilor către petenți; urmărirea și

înregistrarea proceselor – verbale de constatare a contravenției, asigurarea comunicării proceselor verbale de contravenție și trimiterea acestora în vederea executării amenzii.

OBIECTIV GENERAL: Asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale, financiare și informaționale necesare dezvoltării și menținerii capacității operaționale a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara

OBIECTIV SPECIFIC: Asigurarea continuității în digitalizarea activităților de înregistrare a sesizărilor și a proceselor verbale în vederea eficientizării activității.

Activități desfășurate în vederea atingerii obiectivului:

- s-a efectuat scanarea documentelor procesate în cadrul aplicațiilor Lotus de înregistrare a documentelor, fiind vizibile pentru toate compartimentele;
- s-au îmbunătățit aplicațiile existente și s-a extins activitatea în aplicația Webcon, acestea fiind în permanentă dezvoltare.

Prin aceste activități s-a obținut gestionarea unui număr mai mare al sesizărilor transmise prin toate mijloacele de comunicare, de către cetățeni, în anul 2025, Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, cu 5610 mai mult față de anul 2024.

ANUL	2024	2025
Total sesizări	**30703**	**36313**
- Webcon (SZN+MTM)	2273	4541
- RLCG	15398	16704
- Telefonice	10551	12012
- Web	2481	3056

Compartimentul Registratură a răspuns în anul 2025 la un număr de 302 solicitări, petiții repartizate în mod direct compartimentului.

Gradul de realizare al obiectivului specific: 100%

Activități desfășurate în gestionarea proceselor verbale de constatare a contravenției.

În cursul anului 2025 activitatea de trimitere spre executare a proceselor verbale de contravenție către organele fiscale competente s-a realizat în teremen cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și a dispozițiilor art. 226 alin. 7 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. Procesele verbale de contravenție ce se fac venit la bugetul local al Municipiului Timișoara, au fost trimise spre executare în format electronic, cele ce se fac venit la bugetul local al altor localități au fost trimise spre executare fizic prin intermediul serviciilor poștale.

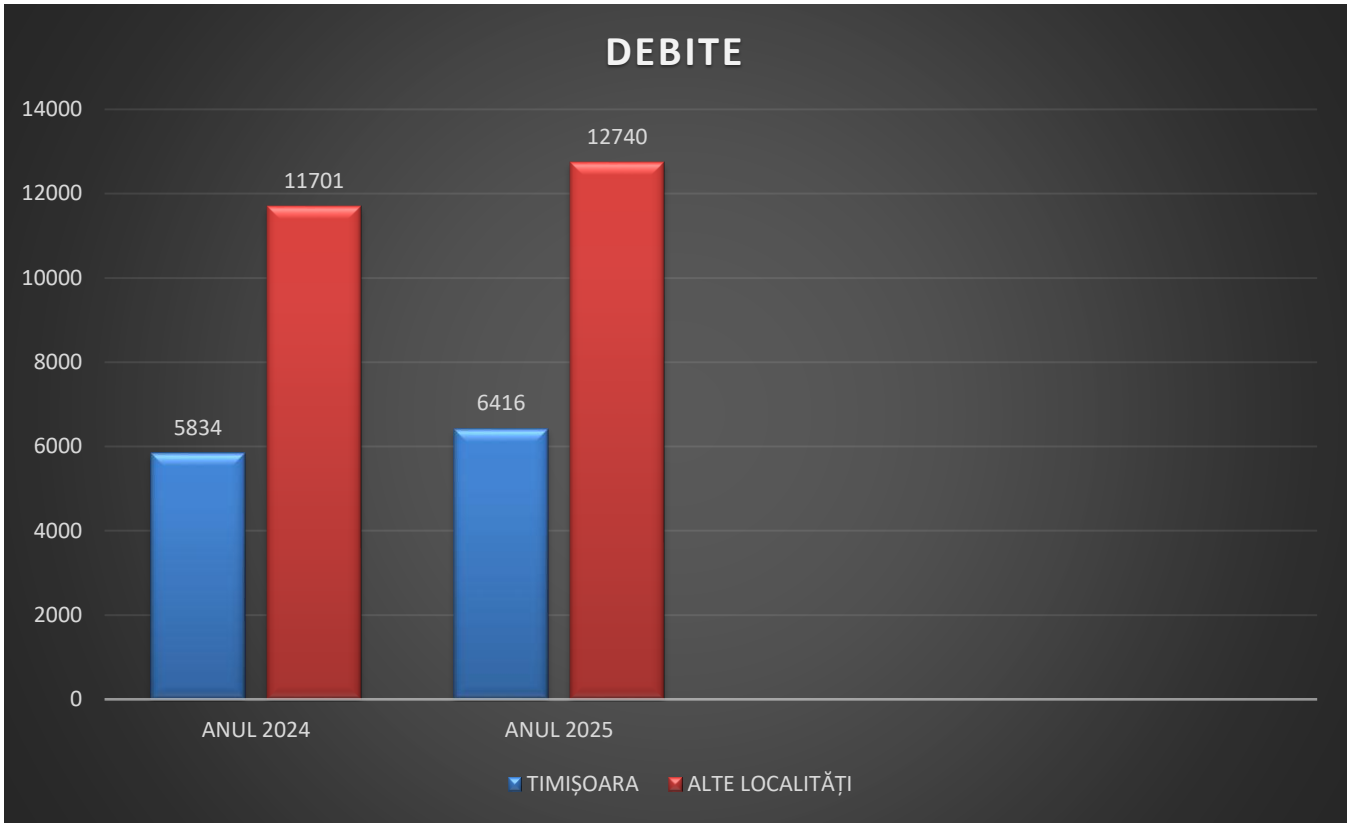
Față de anul 2024 în 2025 a crescut numărul de procese-verbale emise și implementate în sistem și procesate cu **2.609**.

ANUL	2024	2025
Total procese-verbale de contravenție	55632	58241
Amenzi	48301	50190
Avertismente	7331	8051
Achitate	25906	27977

Situația comparativă a proceselor-verbale trimise spre executare la organele fiscale competente, respectiv Municipiul Timișoara și alte localităție este următoarea:

ANUL	2024	2025
Total debite	**17535**	**19156**
Timișoara	5834	6416

Alte localități	11701	12740



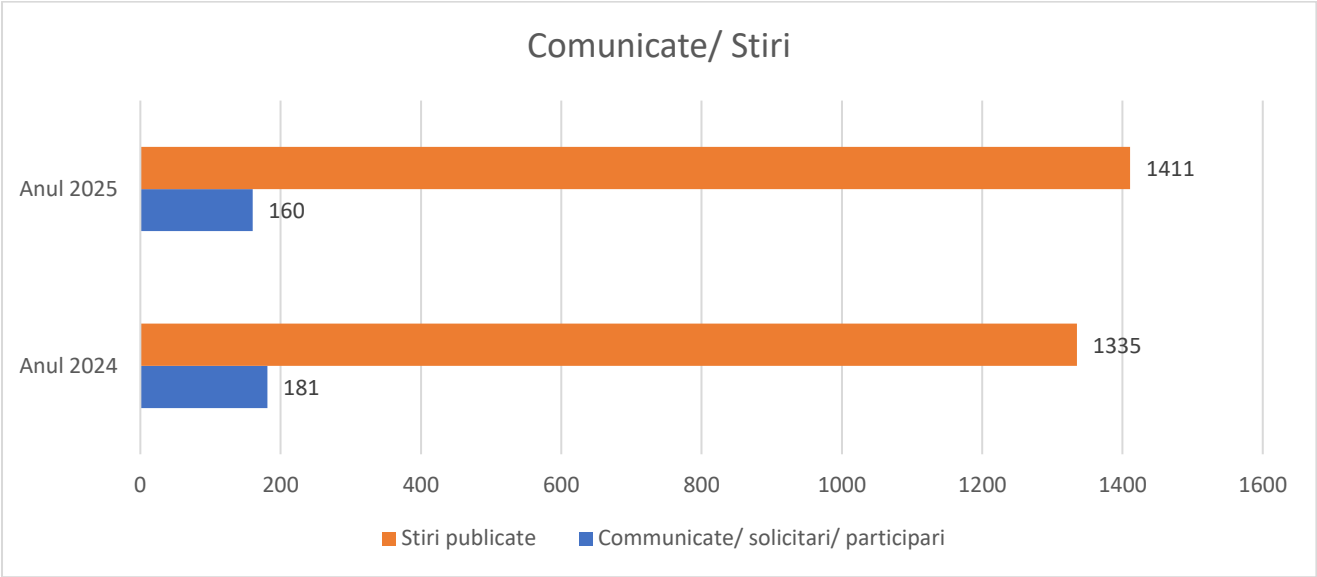
XI.6. COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE

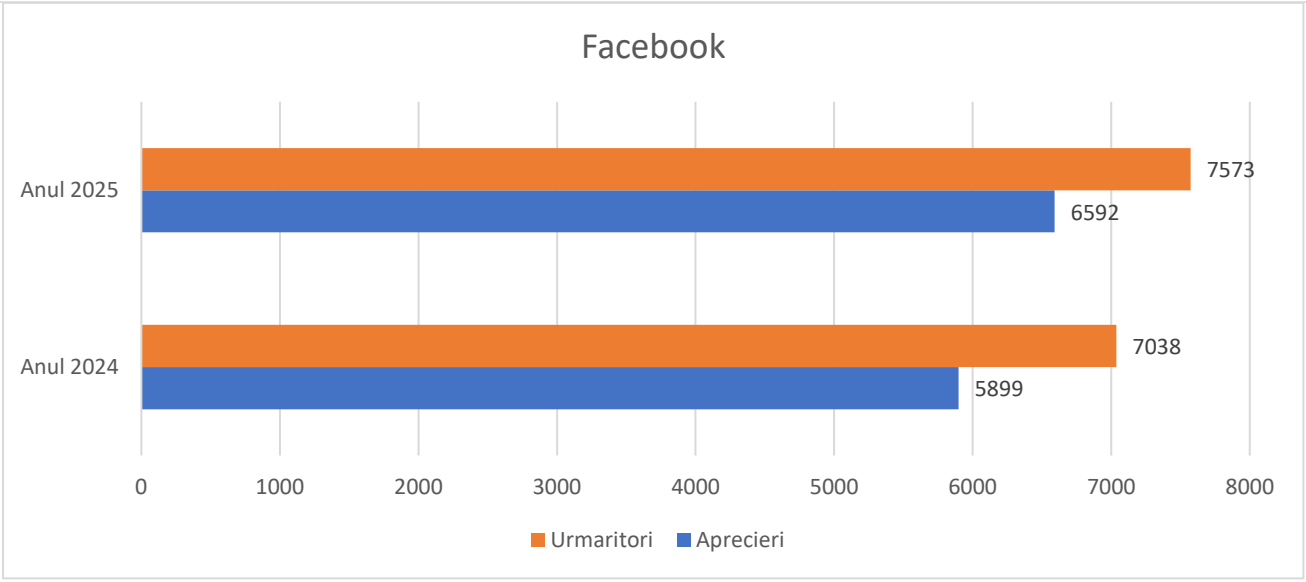
Compartimentul Relații Publice din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane și Registratură (1 consilier) este structura care întocmește zilnic revista presei pe care o prezintă factorilor interesați, analizează și evaluează reflectarea în presă a acțiunilor întreprinse de Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara și primește și soluționează cererile de comunicare a informațiilor de interes public în termenele prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.

OBIECTIV SPECIFIC: Participare la acțiuni/evenimente de promovare, comunicate activitate transmise și publicate în mass-media, acțiuni de prevenire la unități de învățământ.

În vederea îndeplinirii obiectivului, site-ul instituției, www.politialoctm.ro, și paginile de socializare (Facebook, Instagram, Youtube) au fost permanent actualizate cuprinzând informații de interes general. S-a menținut permanent legătura cu reprezentanții mass-media, care au primit răspunsuri în timp util și legal, astfel încât să poată informa cetățenii în mod obiectiv. S-au efectuat activități de promovare a imaginii instituției, cu participare la evenimente cu standuri de prezentare a echipamentelor și activității și s-a participat la activități de prevenire la unitățile de învățământ partenere.

În perioada de referință, deși numărul de comunicate către mass-media a scăzut cu 21, vizibilitatea instituției a fost mai mare prin creșterea numărului de știri publicate (+76), precum și numărul de urmăritori pe Facebook cu 535, respectiv cu 693 cel de aprecieri, fiind înregistrate pe aceeași rețea de socializare 17.221 reactii la comunicatele instituției, 1.277 distribuiri ale acestora și 1.030.192 vizualizări. Pe pagina de Instagram a instituției sunt publicate toate comunicatele de interes, iar pe canalul de Youtube al instituției sunt, de asemenea, publicate video-uri care au în prim plan promovarea activităților desfășurate de instituție în mod pozitiv.





Tot în vederea menținerii unei bune relații cu cetățenii și asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001, precum și transmiterea de răspunsuri conform OG 27/2007 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, Compartimentul Relații Publice a răspuns, în acest an, la 126 sesizări, solicitări, petiții adresate instituției, din care 53 către cetățeni și 73 către mass-media.

OBIECTIV SPECIFIC: Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea - Realizarea de parteneriate interinstituționale - Măsurarea gradului de satisfacție a cetățenilor

Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara a continuat parteneriatele cu Universitatea de Vest – Facultatea de Sociologie și Psihologie și cu Universitatea de Științele Vieții Regele Mihai I, cu care există o colaborare pe toate planurile.

Și în acest an, în baza protocolului de colaborare cu Universitatea de Vest – Facultatea de Psihologie și Sociologie, în vederea realizării unui sondaj de opinie pentru a se stabili gradul de satisfacție al cetățenilor în raport cu activitatea instituției, în schimbul primirii în parctică de studenți de la această facultate, s-a realizat un sondaj de opinie necesar pentru îmbunătățirea activității, două serii de studenți, dar și unul individual, au desfășurat practica la sediul Poliției Locale.

Au fost propuse de noi și aprobate de către Autoritatea Teritorială de Ordine Publică din cadrul Consiliului Județean Timiș, un număr de patru proiecte în vederea promovării imaginii instituției, fiind tipărite 1000 pliante informative de prevenire cu tematica ”Respectă-ți aproapele, respectă-te pe tine însuți!”, conținând prevederile Legii 61/1991, 500 de calendare personalizate cu atribuțiile poliției locale, conform Legii 155/2010, și datele de contact ale instituției, echipamente constând în indicatoare rutiere, semafor, treceri de pietoni, insigne, fluiere necesare promovării instituției și susținerii de lecții de prevenire în rândul elevilor, și 50 de panouri informative referitoare la legislația din domeniul

protecției mediului care au fost amplasate pe raza Municipiului în vederea prevenirii abandonului de deșeuri și formării de rampe cladestine de deșeuri.

Pe lângă organizarea acțiunii Ziua Porților Deschise, cu ocazia zilei Poliției Locale din 21 Mai 2025, polițiștii locali au fost prezenți și la evenimente de promovare cu standuri de prezentare în 9 Mai 2025 – Ziua Europei, 1 Iunie 2025 – Ziua Copilului, 19 octombrie 2025 - partener Campania „Învață să salvezi o viață!”, Parada 1 Decembrie 2025 – Ziua Națională a României.

XII. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale având la bază îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

1. OBIECTIV SPECIFIC Realizarea la termenul planificat și în mod calitativ a activității de audit intern	
Indicator: 1. **IP 01 Misiuni de audit realizate la termen conform planului de audit /Misiuni de audit realizate calitativ**	
Formula de calcul **Criteriu de evaluare** *1. Gradul de realizare a planului de audit*	
Îndeplinit 0%	**Îndeplinit 100%**
0 misiuni realizate	Toate misiunile de audit planificate au fost realizate în termen
2.*Gradul de respectare a metodologiei de derulare a misiunilor de audit și de asigurare a supervizării acestora*	
Îndeplinit 0%	**Îndeplinit 100%**
Neparcurgerea etapelor și a proceselor specifice de derulare a misiunii de audit și /sau neasigurării supervizării	Parcurgerea tuturor etapelor și a procedurilor specifice de derulare a misiunii de audit și asigurarea supervizării documentelor aferente
IP 02 Rapoarte de audit calitative	
Formula de calcul **Criteriu de evaluare** *1. Gradul de avizare a misiunilor de audit*	
Îndeplinit 0%	**Îndeplinit 100%**
0 Rapoarte de audit elaborate avizate de Directorul General	Toate Rapoartele de audit elaborate sunt avizate de către Directorul general

Activități desfășurate pentru atingerea obiectivelor:
Planificarea eficientă a activităților necesare derulării misiunilor de audit
Studierea și aplicarea legislației care stă la baza fiecărei misiuni de audit în parte
Analizarea cu atenție a documentelor solicitate în cadrul misiunilor de audit
Comunicarea interactivă cu structurile auditate
Formularea clară a concluziilor și recomandărilor în raportul de audit astfel încât să ducă la îmbunătățirea activității structurilor auditate.

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	**Valoare indicatori de performanță**		
	Propusă	**Aprobată**	**Realizată**
IP 01 Misiuni de audit realizate la termen conform planului de audit /Misiuni de audit realizate calitativ	100%	100%	100%
IP 02 Rapoarte de audit calitative	100%	100%	100%

2. OBIECTIV SPECIFIC Planificarea fundamentată a activității de audit intern	
IP 01 Efectuarea analizei de risc asupra activităților structurilor supuse auditării	
Criteriu de evaluare 1. *Efectuarea analizei de risc la fundamentarea planului de audit*	
Îndeplinit 0%	**Îndeplinit 100%**
Elaborarea planului de audit fără efectuarea analizei de risc	Fundamentarea planului în baza analizei de risc
IP 02 Planul multianual pentru perioada 2026-2029	
Criteriu de evaluare *1. Actualizarea planului multianual dacă au loc modificări în structura proceselor/activităților/acțiunilor derulate de entitate*	
Îndeplinit 0%	**Îndeplinit 100%**
Neactualizarea planului multianual în cazul modificărilor în structura proceselor/activităților/acțiunilor derulate de entitate	Elaborarea planului multianual actualizat în cazul modificărilor în structura proceselor/activităților/acțiunilor derulate de entitate
IP 03 Planul anual de audit pentru anul 2026	
Criteriu de evaluare *1. Elaborarea în termenul legal a planului anual de audit pentru anul 2026*	
Îndeplinit 0%	**Îndeplinit 100%**
Neelaborarea în termenul legal a planului anual de audit pentru anul 2026.	Elaborarea și aprobarea planului anual de audit pentru anul 2026 până la data de 30.11.2025.

Activități desfășurate pentru atingerea obiectivului:
Analizarea situațiilor/acțiunilor/evenimentelor care s-au produs si care au un impact nefavorabil asupra capacității entității de a-și realiza obiectivele.
Analizarea riscurilor
Aplicarea modificărilor legislative sau organizatorice care schimbă gradul de semnificație a auditării anumitor procese/ activități/acțiuni
Aplicarea propunerilor/solicitărilor Directorului General al Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara / PMT/UCAAPI

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	**Valoare indicatori de performanță**		
	Propusă	**Aprobată**	**Realizată**
IP 01 Efectuarea analizei de risc asupra activităților structurilor supuse auditării	100%	100%	100%
IP 02 Planul multianual pentru perioada 2026-2029	100%	100%	100%
IP 03 Planul anual de audit pentru anul 2025	100%	100%	100%

În cursul anului 2025, au fost realizate un număr de 3 misiuni de audit intern de asigurare și un audit de evaluare a sistemului de prevenire a corupției. În acest context, în cursul anului 2025 au fost urmărite un număr de 15 recomandări, din care:nr.10 recomandări implementate în termenul stabilit și nr. 5 recomandări de implementat în anul 2026 conform planului de acțiune asumat de structurile auditate.

XIII. SERVICIUL FINANCIAR ȘI ORGANIZAȚIONAL (1+10)

Serviciul Dinanciar și Organizațional este structura care are ca scop principal organizarea și conducerea activității financiar-contabile.

XIII.1. COMPARTIMENT CONTABILITATE

Compartimentul Contabilitate funcționează cu un număr de 7 posturi aprobate, având rolul de a asigura gestionarea corectă și legală a resurselor financiare ale instituției, întocmirea și verificarea documentelor contabile, precum și elaborarea situațiilor financiare și a rapoartelor periodice.

În anul 2025, Compartimentul Contabilitate și-a desfășurat activitatea în conformitate cu reglementările aplicabile instituțiilor publice, în condițiile existenței unui post vacant de șef serviciu și a unui post vacant în cadrul compartimentului. Activitatea a vizat asigurarea derulării integrale a activităților financiar-contabile ale Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, fiind orientată către funcționarea corectă și transparentă a instituției, prin gestionarea riguroasă a fondurilor publice, menținerea unei evidențe contabile complete și respectarea permanentă a cadrului legal aplicabil.

Obiectiv specific: Organizarea și conducerea activității financiar-contabile pe anul 2025 conform prevederilor legale.
Indicator: Realizarea si depunerea la termen a documentelor (situații financiare, declarații, documente statistice) privind evidența cheltuielilor din fonduri publice

Numar documente realizate și depuse la termen

Stadiu: Realizarea si depunerea la termen a documentelor (situatii financiare, declaratii, documente statistice) privind evidenta cheltuielilor din fonduri publice

- Număr documente realizate și depuse la termen: **650**
- **Grad de realizare: 100%**

Obiectiv specific: Realizarea unei bune gestiuni financiare a fondurilor disponibile in bugetul Directiei Generale a Politiei Locale Timisoara pentru anul 2025

1. Emitere aviz/refuz de viza CFPP – 2.245
2. Indicator: Nr.documente vizate in maxim 3 zile lucratoare de la depunere

Grad de realizare obiective specifice: 100%

Pe parcursul anului 2025, activitatea compartimentului a inclus procesul integral de planificare bugetară, derularea procedurilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată, verificarea legalității și oportunității documentelor supuse vizei Controlului Financiar Preventiv (CFP), raportarea financiară periodică, organizarea contabilității instituției, întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale si anuale și asigurarea întregii activități de salarizare.

Operațiunile contabile s-au desfășurat în mod continuu, având la bază documente justificative verificate și înregistrate conform normelor metodologice aplicabile instituțiilor publice.

În ceea ce privește planificarea bugetară, în anul 2025 au fost elaborate, fundamentate și transmise structurilor superioare proiectul de buget și lista de investiții, având la bază necesarul real al instituției. La acestea s-au adăugat rectificările bugetare derulate în cursul anului, însoțite de notele de fundamentare care au justificat fiecare modificare. Toate aceste documente au fost completate și transmise în termenele prevăzute de lege, asigurându-se permanent încadrarea cheltuielilor în limitele creditelor aprobate.

Procesul de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor a fost însoțit de o verificare strictă a documentelor, în scopul menținerii disciplinei financiare. Documentele depuse pentru aplicarea vizei CFP au fost analizate atât sub aspectul încadrării în buget, cât și din perspectiva legalității și necesității cheltuielilor. Activitatea desfășurată a contribuit astfel la utilizarea eficientă a fondurilor instituției, în conformitate cu prevederile legale și bugetare.

Activitatea contabilă a inclus înregistrarea tuturor operațiunilor aferente anului 2025, actualizarea evidenței mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, calculul amortizării, precum și realizarea tuturor raportărilor lunare și trimestriale solicitate de legislația în domeniu. Situațiile financiare au fost întocmite complet, corect și la termen, cuprinzând atât balanțele contabile, cât și anexele și notele explicative aferente. În cursul anului a fost coordonată și procedura de inventariere a patrimoniului instituției, cu valorificarea tuturor rezultatelor acesteia.

Componenta de salarizare a reprezentat o activitate continuă și complexă, care a presupus întocmirea statelor de plată lunare, calculul contribuțiilor, actualizarea drepturilor salariale conform modificărilor legislative, gestionarea concediilor medicale și a documentelor justificative, depunerea lunară a declarației D112, emiterea adeverințelor solicitate de angajați și gestionarea relației cu instituțiile din domeniul asigurărilor sociale. Pe tot parcursul anului au fost operate corect toate modificările privind personalul, fiind respectate obligațiile instituției față de angajați și față de bugetele față de bugetele de stat și sociale.

Pe parcursul anului 2025, compartimentul contabilitate al Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara a gestionat un volum semnificativ de documente și operațiuni, reflectând atât execuția bugetară, cât și salarizarea, evidența contabilă și activitățile operaționale asociate.

Gestionarea a inclus:

Execuția bugetară și angajamente

- 2.245 vize CFP aplicate pe propuneri, angajamente bugetare și legale, decizii, acte administrative și evidența și raportarea lor
- note de fundamentare privind cheltuielile salariale, materiale și de investiții pentru 2025;
- Lista de investiții pentru anul 2025 și 3 modificări ale listei de investitii
- 3 rectificări ale bugetului aprobat pentru funcționare și dezvoltare, cu notele de fundamentare privind justificarea solicitarilor;
- 4 situații trimestriale privind realizarea investițiilor;
- proiectul de buget și Lista de investiții pentru 2026; elaborarea si centralizarea referatelor de necesitate
- 25 cereri de deschidere si retrageri de credite bugetare; + adrese justificare cheltuieli operative peste plafon.
- 523 propuneri și angajamente bugetare; 595 ordonanțări de plată;
- 1.514 ordine de plată către Trezoreria Municipiului Timișoara întocmite, precum și descărcarea și înregistrarea extraselor in contabilitate
- 31 note de corecție privind rambursarea indemnizațiilor de concedii medicale și vouchere de vacanță;
- Situatiile financiare (560 documente) au inclus rapoartele lunare, trimestriale si anuale, impreuna cu toate anexele si formularele specific solicitate de legislatia in vigoare si de sistemul Forexebug, 14 monitorizari a cheltuielilor de personal.
- arhivarea tuturor rapoartelor transmise și primite prin FOREXEBUG și relația cu Primăria Municipiului Timișoara 1200 documente.

Salarizare și obligații sociale

- 102 state de plată pentru salarii (12 lunare și 90 rectificative);
- 12 state de plată pentru norma de hrană;
- 102 declarații privind contribuțiile sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate D112, inclusiv rectificative generate de sentințe judecătorești și controale Curtea de Conturi;
- 102 centralizatoare drepturi
- 14 cereri de rambursare a indemnizațiilor de concedii medicale depuse la Casa de Asigurări de Sănătate;
- 1.230 adeverințe pentru salariați. 48 adrese recuperare sume angajati la suspendare sau incetare raport serviciu

Documente operaționale, de control și evidență contabilă

- 195 bonuri de consum;
- 1.131 bonuri pentru transfer obiecte de inventar și mijloace fixe;
- 36 procese-verbale de verificare a gestiunilor;
- 12 procese-verbale de verificare a casieriei;
- 12 note contabile aferente calculului amortizării și 26 note contabile privind înregistrarea drepturilor salariale, a contribuțiilor și a impozitului;
- inventarierea anuală și înregistrarea rezultatelor în contabilitate;
- evidența garanțiilor materiale ale angajaților și a garanțiilor de bună execuție;
- înregistrările contabile pe conturi și verificarea prin 12 balanțe lunare de verificare;
- gestionarea proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;

- activitatea de casierie: 31 cecuri, 6 foi de vărsământ, 33 dispoziții de încasare și plată, 25 deconturi de cheltuieli;
- descărcarea, înregistrarea și repartizarea facturilor din RO e-Factura către compartimentele de specialitate;
- operarea, raportarea și transmiterea documentelor în sistemele informatice utilizate (FOREXEBUG, CAB – Control Angajamente Bugetare, WEBCON, Elceb, SoftPro), inclusiv înregistrarea contabilă prin SoftPro.

Toate documentele și rapoartele financiar-contabile transmise și primite au fost înregistrate și arhivate.

Execuția bugetară a anului 2025

Activităţile desfăşurate de Directia Generală a Poliției Locale Timișoara în anul 2025 au avut ca sursă de finanţare alocaţiile bugetare din capitolul 61.03 „Ordine publică și siguranță națională”.

Angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate.

La capitolul 61.03.04 „Politie Locala”, creditele bugetare aprobate sunt în sumă totală de 45.952.330,00 lei, repartizate astfel:

- Cheltuieli de personal 40.000.000,00 lei
- Cheltuieli cu bunurile si serviciile 4.000.000,00 lei
- Cheltuieli de capital 1.952.330,00 lei.

Nr. Crt.	INDICATOR	Credite bugetare aprobate 2025	Angajamente bugetare 2025	Grad de realizare %
1.	TOTAL CHELTUIELI	45.952.330,00	43.047.146,84	93.68 %
2.	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	44.000.000,00	42.013.306,63	95.48 %
3.	Cheltuieli de personal	40.000.000,00	39.069.013,00	97.67 %
4.	Cheltuieli cu bunuri şi servicii	4.000.000,00	2.944.293,63	73.61 %
5.	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	1.952.330,00	1.033.840,21	52.95 %
6.	Cheltuieli de capital	1.952.330,00	1.033.840,21	52.95 %

Analiza Execuției Bugetare 2025

În anul 2025, execuția bugetară a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara s-a realizat cu încadrarea în creditele bugetare aprobate și cu respectarea angajamentelor bugetare și legale asumate, în contextul aplicării măsurilor de disciplină financiară instituite prin OUG nr. 156/2024**,** OUG nr. 52/2025 și Legea nr. 141/2025**.**

La nivelul secțiunii de funcționare, cheltuielile de personal au fost influențate de măsurile de restricție bugetară prevăzute de actele normative menționate, care au determinat reducerea cheltuielilor ca urmare a pensionărilor și transferurilor, menținerea posturilor vacante neocupate, precum și limitarea acordării unor drepturi, conform plafoanelor și condițiilor stabilite de legislația în vigoare. Cheltuielile cu bunuri și servicii au fost executate sub nivelul bugetului aprobat, ca urmare a restricțiilor privind angajarea și efectuarea unor cheltuieli, în special în a doua parte a anului 2025, în conformitate cu prevederile OUG nr. 52/2025**.**

În cadrul secțiunii de dezvoltare, cheltuielile de capital au fost realizate parțial, ca urmare a restricțiilor instituite prin prevederilor art.III, alin. 1, litera a din OUG 34/2023, precum și a suspendării Programului de stimularea a innoirii parcului auto national, ceea ce a condus la amânarea achiziționării autospecialelor.

În anul 2025, execuția bugetară s-a realizat cu încadrarea în creditele bugetare aprobate și cu respectarea angajamentelor bugetare și legale asumate, într-un context caracterizat de aplicarea măsurilor de disciplină financiară și de limitare a cheltuielilor publice

Analiza comparativă 2024–2025

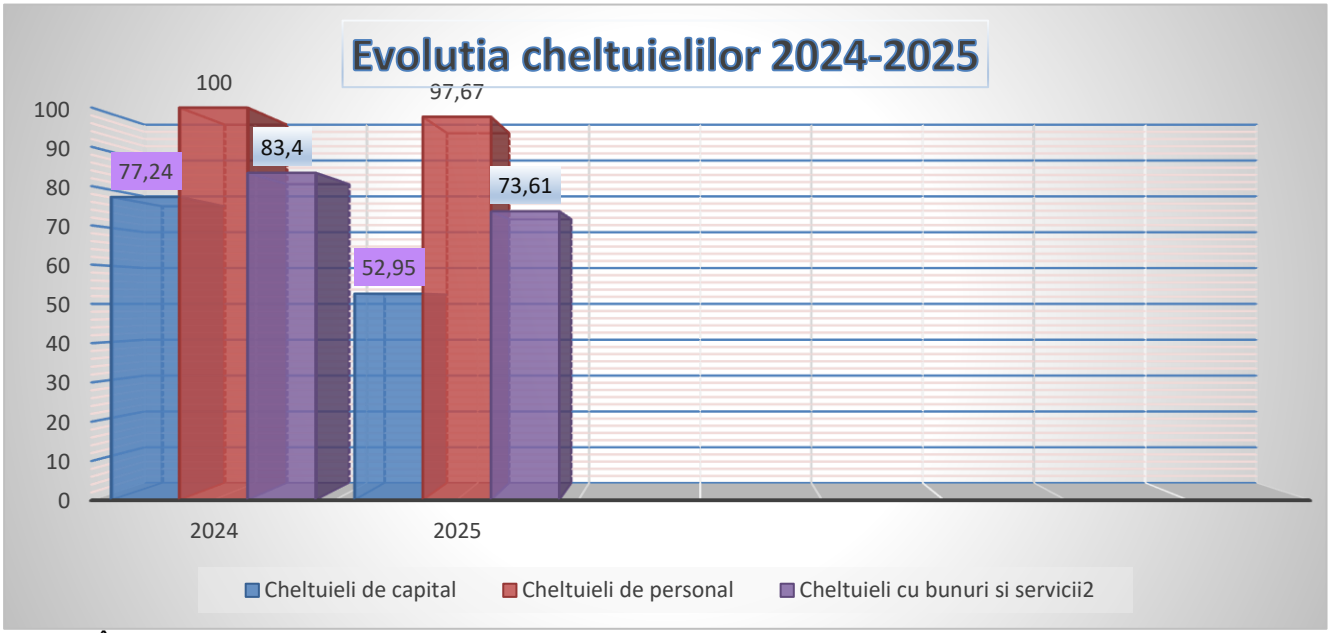
	2025			2024		
Indicator	**Credite bugetare aprobate**	**Angajamente bugetare**	**Grad de realizare**	**Credite bugetare aprobate**	**Angajamente bugetare**	**Grad de realizare**
Total Cheltuieli	45.952.330,00	43.047.146,57	93.68 %	49.344.680,00	48.053.107,99	97.38 %
Secțiunea de Funcționare	44.000.000,00	42.013.306,36	95.48 %	46.891.740,00	46.891.740,00	98.57 %
Cheltuieli de personal	40.000.000,00	39.069.012,63	97.67 %	42.911.950,00	42.911.950,00	100 %
Cheltuieli cu bunuri şi servicii	4.000.000,00	2.944.293,73	73.61 %	3.979.790,00	3.319.337,86	83.40 %
Secțiunea de Dezvoltare	1.952.330,00	1.033.840,21	52.95 %	2.452.940,00	1.894.641,73	77,24 %
Cheltuieli de capital	1.952.330,00	1.033.840,21	52.95 %	2.452.940,00	1.894.641,73	77,24 %

Comparativ cu anul 2024, execuția bugetară din 2025 reflectă o ajustare semnificativă a cheltuielilor, determinată în principal de reducerea creditelor bugetare aprobate.

Cheltuieli de personal au fost reduse atât ca urmare a diminuării bugetului aprobat de Primăria Municipiului Timisoara (cu 3 milioane lei), cât și datorită economiei proprii de aproximativ 1 milion lei, rezultate din pensionări, transferuri și menținerea posturilor vacante neocupate. Limitările privind acordarea voucherelor de vacanță și ajustarea normei de hrană au contribuit, de asemenea, la scăderea cheltuielilor.

Cheltuielile cu bunuri și servicii au fost influențate de aplicarea OUG nr. 52/2025, care a restricționat asumarea de noi angajamente bugetare si legale in ultimul trimestru al anului.

În ceea ce privește secțiunea de dezvoltare, reducerea cheltuielilor este determinată de neachiziționarea autospecialelor, în contextul suspendării Programului Rabla și al restricțiilor stabilite prin OUG nr. 34/2023.



În ansamblu, diferențele față de anul 2024 reflectă o politică de disciplină financiară, o adaptare responsabilă la constrângerile bugetare și legislative și eficiența administrativă în cadrul Compartimentului Contabilitate.

Concluzii privind activitatea Compartimentului Contabilitate

Anul 2025 a fost caracterizat printr-o activitate intensă și complexă în domeniul financiar-contabil și de salarizare, Compartimentul Contabilitate îndeplinindu-și integral atribuțiile prevăzute de cadrul legal și organizatoric aplicabil. Toate activitățile au fost realizate în termenele stabilite, cu respectarea strictă a legislației și în limita creditelor bugetare aprobate. Execuția bugetară la 31.12.2025 reflectă o utilizare responsabilă a fondurilor publice, adaptată cadrului legislativ și măsurilor de disciplină financiară.

Documentele financiar-contabile, situațiile lunare, trimestriale și anuale, precum și întreaga activitate de salarizare au fost întocmite complet, corect și la termen, contribuind la asigurarea transparenței și acurateței evidențelor instituției.

Gradul de realizare a bugetului anului 2025 a fost de **93,68%,** evidențiind gestionarea eficientă a resurselor în condițiile restricțiilor legislative și bugetare.

Contabilitatea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara a fost organizată și condusă cu respectarea principiilor de bază ale contabilității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, ale Ordinului MFP nr. 1.917/2005, precum și ale Legii nr. 500/2002 și Ordinului MFP nr. 1.792/2002, asigurând continuitatea activității instituției, menținerea disciplinei financiare și respectarea tuturor obligațiilor legale.

XIII.2. COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Structura are în componență 2 funcții publice de execuție și are ca principale atribuții: efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorităţii contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul; elaborarea şi, după caz, actualizarea, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii contractante, programului anual al achiziţiilor publice şi, dacă este cazul, strategiei anuale de achiziţii; elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentaţiei de atribuire şi a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs şi a strategiei de contractare, pe baza necesităţilor transmise de compartimentele de specialitate; îndeplinirea obligaţiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege, aplicarea şi finalizarea procedurilor de atribuire, realizarea achiziţiilor directe, precum și constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei publice.

OBIECTIV SPECIFIC: Dezvoltarea profesională a consilierilor de achiziții publice în decursul anului 2025

OBIECTIV SPECIFIC: Mentinerea la 98% a valorii achizitiilor on-line din totalul valorilor achizitiilor.

Activități desfășurate pentru atingerea obiectivelor:

Participare la cursuri online a personalului din cadrul Compartimentului Achiziții Publice:

- curs online - Utilizare AI, participanți 2 consilieri;
- curs - Etică și politici anticorupție, participanți 2 consilieri;

Organizarea și desfășurarea activității prin realizarea a :

- 1 procedura simplificată;
- 1 negociere fără publicare prealabilă.
- 175 achiziții directe on line
- 7 achiziții directe off line

Indicatori

- Numărul persoanelor responsabile cu achizițiile publice, din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, care au participat la curs de perfecționare în decursul anului 2025 ≥ 1.
- Minim de ore pregătire 2h
- Gradul de realizare on line achiziții publice (valoare achiziții publice realizate on line/valoarea achiziții publice realizate) X 100

Grad de realizare

Dezvoltarea profesionala a consilierilor de achizitii publice in decursul anului 2025

Realizat 100% - au participat la curs de perfecționare în decursul anului 2025 – două persoane responsabile cu achizițiile publice, din cadrul Compartimentului Achiziții Publice.

Menținerea la 98% a valorii achizitiilor on line din totalul valorilor achizitiilor.

Realizat 100% - valoare achiziții publice realizate on line/valoarea achiziții publice realizate) X 100= 98,75%.

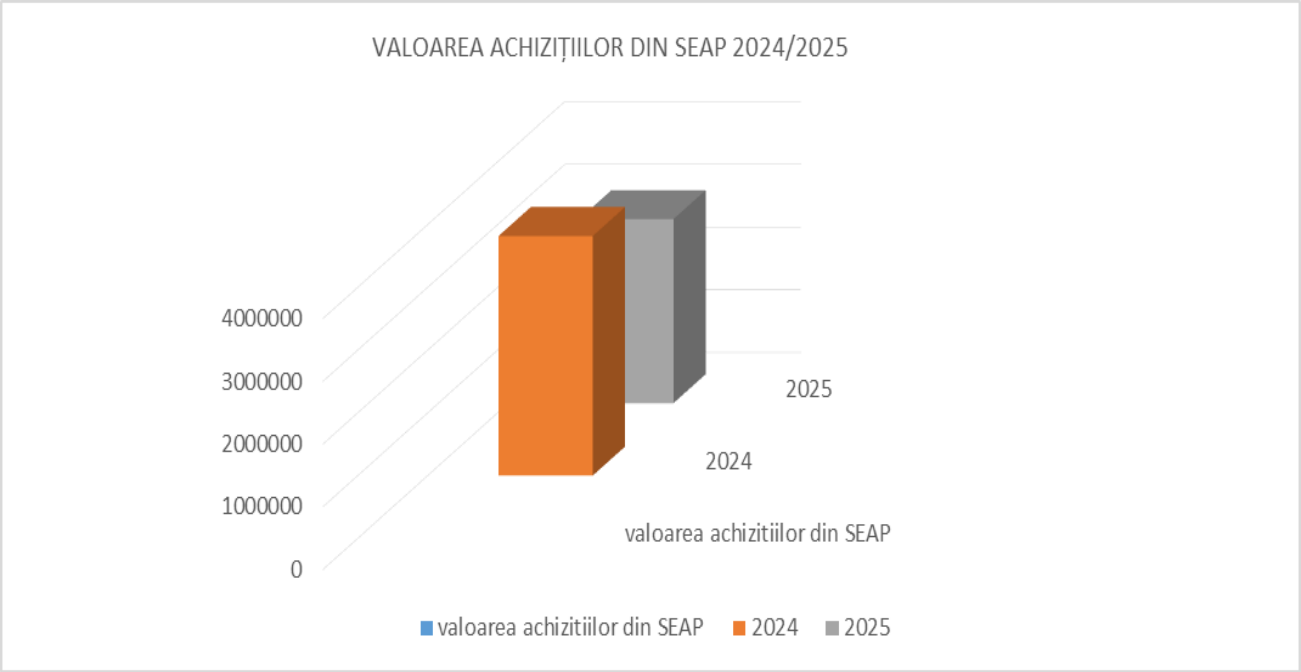
Odată aprobat bugetul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara a fost elaborat Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025, acesta suferind modificări/adaptări în funcție de necesităţile obiective ale Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, pe parcursul întregului an, cu respectarea prevederilor legislative. Pe cale de consecință s-a avut în vedere realizarea activităţilor/etapelor din cadrul procedurilor de atribuire a contractelor stabilite prin Strategia Anuală a Achiziţiilor Publice, însumând un total de: 175 achiziții directe on line, 7 achiziții directe off line, 1 procedură simplificată, 1 procedură negociere fara publicare anunț de participare

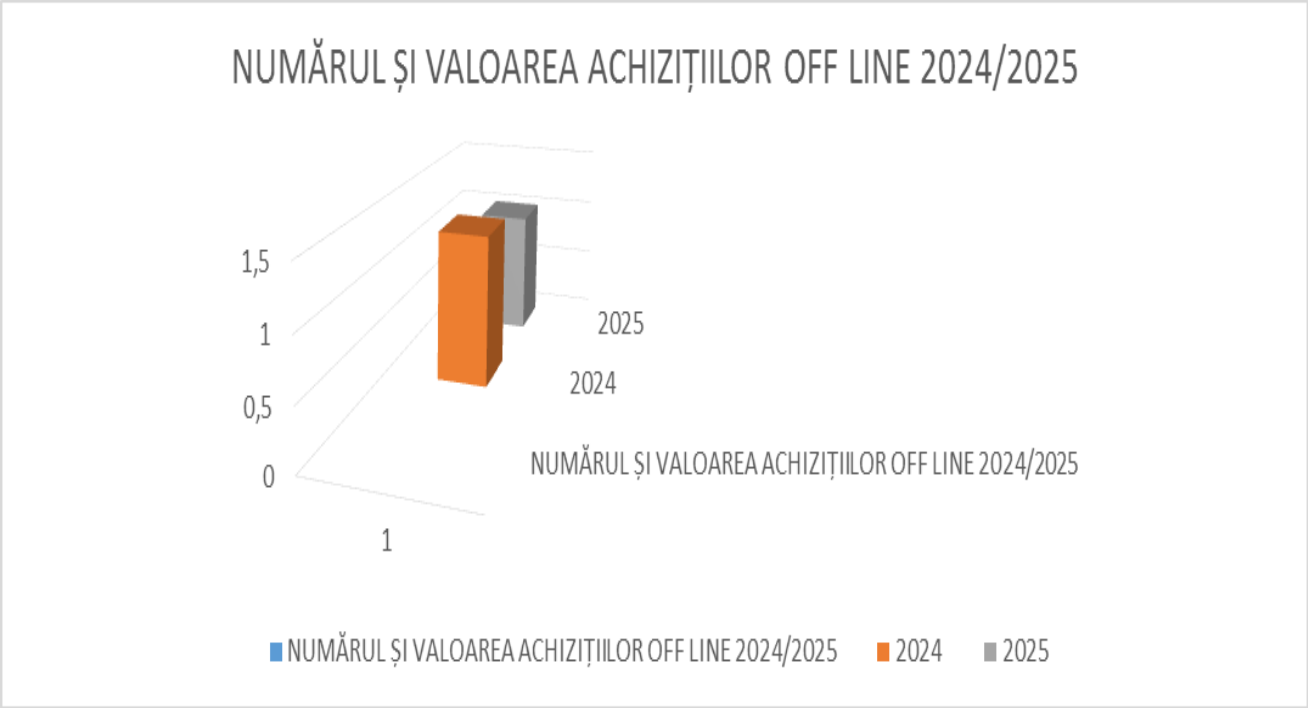
Pentru contractele finalizate prin proceduri s-au încheiat documentele constatatoare fiind postate în SEAP precum și transmise partenerilor contractuali.

NR. CRT.	OBIECTUL ACHIZITIEI	Tipul achiziţiei	VALOARE CONTRACTATA Lei fără tva
ACHIZIȚII DIRECTE ONLINE			
1	1 Achiziții /contracte	Furnizare / servicii / lucrări	2.059.262,72
TOTAL ACHIZIȚII DIRECTE ONLINE			
ACHIZIȚII DIRECTE OFFLINE			
1	7 Achiziții	Furnizare / servicii / lucrări	30319,07
TOTAL ACHIZIȚII DIRECTE OFFLINE			
PROCEDURA SIMPLIFICATĂ			
2	Servicii poștale	Acord cadru furnizare	634.432,40
TOTAL PROCEDURA SIMPLIFICATA			634.432,40
NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE			
3	Procedura de negociere fără publicare anunț de participare - Contract servicii de întreținere și reparații mentenanță și dezvoltare a sistemului informatic de management al documentelor și al fluxurilor de lucru specific și mentenanță portal și aplicații Web integrate și aplicații mobile colante și abandonate, aplicația RA-SIC	Contract servicii	239.340,00
TOTAL PROCEDURI			**873.772,4**
TOTAL GENERAL: 2.963.354,82			

01.01.2024- 31.12.2024									
NR.CRT.	**ACHIZIȚII DIRECTE**			**PROCEDURI**			**TOTAL ACHIZIȚII PUBLICE**		
	TOTAL	**SEAP**	**OFF LINE**	**TOTAL**	**SEAP**	**OFF LINE**	**TOTAL**	**SEAP**	**OFF LINE**
Nr.achiziții	190	179	11	3	3	0	193	181	12
Valoarea achizițiilor	1.384.669,34	1.336.227,55	48.441,79	2.480.838,32	2.480.838,32	0	3.865.507,66	3.817.065,87	48.441,79
GRAD DE REALIZARE VALORIC	100%	96,50%	3,50%	100%	100%	0	100%	98,75%	1,25%

01.01.2025- 31.12.2025									
NR.CRT.	**ACHIZIȚII DIRECTE**			**PROCEDURI**			**TOTAL ACHIZIȚII PUBLICE**		
	TOTAL	**SEAP**	**OFF LINE**	**TOTAL**	**SEAP**	**OFF LINE**	**TOTAL**	**SEAP**	**OFF LINE**
Nr.achiziții	182	175	7	2	2	0	184	177	7
Valoarea achizițiilor	2.089.582.42	2.059.262.72	30.319,70	873.772,4	873.772,4	0	2.963.354,82	2.933.034,72	30.319,70
GRAD DE REALIZARE VALORIC	100%	98.55%	1,45%	100%	100%	0	100%	98,97%	1,03%





Din totalul de 184 achiziții publice 177 s-au desfășurat în SEAP și 7 off line.

În anul 2024 valoarea achizițiilor publice on line a fost de 98,75% din totalul achizițiilor publice, comparativ cu anul 2025 procentul fiind de 98,97 % din totalul achizițiilor publice.

În anul 2024 valoarea achizitiilor off line a fost de 1,25% din totalul achizițiilor publice, comparativ cu anul 2025 procentul fiind de 1,03% din totalul achizitiilor publice.

Se observă o scădere a valorii achizițiilor publice off line în anul 2025 cu 0,22% în comparație cu anul 2024.

Situația este benefică și se înscrie în Strategia Națională de Achiziții Publice, astfel încât într-un timp relativ scurt, acest procent de achiziții on line să fie 100%, asigurând o transparență totală a acestui proces.

XIII.3. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN MANAGERIAL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Activitatea Compartimentului Control Intern Managerial și Managementul Calității s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și cu standardul de referință ISO 9001:2015 având la bază îndeplinirea următoarelor obiective specifice derivate din obiectivele generale ale Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara:

OBIECTIV SPECIFIC:

1.1. Monitorizarea dosarului electronic pentru fiecare structură a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.

Indicator: Nr. compartimente cu dosar complet/ nr. total compartimente x 100

Activități desfășurate	Verificarea periodica a dosarelor electronice
	Aplicarea unui chestionar de verificare a documentelor încărcate în dosarul electronic
	Crearea de rapoarte periodice despre starea dosarelor electronice.

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	**Valoare indicatori de performanță**			**Observatii**
	Propusă	**Aprobată**	**Realizată**	
Nr. compartimente cu dosar complet/ nr. total compartimente x 100	100%	100%	100%	

OBIECTIV SPECIFIC:

3.1. Dezvoltarea constantă și îmbunătățirea abilităților profesionale prin studiu individual și participarea la programe de formare

Indicator: Nr. minim de ore studiu/lună 2 ore/luna Nr de instruiri ≥ 4	
Activități desfășurate	Stabilirea nevoilor de formare
	Evaluarea performanțelor profesionale individuale
	Întocmirea raportului privind necesarul de formare profesională
	Participarea la 4 webinarii de perfecționare în perioadele: - 03.04-04.04.2025 SCIM; - 15.10-16.10.2025 Utilizare AI - 29.10-30.10.2025 SCIM - 03.12-04.12.2025 Etica si politici anticorupție Pregătire profesională semestrială

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	**Valoare indicatori de performanță**			**Observatii**
	Propusă	**Aprobată**	**Realizată**	
Nr. minim de ore studiu/lună 2 ore/luna Nr de instruiri ≥ 4	2 ore/ luna ≥ 4	2 ore/ luna ≥ 4	2 ore/ luna 8	

OBIECTIV SPECIFIC:

8.1. Menținerea certificării Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara conform ISO 9001:2015, in anul 2025

Indicator: Certificat organism de certificare	
Activități desfășurate	Verificarea, actualizarea, aprobarea şi difuzarea procedurii operaţionale, de sistem şi instrucţiunilor de lucru
	Analizarea si raportarea eventualelor probleme constatate în urma monitorizării proceselor în cadrul şedinţelor de analiza de management
	Întocmirea Programului de audit
	Numirea echipelor de audit
	Comunicarea programului, elaborarea şi difuzarea planurilor de audit
	Pregătirea, analiza documentelor, auditarea, elaborare raport de neconformitate, elaborarea şi difuzarea raportului final şi urmărirea actiunilor preventive
	Analizarea, în scopul validării sau invalidării a unui posibil serviciu neconform, după identificarea acestuia de către angajaţi.
	Completarea, după validarea serviciului neconform a unui raport de neconformitate, impreuna cu managerul zonei unde s-a identificat aceasta.
	Analizarea serviciului neconform
	Analizarea corecţiilor, acţiuniilor corective, verificarea implementării corecţiilor/ acţiunilor corective, elaborarea sintezei anuale a serviciilor neconforme
	Identificarea, necesităţii adoptării unor acţiuni corective\ implementarea lor, urmărirea, elaborarea sintezei anuale ca urmare constătării de neconformitäti în funcţionarea SMC
	Analiza acţiunilor corective ca urmare a constătării de neconformităţi în funcţionarea SMC
	Iniţierea procesului de evaluare a satisfacţiei clienţilor, elaborarea propunerilor, analiza şi aprobarea criteriilor, evaluarea efectiva\ raportarea şi propuneri de îmbunătăţire şi urmărirea implementării acestora
	Analiza şi aprobarea criteriilor, modalităţilor şi perioadelor de evaluare
	Analiza procesului de evaluare a satisfacţiei clienţilor şi informare a primarului
	Stabilirea acţiunilor corective impreuna cu managerii de compartiment/ activitate si RMC
	Elaborarea, difuzarea procesului verbal, redactarea şi difuzarea actelor rezultate în urma analizei, verificarea şi raportarea rezultatelor şi a programului de îmbunătăţire şi urmărirea acestuia
	Înaintare spre aprobarea Directorului General a programului de îmbunătăţire continuă
	Documentarea si procedurarea activităţilor pentru care nu s-au elaborat proceduri operaţionale
	Pregătirea, participarea, primirea raportului şi urmărirea implementării măsurilor dispuse în urma auditului de supraveghere conform ISO 9001:2015

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	**Valoare indicatori de performanță**		
	Propusă	**Aprobată**	**Realizată**
Certificat organism de certificare	100%	100%	100%

OBIECTIV SPECIFIC:

8.2. Menținerea la standard Implementat a SCIM, în anul 2025

Indicator: Grad de realizare PDSCIM 2025 Activități propuse/activități realizate x 100	
Activități desfășurate	Intocmirea registrului riscurilor prin colectarea de date din structurile Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara
	Actualizarea registrului riscurilor
	Organizarea sedintelor comisiei de monitorizare
	Intocmirea, centralizarea si diseminarea documentelor necesare bunei desfasurari a activitatii comisiei
	Receptionarea documentelor care urmeaza a fi analizate in cadrul comisiei
	Intocmirea de rapoarte pe baza dispozitiilor presedintelui comisiei
	Înaintarea spre aprobarea Directorului General a datei si obiectivelor specifice conform Agendei de analiza
	Elaborarea și distribuirea agendei de analiză
	Participarea la Analiza de management
	Solicitarea, analizarea, modificarea, centralizarea, inaintarea spre analiza si aprobare, afișare și monitorizare a indicatorilor performanță propuși
	Solicitarea, analizarea, înaintarea spre aprobare, afișarea, întocmirea situației, centralizarea și analizarea rezultatelor pentru obiectivelor specifice propuse
	Elaborarea, aprobarea și difuzarea Planului de Dezvoltarea a SCIM
	Solicitarea, primirea și centralizarea Anexei 4.1 Chestionar de Autoevaluare a SCIM
	Întocmirea și aprobarea Raportului asupra Sistemului de Control Intern Managerial

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	**Valoare indicatori de performanță**			**Observatii**
	Propusă	**Aprobată**	**Realizată**	
Grad de realizare PDSCIM 2025 Activități propuse/activități realizate x 100	100%	100%	100%	

XIV. COMPARTIMENTUL LOGISTIC

Structura are în componenţă 8 posturi, 4 de funcționar public și 4 de personal contractual.
Compartimentul Logistic este constituit:

- în vederea asigurării integrităţii şi securităţii patrimoniului;
- pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare achizițiiloir publice, urmărirea derulării contractelor/comenzilor și finalizarea acestora

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Reducerea stocului valoric al materialelor și obiectelor de inventar aflate în magazie

Indicator de performanță: 1. Excedent de stoc ≤ 788.610 lei (valoarea elementelor achiziționate care nu au fost utilizate și care sunt încă în magazie)

Activități desfășurate	1.Identificarea obiectelor de inventar care nu mai îndeplinesc condițiile de utilizare
	2. Inventarierea obiectelor de inventar
	3. Întocmirea, examinarea propunerilor de declasare și aprobarea procesului verbal de declasare a obiectelor de inventar
	4.Casarea efectivă a obiectelor de inventar
	5.Preluarea deșeurilor de către operatori economici autorizați

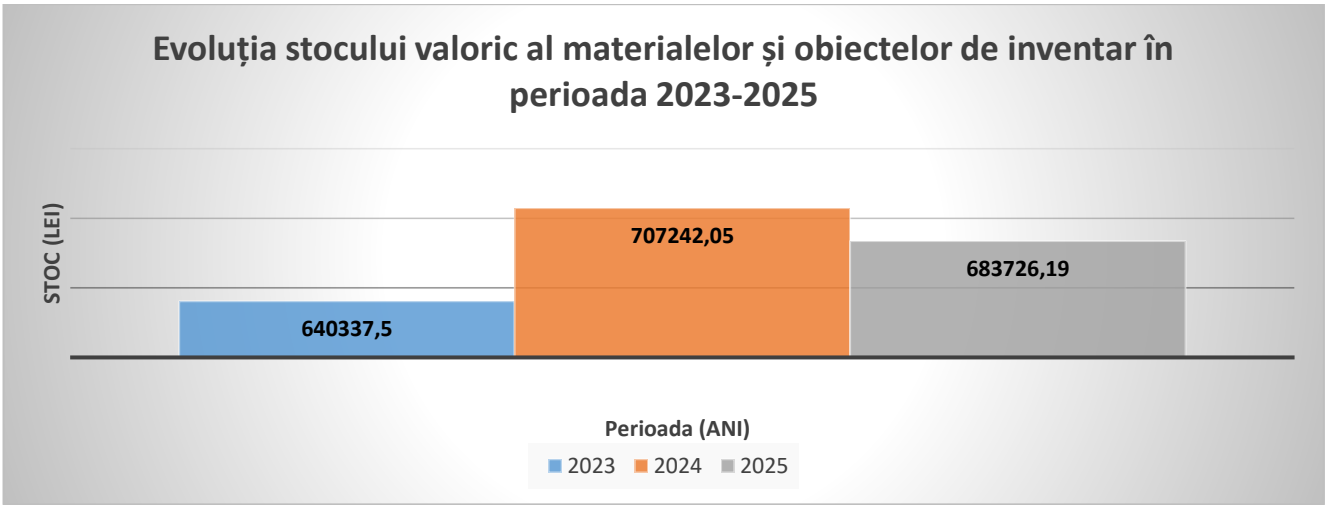
Indicatorul de performanță asociat obiectivului specific	**Valoare indicator de performanță**			**Observații**
	Propusă	**Aprobată**	**Realizată**	
Excedent de stoc ≤788.610 lei (valoarea elementelor achiziționate care nu au fost utilizate și care sunt încă în magazie)	≤788.610 lei	≤788.610 lei	683.726,19lei	**perioada 01.01-31.12. 2025**

Grad de realizare : 100%

Situația stocului valoric al materialelor și obiectelor de inventar aflate în magazie în perioada 01.01.2023-20.12.2025 se prezintă astfel:

Perioada	**2023**	**2024**	**2025**
Valoare stoc	640.337,50	707.242,05 lei	683.726,19

La sfârșitul anului 2025 stocul este scăzut cu o valoare de 23.515,86 lei față de anul 2024 și crescut cu o valoare de 43.388,66 lei față de anul 2023. Menționăm faptul că în anul 2025 nu a fost încheiat un acord cadru pentru echipament.



S-au repartizat articole de echipament la 253 de poliţişti locali şi 25 de agenți de securitate, întocmindu-se:

Documentații	2023	2024	2025
Bonuri de transfer	1292	1233	944
Bonuri de consum	245	221	195
N.I.R.	129	130	101
Fișe de magazie	256	184	263

OBIECTIV SPECIFIC:
Menținerea la standard implementat a SCIM în anul 2025.
Indicator de performanță: 14 Standarde Implementate

Activități desfășurate: actualizarea procedurilor de sistem și a celor operaționale, după cum urmează:

Nr. Crt.	Procedura operațională (instrucțiunea de lucru) aprobată care documentează activitatea	Data intrării în vigoare	Ediția	Revizie
1.	Organizarea și efectuarea serviciilor de reparații curente și întreținere, curățenie, colectare a deșeurilor selective și evidența deșeurilor PO-23	30.04.2024	1	3
2.	Evidența tehnico-operativă a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventor și a materialelor PO-37	30.04.2024	1	3
3.	Informatizare PO-18	30.04.2024	2	3
4.	Urmărirea contractelor și comenzilor încheiate PS-22	04.11.2024	2	0
5.	Recepții PS-23	30.04.2024	1	3
6.	Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor materiale în cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara PS-24	30.04.2024	1	3
7.	Administrare arhivă PS-26	30.04.2024	1	2
8.	Constituirea dosarelor în vederea arhivării IL-01	30.04.2024	2	3

Grad de realizare : 100%

Obiectiv 3: Acuratețe și promptitudine în efectuarea sarcinilor de serviciu din domeniul IT

Indicatori de performanță:
1.Cunoașterea permanentă a situației mijloacelor de comunicație și informatică din unitate
2. Erori de gestionare contracte (emiterea cu întârziere a comenzilor, emiterea cu întârziere a certificatelor constatatoare, neurmărirea efectuării plăților etc) ≤ 5
3. Erori în evidențele tehnico-operative
4. Rata comenzilor perfecte = nr. recepții acceptate x 100/ nr. recepții efectuate (100%)

Activități desfășurate	1. S-au actualizat și întreținut aplicațiile și bazele de date ale aplicațiilor interne ale serviciilor și s-au efectuat modificări în funcție de necesitățile utilizatorilor. (http://172.20.20.24/)
	2. S-au intocmit, propunerile de casare a echipamentelor care nu mai corespund din punct de vedere tehnic
	3. S-a asigurat legătura cu furnizorii de servicii de mentenanță IT și software utilizat în rețea

	4. S-a urmărit derularea contractelor cu furnizorii de: servicii telefonie/internet–date, servicii de mentenanță IT, servicii de mentenanță software utilizat, servicii de webhosting
	5. S-a dezvoltat sistemul informatic al Direcţiei Generale a Politiei Locale şi a infrastructurii TIC existente prin analiza solicitărilor şi întocmirea documentaţiei cu specificaţiile necesare
	6. S-au menținut ăn bună funcționare stațiile de lucru prin executarea următoarelor activități: devirusări, rezolvarea diverselor probleme de soft (înlocuire componente/reinstalări - care nu necesită intervenția unui furnizor de servicii de mentenanță IT sau a provider-ului de software)
	7. S-au configurat 52 sisteme (49 PC si 3 laptop) noi achiziționate prin UCA S-a instalat pe 150 de stații de lucru soluția antivirus TrendMicro achiziționată. S-a asigurat suportul pentru migrarea mașinilor virtuale în DataCenter ITPS
	8. S-au instalat/configurat pachete software, instalare/configurare periferice și rezolvarea eventualelor incidente tehnice, reinstalări – (care nu au necesitat intervenția unui furnizor de servicii de mentenanță IT sau a provider-ului de software)
	9. Update și publicare informații pe website
	10. S-a oferit asistenţă utilizatorilor în utilizarea echipamentelor și software-ului instalat

Indicatorul de performanță asociat obiectivului specific	**Valoare indicator de performanță**			**Observatii**
	Propusă	**Aprobată**	**Realizată**	
Cunoașterea permanentă a situației mijloacelor de comunicație și informatică din unitate	100%	100%	80%	**perioada 01.01-20.12. 2025**
Erori de gestionare contracte (emiterea cu întârziere a comenzilor, emiterea cu întârziere a certificatelor constatatoare, neurmărirea efectuării plăților etc) ≤ 5	100%	100%	80%	
Erori în evidențele tehnico-operative	100%	100%	80%	
Rata comenzilor perfecte = nr.recepții acceptate x 100/ nr. recepții efectuate (100%)	100%	100%	$\frac{8 \times 100}{8} = 100\%$	

Grad de realizare : 80%

Erori de gestionare contracte (emiterea cu întârziere a comenzilor, emiterea cu întârziere a certificatelor constatatoare, neurmărirea efectuării plăților etc) ≤ 5

Contracte:

- servicii de comunicații electronice și telefonie mobilă (Orange, Digi)
- servicii de management pentru imprimare (MPS), copiere, fax și scanare documente; (ETA2U)
- servicii de întreținere, reparații și dezvoltare a sistemului informatic de management al documentelor și al fluxurilor de lucru specifice; (Expertissa)
- servicii de gazduire mașini virtuale, backup etc. in DataCenter (cloud) (ITPS) – iunie 2025
- achiziție UCA contract subsecvent 2 (49 PC+ 3 laptop) -mai 2025
- achiziție UCA contract subsecvent 3 (9 PC) -noiembrie 2025
- achiziție 50 tablete - (RTC Proffice)- noiembrie 2025
- achiziție imprimante mobile 12 buc. (Computerline) -noiembrie 2025
- achiziție solutie antivirus TrendMicro (ETA2U) – septembrie 2025
- achiziție Etapa 1-Tranziție platforma Webcon PMT; (ETA2U) – noiembrie 2025

Erori în evidențele tehnico-operative 37 Multifuncționale (7 proprii, 30 inchiriate) – functionale, 121 PC funcționale, 37 laptop funcționale, 70 tablete funcționale (50 din noiembrie 2025-nu sunt inca

distribuite), 2 servere funcționale, 1 server funcțional / neutilizat - depășit tehnologic (neutilizat din 2022-nu este posibil upgrade)

În anul 2025 s-au efectuat: 5 interventii service, 150 instalări software TrendMicro, instalare și configurare 52 sisteme noi (49 PC+3 laptop), suport migrare masini virtuale, migrare în Data Center a mașinilor virtuale, diverse intervenții suport - 15, suport zilnic utilizatori

Rata comenzilor perfecte = nr.recepții acceptate x 100/ nr. recepții efectuate (100%)

$$\frac{\mathbf{8 \times 100}}{\mathbf{8}} = \mathbf{100}\%$$

1. Achiziție UCA 45 PC + monitoare
2. Achiziție UCA 4 PC + monitoare
3. Achiziție UCA 3 laptop
4. Achiziție TrendMicro
5. Achiziție 50 tablete
6. Achiziție 12 imprimante portabile
7. SoftPro (WinPers, WinGest, WinCont, WinMijFix)

8.Cerneală imprimante portabile,

9.Maintenance box

OBIECTIV 4 Îmbunătățirea activității de înregistrare și arhivare a documentelor în cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara

Indicator de performanță: Număr de comp./servicii ce predau documentația la termen în Arhivc conform Graficului activității de arhivare pe anul ...../ Număr total de comp./servicii ce predau documentația în Arhivă conform Graficului activității de arhivare pe anul x100

Activități desfășurate	1.verificarea dosarelor constituite la nivelul compartimentelor creatoare de documente
	2.inventarierea unităților arhivistice constituite la nivelul tuturor compartimentelor funcționale ale Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara
	3.preluarea de la creatorii de documente a dosarelor constituite, verificate și inventariate
	4.selecţionarea periodică a arhivei generale
	5.păstrarea unităților arhivistice
	6.evidenţierea tuturor documentelor intrate și ieșite din arhivă
	7.reactualizarea periodică a nomenclatorului arhivistic al dosarelor și a ghidurilor de depozit
	8.punerea la dispoziția salariaților a documentelor din arhiva generală

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	**Valoare indicatori de performanță**			**Observații**
	Propusă	**Aprobată**	**Realizată**	
Încadrarea activităților de arhivare în termenele legale. Număr de comp./birouri/servicii ce predau documentația la termen în Arhivă conform Graficului activității de arhivare pe anul 2024 _____ x 100 Număr total de comp./birouri/servicii ce predau documentația în Arhivă conform Graficului activității de arhivare pe anul 2024 20 comp.,serv./20 comp., serv.	100%	100%	100%	65 de inventare, cu 2847 dosare

Grad de realizare : 100%

Compartimentul Logistic a întocmit documentaţia necesară și a urmărit executarea a:

Documentații	2023	2024	2025
Comenzi	97	130	121
Contracte servicii	19	19	20
Contracte utilități	7	7	7
Contracte subsecvente	9	17	8

pentru următoarele achiziţii publice:

- servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- servicii R.S.T.V.I;
- servicii de întreţinere, verificări şi reparaţii instalaţii de climatizare;
- servicii de reparare, întreţinere şi verificare tehnică pentru instalaţia de încălzire/răcire;
- servicii de întreținere și verificare instalații electrice;
- servicii furnizare apă; servicii de reparații sediu;
- servicii de telefonie mobilă;
- achiziționare echipament polițiști locali și guarzi;
- achiziționare birotică și materiale de curățenie;
- utilități aferente sediilor Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;
- servicii de management pentru imprimare (MPS), copiere, fax si scanare documente;
- servicii de întreținere, reparații și dezvoltare a sistemului informatic de management al documentelor și al fluxurilor de lucru specifice;
- servicii de asistență tehnică la echipamentele de calcul.

Totodată, în perioada 01.01-31.12.2025:

- s-a finalizat activitatea de selecționare a documentelor din anii **2007-2019**: s-au întocmit un număr de 80 inventare, cu un total de 3103 dosare;
- s-au preluat documentele create în anii 2023: s-au întocmit un număr de 65 de inventare, cu un total de 2847 unități arhivistice;
- s-a predat și distrus o cantitate de aproximativ 1860 kg. hârtie deșeu arhivă.

XV. COMPARTIMENTUL AUTO ȘI ARMAMENT

Structura are în componență 3 posturi funcționar public și 1 post personal contractual, fiind constituit în vederea asigurării bunei funcționări a parcului auto-moto- velo al instituției; pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare achizițiilor publice, urmărirea derulării contractelor/comenzilor și finalizarea acestora; în vederea gestionării, în condițiile legii, a bunurilor confiscate, prin evidenţierea acestora şi întocmirea situațiilor specifice; pentru organizarea gestiunii armamentului, a munițiilor şi a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea instituției;

OBIECTIVE SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI:

OBIECTIV SPECIFIC 1 Minimizarea costurilor logistice

Activități desfășurate	1. Identificarea neregurilor cu privire la exploatarea autovehiculelor de către polițiștii locali
	2. Întocmirea și instruirea polițiștilor care conduc autovehiculele instituției

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	**Valoare indicatori de performanță**		
	Propusă	**Aprobată**	**Realizată**
Nr. de evenimente înregistrate ca urmare a comportamentului neadecvat/ Total evenimente x100 (0 evenimente înregistrate/5 evenimente totale= 100,00 %)	<20%	<20%	0%
Cost reparații autovehicule= valoare totală reparații necesare la autovehicul aflat in gestiunea directa, reparații datorate din vina directă si nemijlocită a acestuia(accident vina angajat, neasigurare, efectuare revizii după termen, etc) valoare maxima admisa= 600 lei	≤ 600 lei	≤ 600 lei	0 lei 100%
Număr erori scriptice în foi de parcurs=0	0	0	0
Număr erori scriptice în fișe de evidență Revizii, ITP, asigurări=0	0	0	0
Valoare totala a produselor deteriorate din vina proprie fără TVA=0, orice cost suplimentar este imputabil	0	0	0
Nr. de contracte în derulare, monitorizate fără probleme din vina angajatului=total contracte	100%	100%	100%
Erori de gestionare contracte (emitere cu întârziere a comenzilor, emitere cu întârziere a certificatelor constatatoare, neurmărirea efectuării plăților etc.)= 0	0	0	0
Rata comenzilor perfecte= nr. de recepții acceptate x100/ nr. de recepții efectuate	>90%	>90%	100%

OBIECTIV SPECIFIC 2 Menținerea la standard implementat a SCIM pe anul 2025

Activități desfășurate	Identificarea și evaluarea riscurilor
	Întocmirea registrului riscurilor
	Stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor identificate si evaluate/reevaluate la nivelul activităților din cadrul compartimentului
	Stabilirea obiectivelor specifice si a indicatorilor de performanță
	Actualizarea procedurilor existente la nivelul compartimentului
	Întocmirea de noi proceduri sau instrucțiuni de lucru, acolo unde se impune...
	Întocmirea Chestionarului de Autoevaluare a SCIM
	Încărcarea documentelor SCIM pe fișierul din Lotus
	Identificarea si evaluarea riscurilor
	Întocmirea registrului riscurilor

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	Valoare indicatori de performanță		
	Propusă	Aprobată	Realizată
Nr. minim de ore studiu/ lună =2 ore	2h/luna	2h/luna	2h/luna
Nr. instruiri realizate la nivelul compartimentul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara ≥4	≥4	≥4	4
Standard menținute la stadiul implementat	100%	100%	100%
Număr de neconformități=0	0	0	0

OBIECTIV SPECIFIC 3 Reducerea termenului de predare bunuri către DGFP

Activități desfășurate	1.Preluarea bunurilor confiscate în baza raportului de predare și a procesului verbal de contravenție de la polițiștii locali
	2. Aprobarea si înregistrarea raportului
	3. Eliberare dovada de predare - primire
	4. Înregistrarea în registrul de corpuri delicte
	5. Întocmire adrese către DGFP pentru comisia de constatare distrugere si predare
	6. Predarea către DGFP a bunurilor care se pot valorifica

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	Valoare indicatori de performanță		
	Propusă	Aprobată	Realizată
Nr. de acțiuni de predare bunuri către DGFP in termen de 5 zile de la întocmirea PV de constatare/ nr. total de acțiuni de predare bunuri către DGFPX100 = 100%(8/8)	100%	100%	100%
Număr erori scriptice =0	0	0	0
Diferențe de inventar (număr total)= Număr total scriptic produse-Număr total efectiv produse(rezultat în urma inventarului periodic, in conformitate cu listele de inventar)=0	0	0	0

Diferențe de inventar(valoare) Valoarea totală a produselor constatate lipsă in urma inventarului periodic=0	0	0	0
Număr produse deteriorate= număr total al produselor deteriorate din vina proprie, in timpul manipulării/ transportului din/in depozit, neadecvării metodelor de stocare a profilului produselor sau nerespectării procedurilor interne referitoare la regulile de depozitare a produselor=0	0	0	0
Valoare produse deteriorate= Valoarea totală a produselor deteriorate din vina proprie, in timpul manipulării/ transportului din/in depozit, neadecvării metodelor de stocare a profilului produselor sau nerespectării procedurilor interne referitoare la regulile de depozitare a produselor=0	0	0	0
Erori in evidențele tehnico- operative=0	0	0	0

Grad de realizare : 100%

Totodată activitatea de gestionare a parcului auto- moto- velo din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara este asigurată de către un consilier/funcție publică si un inspector de specialitate/ personal contractual și au la dispoziție mobilier, PC, acces la baza de date, rețea, imprimantă, linie telefonică, rechizite curente.

Activitatea de gestionare a parcului auto- moto- velo din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara este reprezentată de următoarele: elaborarea documentațiilor tehnice necesare derulării procedurilor de achiziție publică având ca obiect servicii de reparații, mentenanță, verificări tehnice la mijloacele de transport aflate în dotarea instituției;menținerea in stare de funcționare permanentă și la parametrii corespunzători a mijloacelor de transport aflate în dotarea instituției;

În anul 2025 s-au organizat 6 sedinte de tragere, cu armamentul din dotare, ca pregatire a politistilor locali;

Compartimentul Auto si Armament a întocmit documentația necesară și a urmărit executarea a:

Documentații	01.01.-31.12.2025
Comenzi	70
Contracte servicii	3
Acord cadru	1
Contracte subsecvente	1

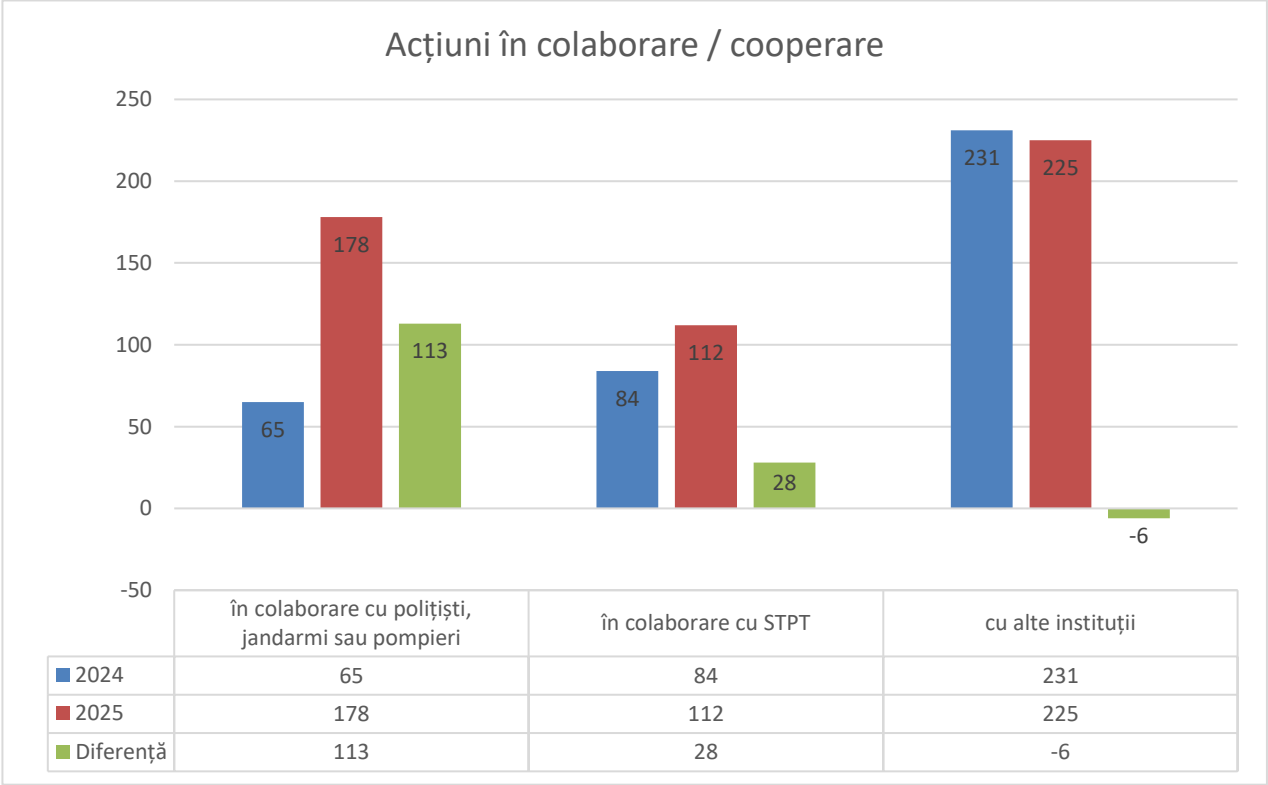
pentru următoarele achiziții publice:

- servicii de vulcanizare, schimb și depozitare anvelope auto;
- servicii de spălătorie auto;
- servicii de monitorizare flotă auto prin GPS;
- servicii de asigurare RCA si CASCO;
- servicii de inspecție tehnică periodică auto;
- servicii de reparații auto, moto;
- achiziționare carburanți.

CENTRALIZATOR PRIVIND OBIECTIVELE DIRECȚIEI GENERALE A POLIȚIEI LOCALE TIMIȘOARA

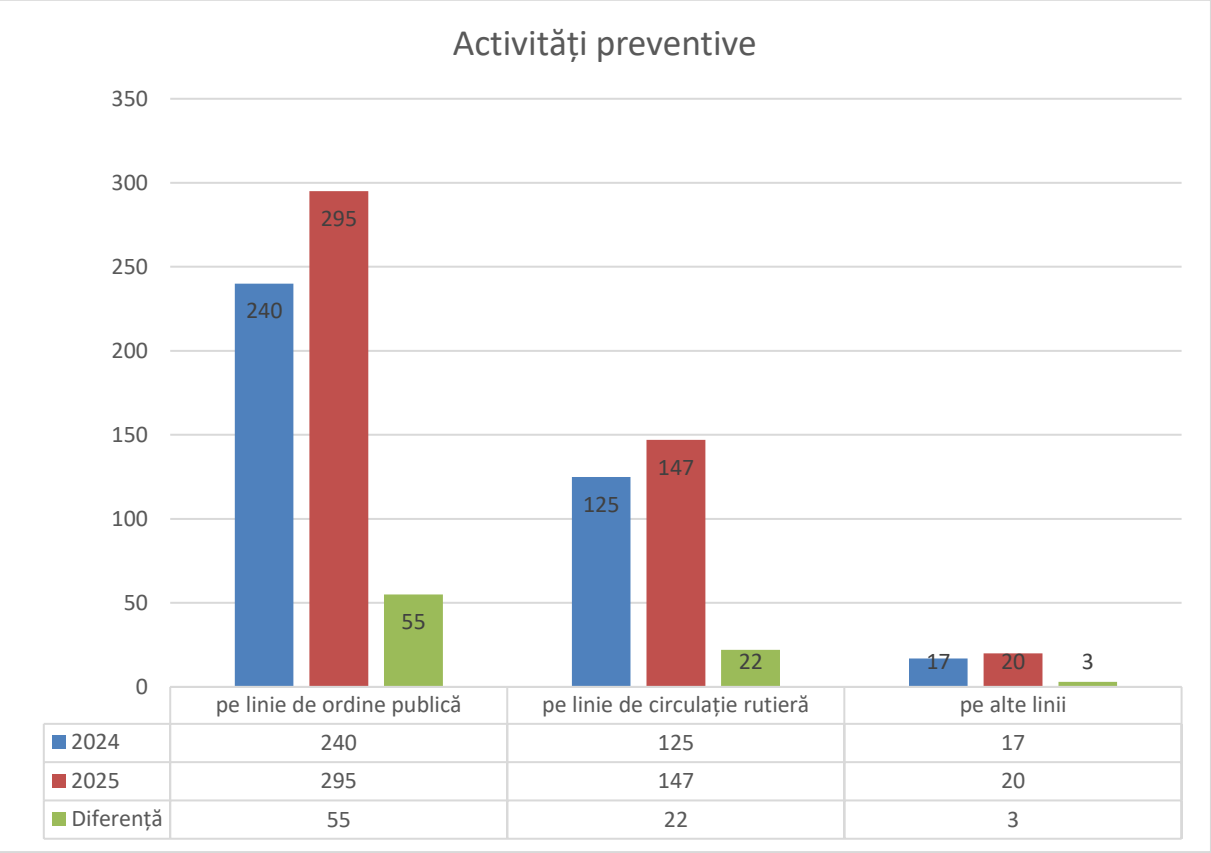
	2024	2025	+ / -
Acțiuni în colaborare / cooperare	380	515	135
• în cooperare cu polițiști, jandarmi sau pompieri	65	178	113
• în colaborare cu Societatea de Transport Public Timișoara	84	112	28
• cu alte instituții	231	225	-6

Din interpretarea acestor indicatori, rezultă că acțiunile în colaborare / cooperare sunt pe un trend ascendent, iar cooperarea inter-instituțională a cunoscut un reviriment în ultimul an.

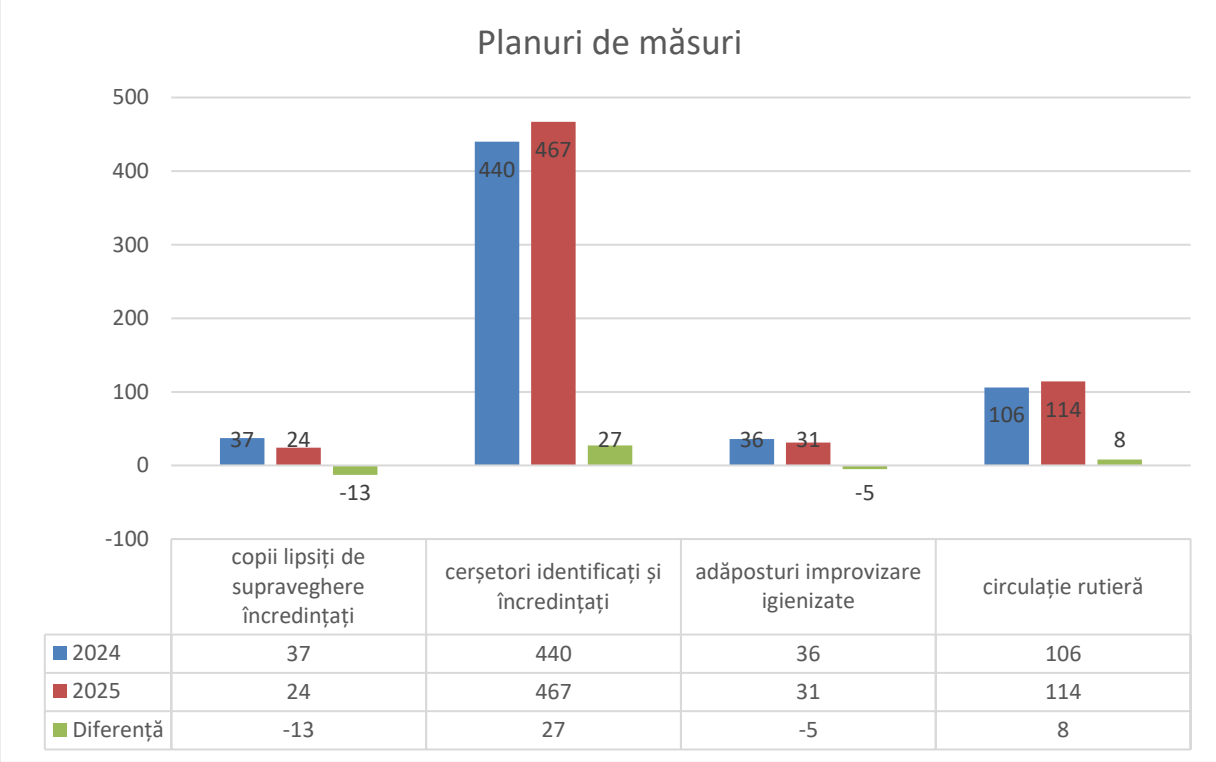


	2024	2025	+ / -
Activități preventive	382	462	80
❖ pe linie de ordine publică	240	295	55
❖ pe linie de circulație rutieră	125	147	22
❖ pe alte linii	17	20	3

Activitatea de prevenire a faptelor antisociale constituie o prioritate a instituției noastre, astfel că în vederea realizării acestui obiectiv numărul acțiunilor a crescut, cu accent în zonele cu potențial criminogen ridicat, respectiv zonele aglomerate în funcție de anotimp și interval orar.

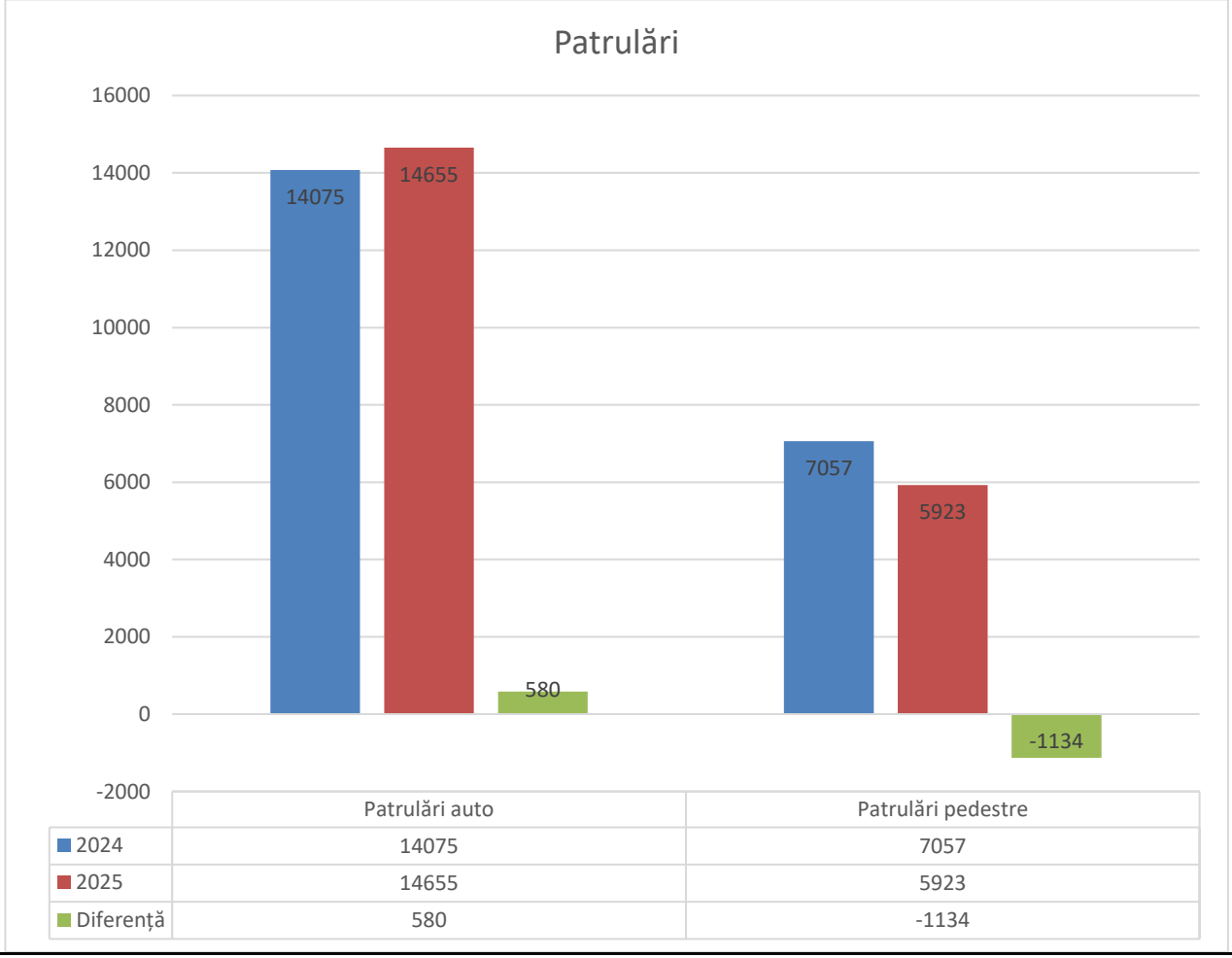


	2024	2025	+ / -
Plan de măsuri	697	711	14
• prevenirea criminalității în școli	78	75	-3
• copii lipsiți de supraveghere încredințați	37	24	-13
• cerșetori identificați și încredințați	440	467	27
• adăposturi improvizare igienizate	36	31	-5
• circulație rutieră	106	114	8



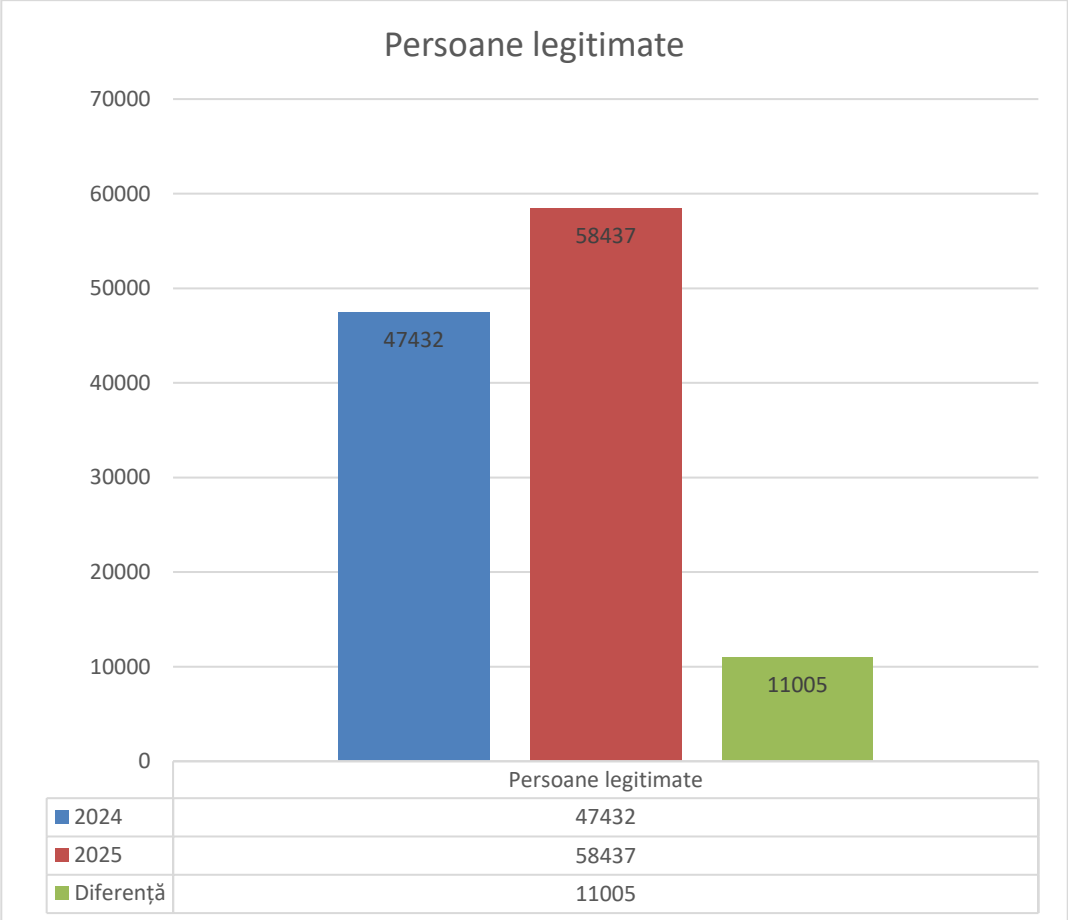
	2024	2025	+ / -
Patrulări auto	14075	14655	580
Patrulări pedestre	7057	5923	-1134

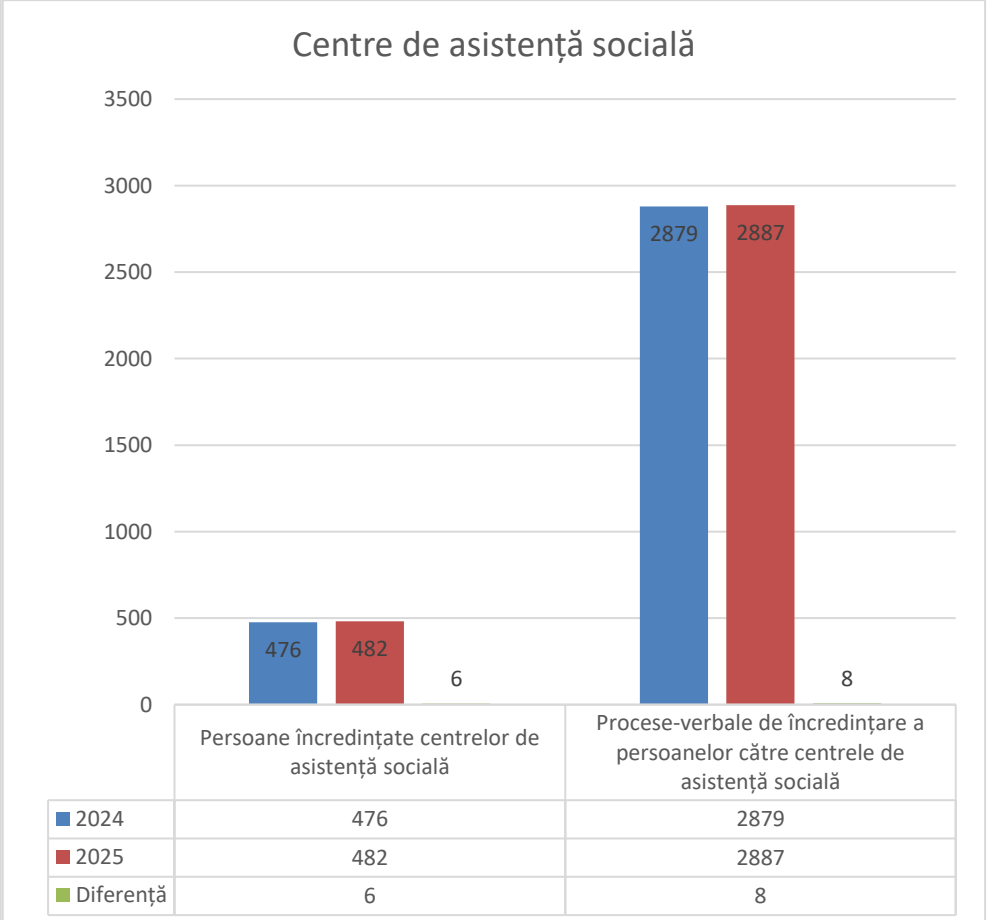
Numărul patrulelor pedestre a scăzut prin creșterea patrulelor auto. Patrulele auto pot acoperi o suprafață mult mai mare de patrulare și totodată timpul de răspuns la sesizări, intervenții este prompt. Patrulele auto patrulează și pedestru în zonele instituțiilor de învățământ, parcuri, piețe, etc.



	2024	2025	+ / -
Persoane legitimate	47432	58734	11301
Persoane încredințate centrelor de asistență socială	476	482	6
Procese-verbale de încredințare a persoanelor către centrele de asistență socială	2879	2887	8

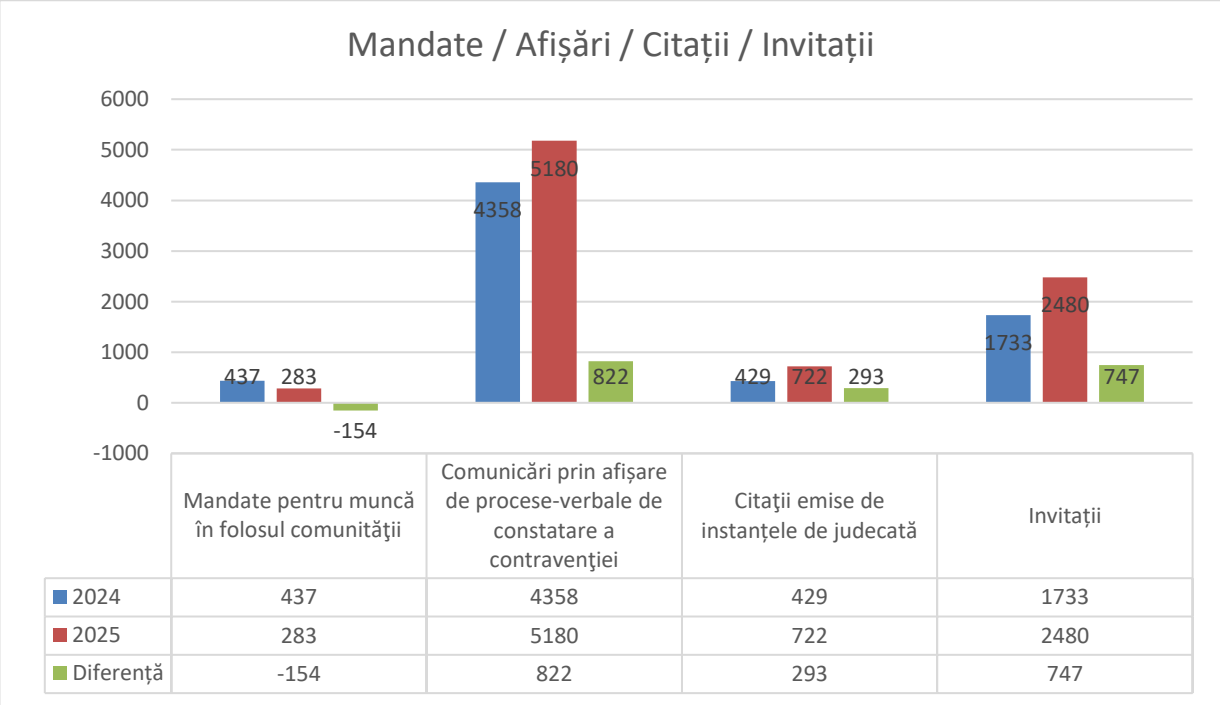
Numărul persoanelor legitimate a crescut datorită numărul crescut de sancțiuni contravenționale aplicate persoanelor care au încălcat normele legale prevăzute în actele normative.





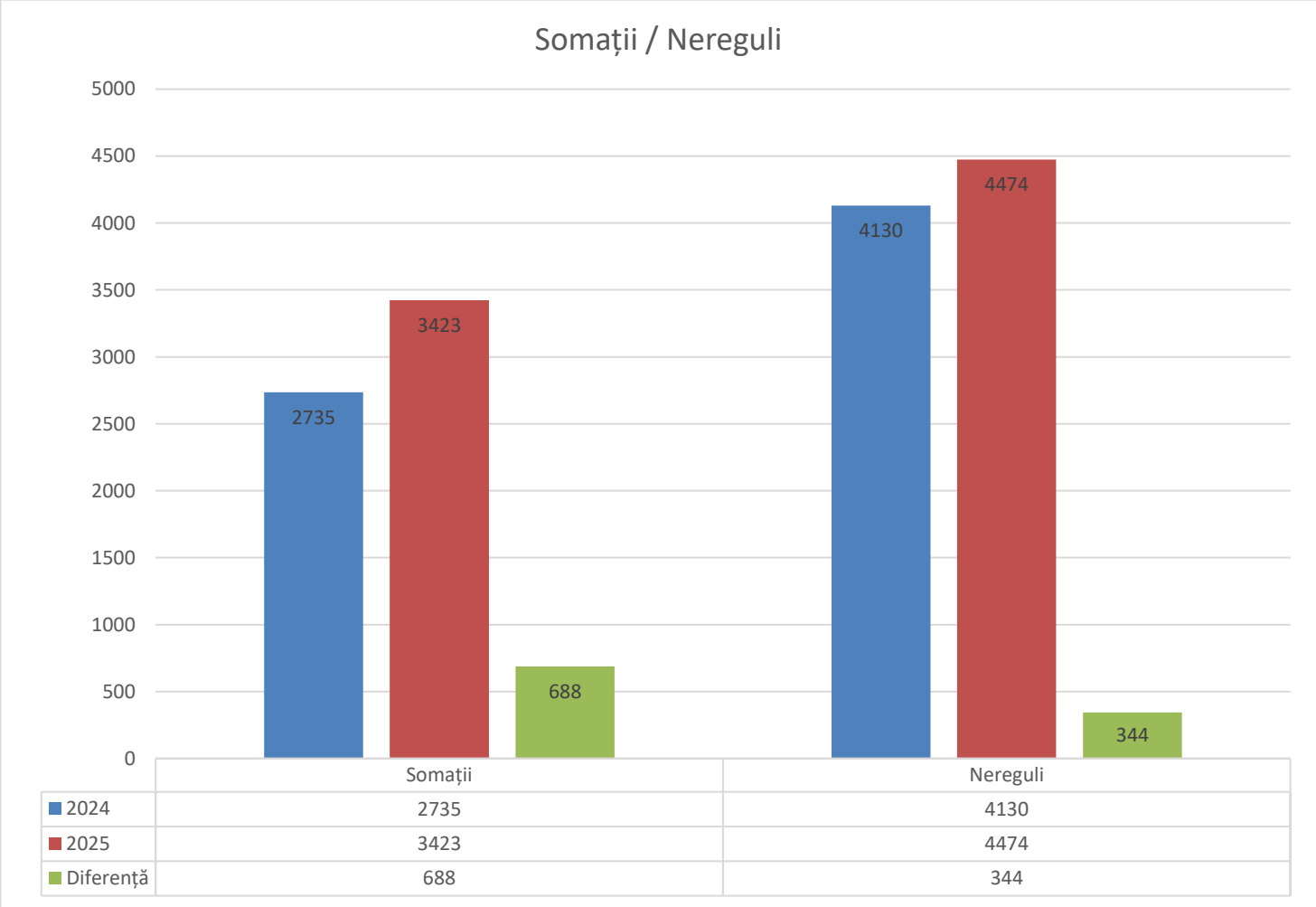
	2024	2025	+ / -
Mandate pentru muncă în folosul comunităţii	437	283	-154
Comunicări prin afișare de procese-verbale de constatare a contravenţiei	4358	5180	822
Citaţii emise de instanțele de judecată	429	722	293
Invitații	1733	2480	747

Scăderea numărului de mandate pentru muncă în folosul comunităţii și creșterea numărului de citații emise de instanțele de judecată nu țin de instituția noastră, ci de instanțele de judecată care le trimit pentru punere în aplicare de către polițiștii locali.
Comunicările prin afișare de procese-verbale de constatare a contravenţiei au crescut datorită numărului mare de sancțiuni contravenționale aplicate cetățenilor care au încălcat normele legale prevăzute în actele normative.
Numărul de invitații a crescut datorită clarificării situațiilor la numărul mare de sesizări primite.



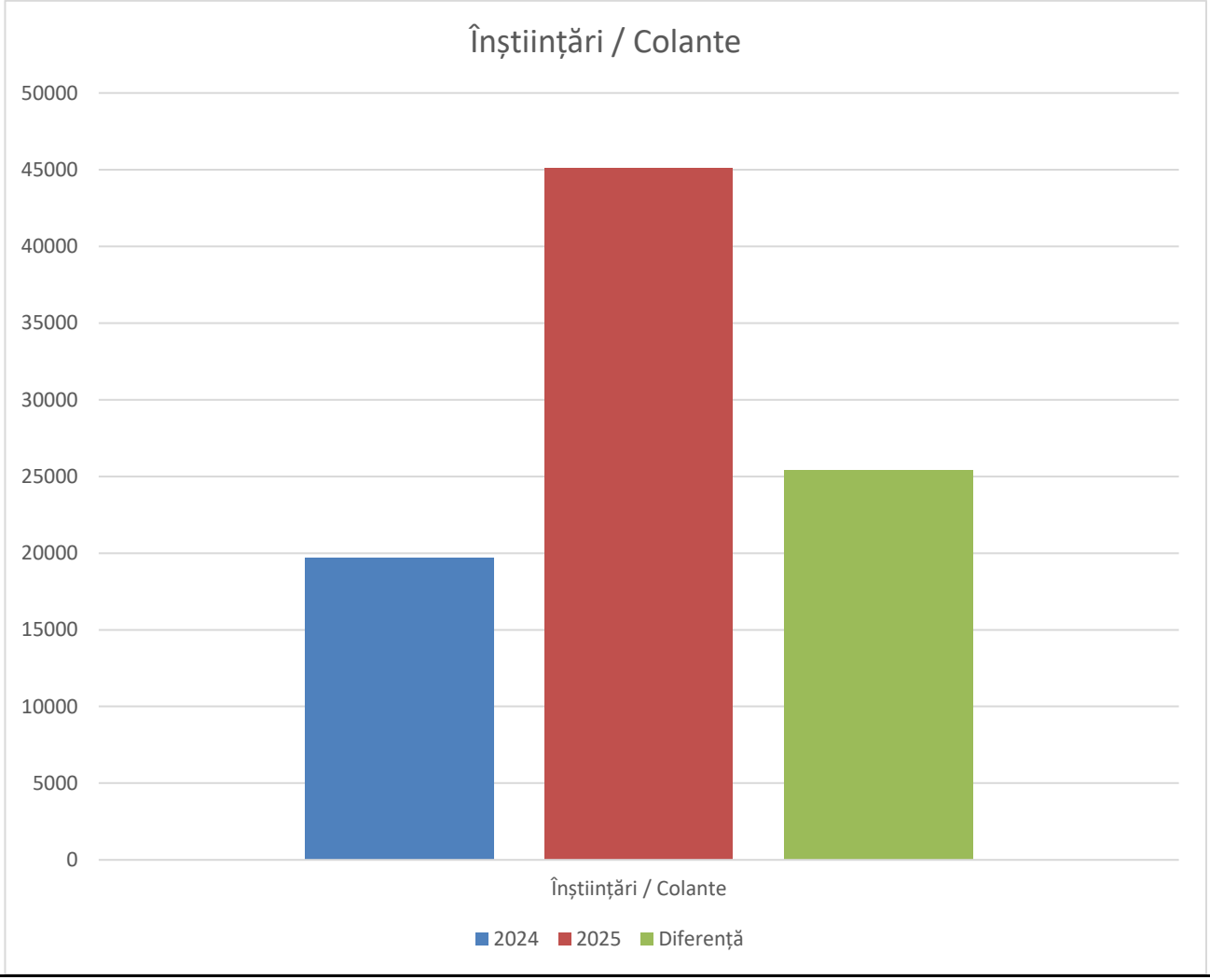
	2024	2025	+ / -
Somații	2735	3423	688
Nereguli	4130	4474	344

Numărul somațiilor a crescut datorită măsurilor de prevenție luate pentru ca cei care au încălcat normele legale să intre în legalitate.



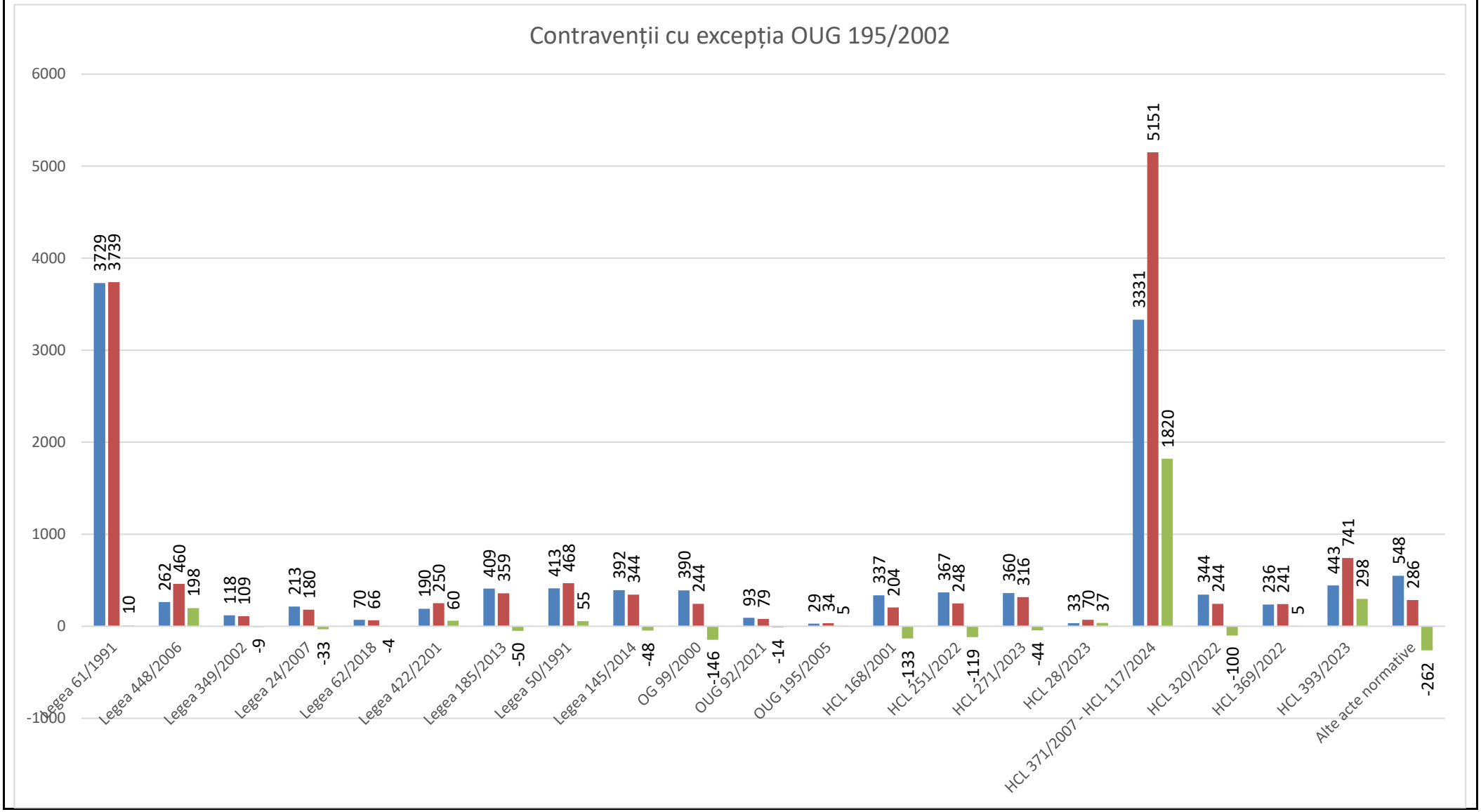
	2024	2025	+ / -
Înștiințări	19725	45120	25395

Numărul înștiințărilor pentru încălcările la codul rutier a cunoscut un trend ascendent datorită numărului mare de sesizări pe linie de circulație rutieră. Totodată numărul de polițiști locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere s-a mărit.

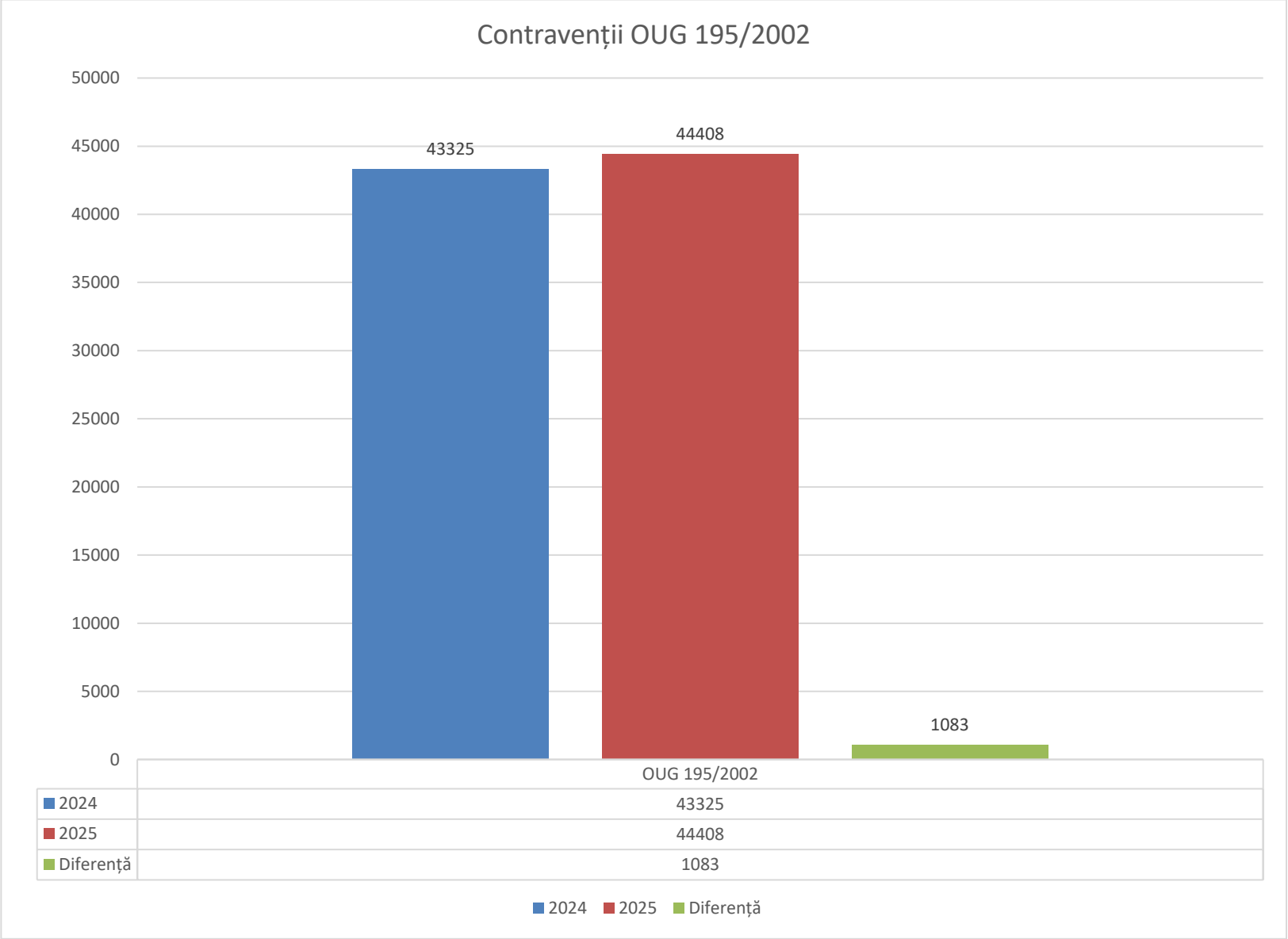


	2024	2025	+ / -
Contravenții	55632	58241	2609
• Legea 61/1991 - convieţuire socială, ordine şi liniște publică	3729	3739	10
• Legea 448/2006 - protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	262	460	198
• Legea 349/2002 - consumul produselor din tutun	118	109	-9
• Legea 24/2007 - administrarea spaţiilor verzi	213	180	-33
• Legea 62/2018 - combaterea buruienii ambrozia	70	66	-4
• Legea 422/2201 - protejarea monumentelor istorice	190	250	60
• Legea 185/2013 - amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate	409	359	-50
• Legea 50/1991 - autorizarea executării lucrărilor de construcţii	413	468	55
• Legea 145/2014 - măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol	392	344	-48
• OG 99/2000 - comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă	390	244	-146
• OUG 92/2021 - regimul deşeurilor	93	79	-14
• OUG 195/2005 - protecţia mediului	29	34	5
• OUG 195/2002 - circulaţia pe drumurile publice	43325	44408	1083
• HCL 168/2001 - comerț stradal	337	204	-133
• HCL 251/2022 – comerț terase	367	248	-119
• HCL 271/2023 - piețele proprietatea Municipiului Timișoara	360	316	-44
• HCL 28/2023 – avizare societăți comerciale puncte fixe	33	70	37
• HCL 371/2007 - HCL 117/2024 - constatarea şi sancţionarea contravenţiilor	3331	5151	1820
• HCL 320/2022 - gestionarea deşeurilor din construcţii şi demolări	344	244	-100
• HCL 369/2022 - activități de comerț stradal	236	241	5
• HCL 393/2023 - serviciul de salubrizare	443	741	298
• Alte acte normative	548	286	-262
Scăderea numărului de contravenții la OG 99/2000, HCL 168/2001, HCL 251/2022, HCL 271/2023 și Legea 145/2014 constituie o rezultantă a acțiunilor de prevenire efectuate de către polițiștii locali, ca urmare a intrării în legalitate a comercianților, respectiv a creșterii numărului de societăți comerciale la nivelul municipiului. Scăderea numărului de contravenții la OUG 92/2021, HCL 320/2022 constituie o rezultantă a extinderii sistemuluide supraveghere video, precum și a măsurilor specific polițienești (pânde, supraveghere, etc.).			

	2024	2025	+ / -

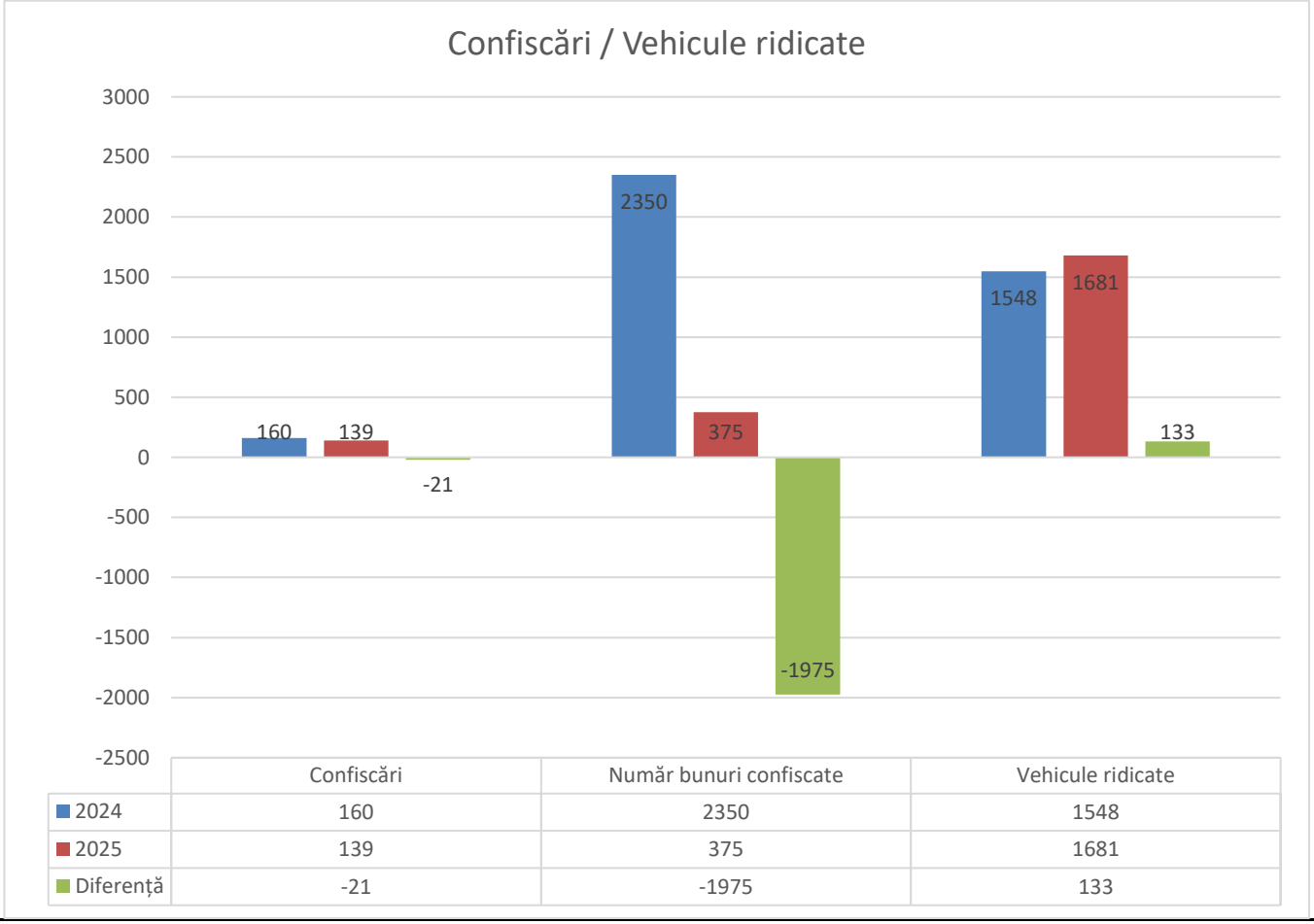

Contravenții cu excepția OUG 195/2002
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
-1000
3729
3739
10
262
460
198
118
109
-9
213
180
-33
70
66
-4
190
250
60
409
359
-50
413
468
55
392
344
-48
390
244
-146
93
79
-14
29
34
5
337
204
-133
367
248
-119
360
316
-44
33
70
37
3331
5151
1820
344
244
-100
236
241
5
443
741
298
548
286
-262
Legea 61/1991
Legea 448/2006
Legea 349/2002
Legea 24/2007
Legea 62/2018
Legea 422/2201
Legea 185/2013
Legea 50/1991
Legea 145/2014
OG 99/2000
OUG 92/2021
OUG 195/2005
HCL 168/2001
HCL 251/2022
HCL 271/2023
HCL 28/2023
HCL 371/2007 - HCL 117/2024
HCL 320/2022
HCL 369/2022
HCL 393/2023
Alte acte normative

	2024	2025	+ / -


Contravenții OUG 195/2002
50000
45000
40000
35000
30000
25000
20000
15000
10000
5000
0
43325
44408
1083
OUG 195/2002
2024 43325
2025 44408
Diferență 1083
2024 2025 Diferență

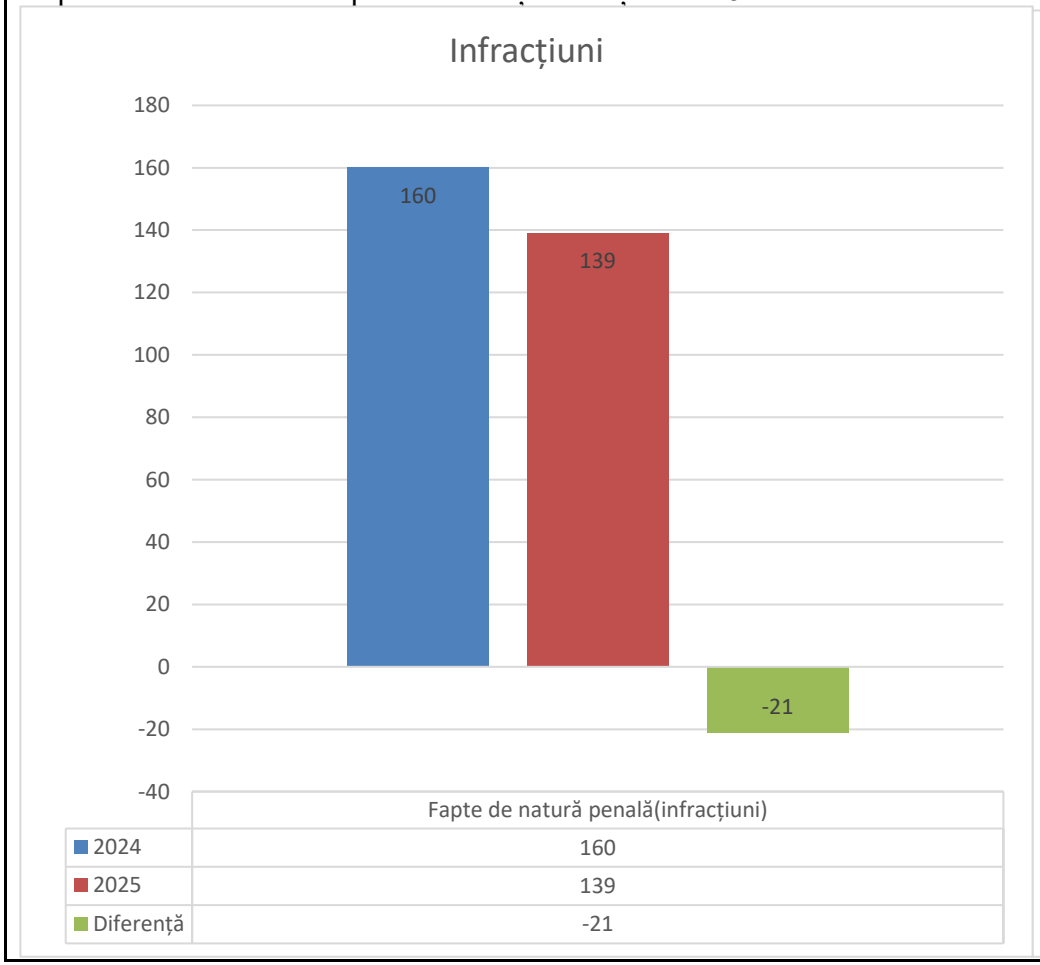
	2024	2025	+ / -
Confiscări	160	139	-21
Vehicule ridicate	1548	1681	133

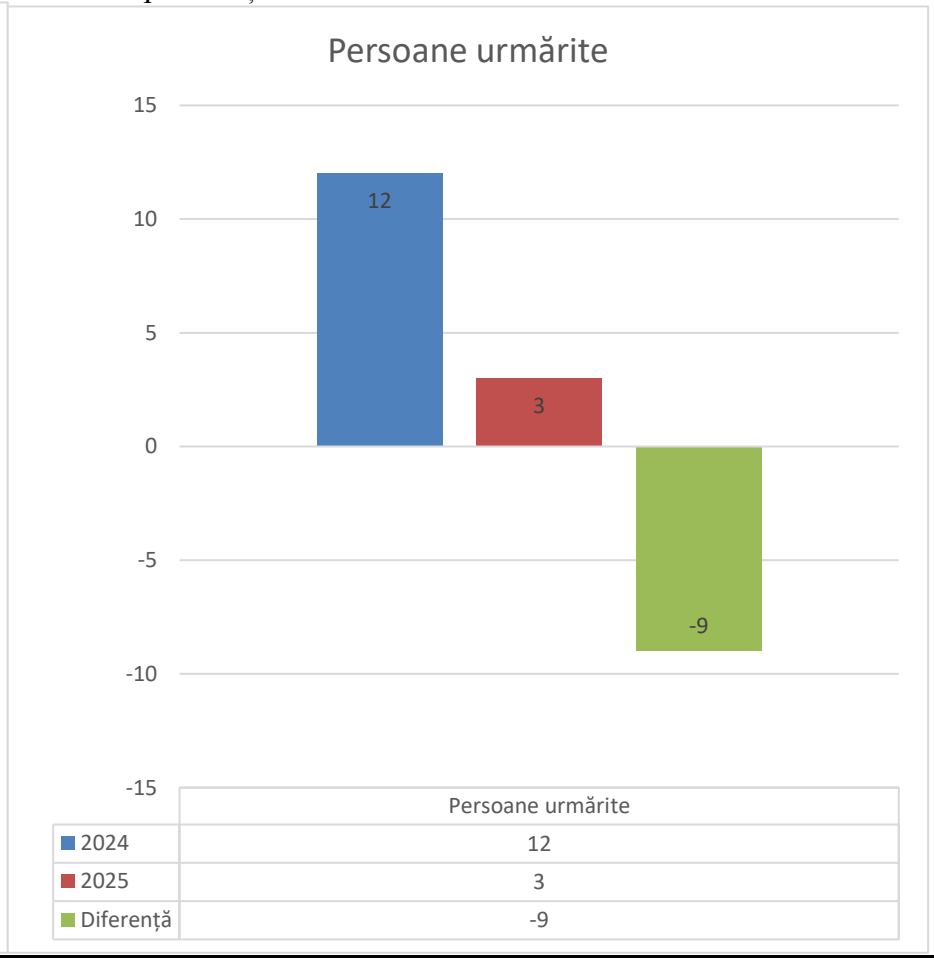
Numărul de confiscări a scăzut întrucât pe platoul Dâmbovița, b-dul Regele Carol I și b-dul 1 Decembrie comercianții ambulanți nu mai desfășoara activități ilegale.
Numărul de vehicule ridicate a crescut ca urmare a creșterii numărului de sesizări la regimul rutier.



	2024	2025	+ / -
Fapte de natură penală(infracțiuni)	80	87	7
Persoane urmărite	12	3	-9

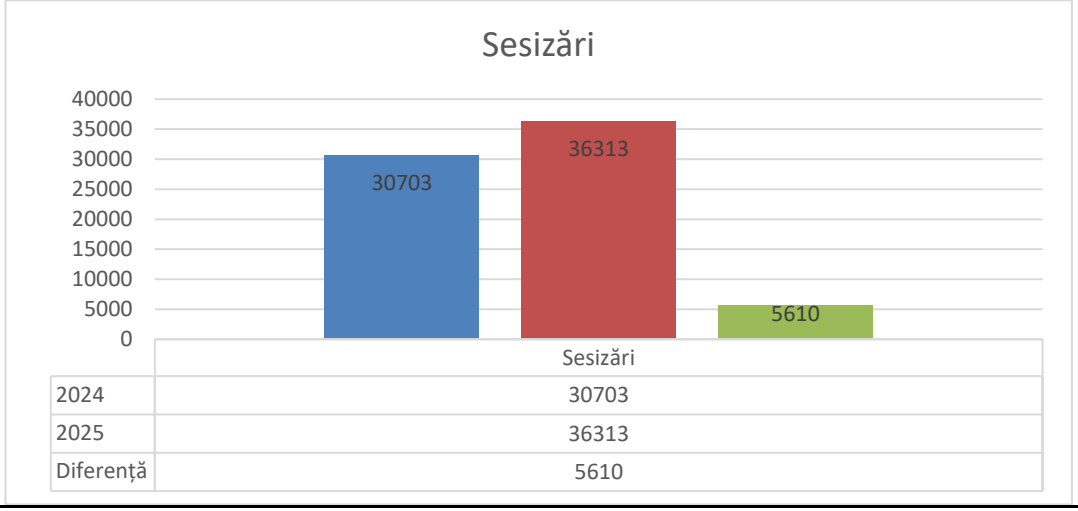
Numărul faptelor de natură penală a crescut față de anul precedent în urma constatărilor din oficiu privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, respectiv art. 214 CP – exploatarea cerșetoriei și art. 215 CP – folosirea unui minor în scop de cerșetorie.





	2024	2025	+ / -
Sesizări	30703	36313	5610
• Tulburarea ordinii publice	1388	1425	37
• Consum de alcool pe domeniul public	285	316	31
• Apelare la mila publică	426	524	98
• Persoane fără adăpost	601	694	93
• Refuz legitimare	0	2	2
• Deţinere animale	208	245	37
• Regim rutier	20976	25462	4486
• Comerţ	611	625	14
• Publicitate stradală	26	16	-10
• Disciplină în construcții	2258	2752	494
• Mediu	2896	3098	202
• Diverse	1028	1154	126

Se observă o creștere a numărului de sesizări cu 5630 față de anul 2024, cea mai mare parte fiind la regimul rutier.



OBIECTIVELE GENERALE ALE DIRECȚIEI GENERALE A POLIȚIEI LOCALE TIMIȘOARA PROPUSE PENTRU ANUL 2026

Având în vedere obiectivele generale stabilite de Primăria Municipiului Timișoara în anul 2025, pentru anul 2026, Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara stabilește următoarele obiective generale:

1. Implementarea și dezvoltarea soluțiilor digitale pentru creșterea eficienței în activitățile Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;

2. Continuarea dezvoltării vizibilității și transparenței activității Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;

3. Menținerea la un nivel ridicat al reprezentării și apărării intereselor instituției în instanță, prin gestionarea eficientă a cazurilor legale;

4. Îmbunătățirea calității vieții în cartierele orașului prin menținerea unui climat de ordine și liniște publică, intervenție rapidă pentru gestionarea unor situații de încălcare a normelor de conviețuire socială, reducerea fenomenului de abandon al deșeurilor și a terenurilor neîntreținute, reducerea fenomenului de comerț ilicit;

5. Implementarea obiectivelor de investiții prioritare ale orașului pentru asigurarea siguranței și liniștii publice și reducerea cheltuielilor de funcționare a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;

6. Asigurarea eficienței și calității serviciilor publice oferite de poliția locală;

7. Utilizarea fondurilor publice pe baza pricipiilor de eficiență, transparență și responsabilitate.